

番号	令和6年度 () 第 号	仕 様 書
工事・製造 物件名	名張市保健センター清掃業務委託	
場所又は 品名・数量	名張市 朝日町 1361-4 地内	
設計額	一金 円也 (内消費税額 円)	
期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日	
	概	要
	保健センターにおける、日常清掃及び定期清掃。	

名張市保健センター清掃業務委託

名称	摘要	数量	単位	単価	金額	備考
(A)日常清掃						
人件費(平日)	1.5時間×2人/日	243	日			※単価は、 時給×1.5時間×2人
人件費(休日)	1時間×1人/日	3	日			※単価は、 時給×1時間×1人
諸経費・材料費		1	式			
小計						
(B)定期清掃						
床(洗浄・ワックス塗装・研磨等)	1,026㎡ 年2回	2,052	㎡			
窓(洗浄・研磨等)	228㎡ 年2回	456	㎡			
エアコンカバーフィルタークリーニング	業務用エアコン 年1回	20	台			
エアコンカバーフィルタークリーニング	家庭用エアコン 年1回	6	台			
小計						
(合計)						
本体価格						
消費税(10%)						
総合計						

令和6年度 名張市保健センター清掃業務委託仕様書

1. 就業日時及び就業人数

(1) 日常清掃の就業日時及び人数は次のとおりとする。

	平日（年間 243 日）	休日（年間 3 日）
就業日	「名張市の休日を定める条例」に定める市の休日以外の月～金曜日	ゴールデンウィーク 令和6年5月3日 年末年始 令和6年12月31日・令和7年1月2日
就業時間	午前8時30分～10時	午後1時から2時
就業人数	2人	1人

(2) 定期清掃

年2回（5月及び11月に1回ずつ）、若干名で実施するものとする。実施日時は、平常業務に支障のないよう、実施日1ヶ月前に受注者と施行方法を含め協議し決定するものとする。

2. 日常清掃及び定期清掃の場所及び業務内容（実施場所、回数、面積等は別紙明細書参照）

	日常清掃		定期清掃 (年2回)
	平日（年間 243 日）	休日（年間 3 日）	
清掃場所	<ul style="list-style-type: none"> ・保健センター ・応急診療所 ・共通部分 	<ul style="list-style-type: none"> ・応急診療所 ・共通部分 	<ul style="list-style-type: none"> ・保健センター ・応急診療所 ・共通部分 ・名賀医師会館
業務内容	<p>床・窓・衛生関係 床掃き、床モップ拭き、窓（ガラス両面・枠）拭き、トイレ清掃、ゴミ・汚物処理</p> <p>外回り清掃 ゴミ・落葉等拾い掃き、外階段掃き、玄関外タイル掃き、外壁等クモの巣とり</p> <p>小口清掃 手摺拭き、玄関掃き、玄関マット清掃、下駄箱拭き、天井・壁のほこり等の除去、ゴミ箱のゴミ収集</p> <p>ゴミ搬出 収集したゴミは、分別し市のゴミ・資源ゴミ収集日に指定収集場所へ搬出</p>	<p>床・窓・衛生関係 床掃き、床モップ拭き、トイレ清掃、ゴミ・汚物処理</p> <p>外回り清掃 ゴミ拾い、玄関外タイル掃き</p> <p>小口清掃 玄関掃き、下駄箱拭き、ゴミ箱のゴミ収集</p>	<p>床面 ・汚れ落とし ・洗浄 ・ワックス塗装 ・研磨</p> <p>窓ガラス ・洗浄及び研磨 ・サッシ・サン・網戸の洗浄拭き</p> <p>エアコン洗浄</p>

3. 清掃機械器具及び諸材料

- (1) 作業に使用する清掃機械器具及び諸材料等は、電力・水道及びガス並びにトイレットペーパー・石鹼・ゴミ袋以外は、一切受注者の負担とする。
- (2) 諸材料等は、環境に配慮したものを使用するものとする。

4. 作業中の危険及び物品等の損傷防止

- (1) 受注者は、本仕様書に定める業務を行うに際し、執務に支障を来たさないようにするとともに利用者及び職員の安全を確保するための措置を講ずるものとする。
- (2) 作業のため、備品等を移動させる場合は、損傷しないよう取り扱い、作業終了後は元の位置に復するものとする。
- (3) 作業中に設備品等に損傷を与えた場合は、直ちに担当職員に報告するものとする。
- (4) 清掃作業員は、清掃機械器具の使用等にあって必要な訓練を十分に行い、業務中における事故及び建物、備品等の損傷の防止に努めるものとする。

5. その他遵守事項等

- (1) 保健センターは、衛生面において特に配慮が必要な施設であるため、万全を期すこと。
- (2) 清掃作業員は、名札を着用し、清掃に適した服装で従事すること。
- (3) 清掃作業員は、業務に関係のない書類を閲覧し、又は複写してはならない。
- (4) 清掃作業員は、業務を通じて知り得た情報は一切外部に漏らしてはならない。

6. 契約期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

7. 委託料の支払方法

委託料は年4回払いとし、受注者は支払月の10日までに請求書を提出するものとする。

支払日	1回目	令和6年	7月	末日
	2回目	令和6年	10月	末日
	3回目	令和7年	1月	末日
	4回目	令和7年	4月	末日

この仕様書に定めのない事項については、別途発注者と受注者が協議し定めるものとする。

別紙明細書(実施場所及び回数)

施設	場所	作業種別	階	床面積(m ²)	窓面積(m ²)	日常清掃										定期清掃				
						床・窓・衛生関係			外回り清掃				小口清掃			床 (ワックス塗装・研磨・ 汚れ落とし・洗浄・ 研磨)	窓 (洗浄及び研磨、サッシ・ サン・網戸の洗浄拭き)	ク エ ア コ ン カ バ ー フ ィ ル タ ー (年1回)		
						床 掃 き	床 モ ツ プ 拭 き	窓 (ガラ ス・窓 枠)拭 き	ト イ レ 清 掃、 ゴミ・ 汚物 処理	ゴ ミ・ 落 葉 等 拾 い 掃 き	外 階 段 掃 き	玄 関 外 タ イ ル 掃 き	外 壁 等 ク モ の 巣 と り	手 摺 拭 き	玄 関 掃 き				玄 関 マ ツ ト 清 掃	下 駄 箱 拭 き
保健 セ ン タ ー	① 玄関	1	29	24	○	○	週3				○							年2	年2	
	② 事務室	1	95	17			月1									○		年2	年2	
	③ 待合ホール	1	134	21	○	○	月1											年2	年2	4台(業務用)
	④ 保健相談室	1	43	10	週3	週3	月1									○		年2	年2	2台(業務用)
	⑤ 診察室	1	29	7	週3	週3	月1									○		年2	年2	2台(業務用)
	⑥ 予診室	1	42	10	週3	週3	月1									○		年2	年2	2台(業務用)
	⑦ 階段		30		○	○												年2		
	⑧ 廊下	2	54	11	週3	週3	月1											年2	年2	
	⑨ 大会議室	2	136	27	週3	週3	月1											年2	年2	6台(業務用)
	⑩ 集団指導室	2	55	13	週3	週3	月1											年2	年2	2台(業務用)
	⑪ 料理実習室	2	79	14	週3	週3	月1											年2	年2	2台(業務用)
	⑫ 便所、湯沸室	2	34		○	○										○		年2		
応 急 診 療 所	⑬ 玄関	1	13	8	○	○	週3				○							年2	年2	
	⑭ 待合室	1	31	8	○	○	月1											年2	年2	1台(家庭用)
	⑮ 受付、薬局、診察・処置室、 消毒室、検査室	1	76	10	○	○	月1									○		年2	年2	4台(家庭用)
	⑯ 和室	1	20	7	○		月1											年2	年2	1台(家庭用)
共 通	⑰ 湯沸室、廊下、便所、踏込	1	54		○	○	○	○								○		年2		
	⑱ 建物外回り							適	月1		適									
医	⑲ 医師会館	2	72	41														年2	年2	
合 計			1026	228											業務用20台 家庭用6台					

※施設平面図は別紙のとおり

※医師会館の床面積は、ワックスをかける面積のみ表示 (別紙平面図の●印の部分)

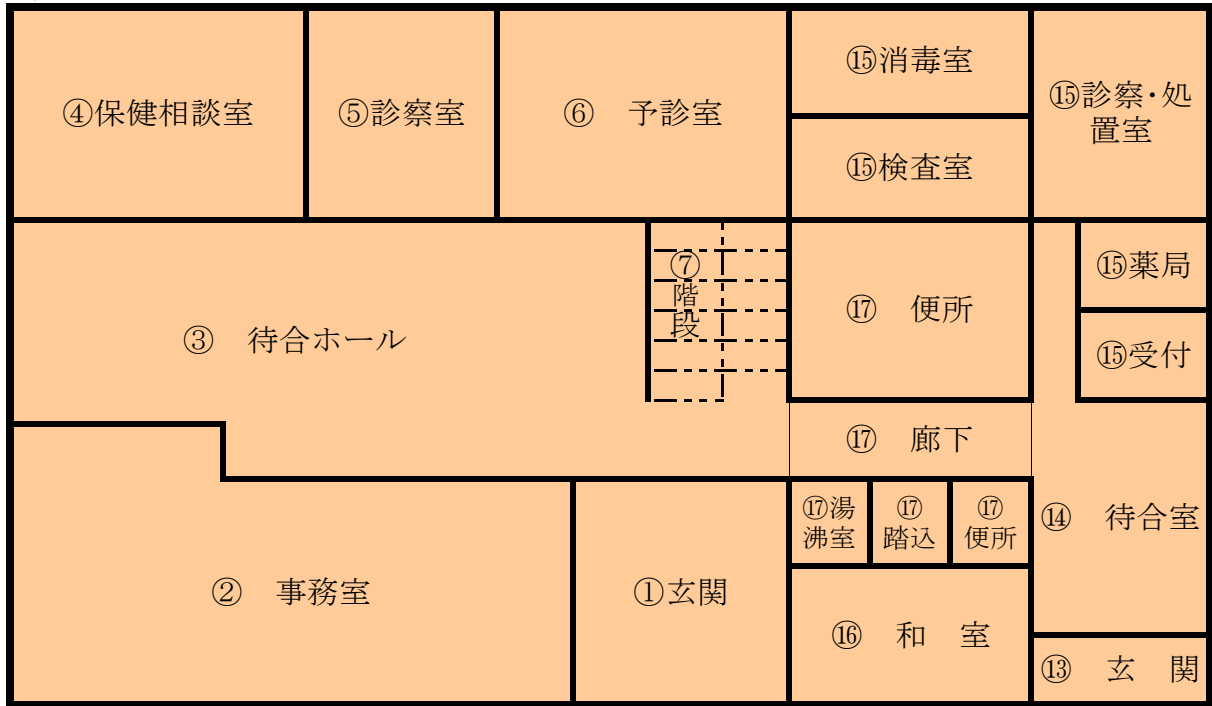
注:表中「○」…毎回清掃、「週3」…1週間に3回清掃、「月1」…1ヶ月に1回清掃、「年2」…1年に2回清掃、「適」…適宜清掃

但し、日常清掃における窓(ガラス・窓枠)拭きについて、「月1」表示の箇所は、定期清掃実施月(5月、11月)については定期清掃に含める。(合わせて年間12回)

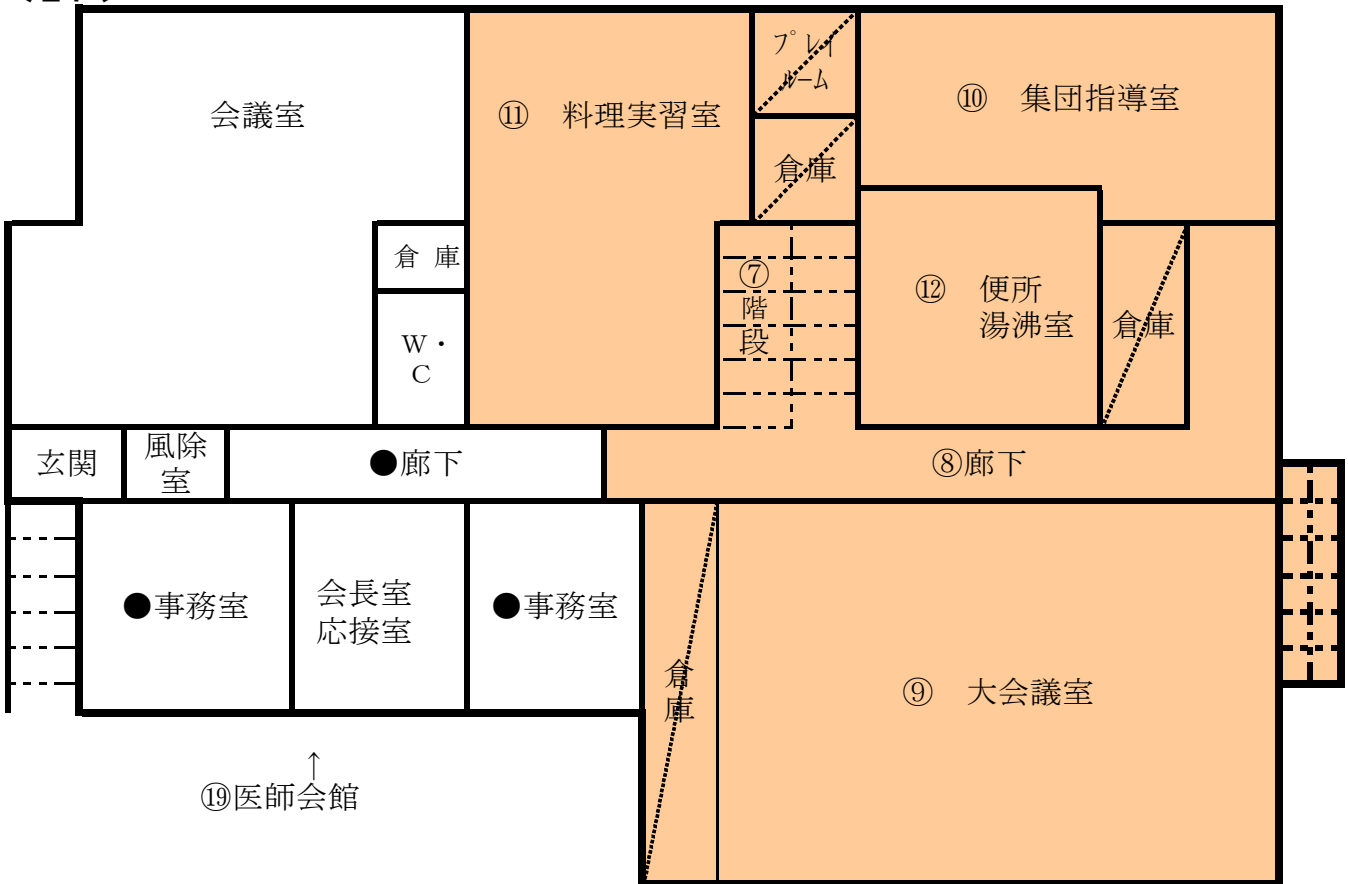
(別紙平面図)



保健センター平面図

<1F>



<2F>



-  : 保健センター(日常+定期清掃)
-  : 医師会館(定期清掃のみ。※●印の部屋のみワックスかける)

↑
保健センター

2024 年

2024 年 4 月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

5 月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

6 月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

7 月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8 月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9 月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

10 月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

11 月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

12 月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2025 年 1 月


日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	


2 月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

3 月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

 243日 祝・休日、12/29~31日、1/2~3日を除く月~金曜日

 3日 5月の連休・年末年始