

仕様書等返却にかかる確認書

平成 年 月 日

名張市 契約管財室長 様

【貸出申請者】
(所在地)

(商号または名称)

(代表者職・氏名)

印

(注：代表者印は使用届出印を押印してください。)

当社（事務所）は、仕様書等の貸出時及び返却時に、落丁、乱丁、汚損等がないことを確かに確認しました。

記

貸出日時	発注番号	閲覧・貸出番号
月 日 時～ 時55分	—	
	—	
	—	
	—	
	—	
	—	
	—	

返却者署名欄	
--------	--

注意：以下の場合、入札参加資格の審査において「資格無し」と判定します。

- ① 理由なく仕様書等の返却時刻を遵守しなかった場合
- ② 本確認書の提出をされない場合

受付印

※この確認書は仕様書等返却時に必ずご提出ください。