

(参考)令和5年度～ 人工配置表

	常勤	パート1	パート2	パート3	パート5	救急外来(平日時間内除く)						合計
						パート5	パート6	パート7	パート8	パート9	パート10	
	08:30 ～17:00	08:30 ～13:30	12:00 ～17:00	08:30 ～17:00	08:30 ～13:30	08:30 ～17:00 輪番	08:30 ～17:00 非輪番	17:00 ～22:00 輪番	17:00 ～22:00 非輪番	22:00 ～08:30 輪番	22:00 ～08:30 非輪番	
	週5回	週5回	週5回	週3回	週3回	7.5	7.5	5.0	5.0	9.5	9.5	
受託責任者(業務責任者)	1											1
副業務責任者・入院医事	1											1
総合受付・医療秘書業務	8	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	13
リーダー	1											1
計算受付	2											2
計算受付・労災	1		1									2
医局	1											1
総合受付		1										1
初診受付	1			2								3
再診受付												0
予約変更・サマリー												0
地域医療連携室	2			1								3
外来診療受付	13	8	0	2	0	0	0	0	0	0	0	23
リーダー	1											1
整形外科	1	1										2
内科	1	1		2								4
眼科	1											1
小児科	2											2
放射線科	1											1
リハビリ	1											1
外来	2											2
中央処置室		1										1
外科・脳外科	1	1										2
臨床検査室		1										1
内視鏡室	1											1
人間ドック	1											1
遠隔画像診断		1										1
平日昼間救急外来		1										1
職員健診		1										1
入退院・入院医事業務	9	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	14
リーダー	1											1
入退院受付	1											1
手術室	1											1
2階病棟	1											1
3階病棟	1											1
4階病棟	1											1
5階病棟	1											1
病歴管理		1		2								3
自賠責・労災		1										1
診療情報管理士	1											1
入院請求事務	1		1									2
小計(A)	32	11	2	7	0	0		0		0		52
宿日直業務(B)	0	0	0	0	0	3	1	2	1	2	1	9
救急外来業務 (平日日中を除く)						3	1	2	1	2	1	10
レセプト点検												230時間
合計(A+B)	32	11	2	7	0	3	1	2	1	2	1	61
1月日数	20.25	20.25	20.25	12.15	12.15	4.75	5.42	10.83	19.58	10.83	19.58	
1ヶ月当たり勤務時間	4,860.0	1,113.8	202.5	637.9	0.0	106.9	40.7	108.3	97.9	205.8	186.0	7,789.6

※ 各項目の業務は、専属の配置ではなく、他業務の者の繁忙に応じて業務を行う。

※ 各リーダー・副業務責任者は、それぞれの受け持ちエリアの業務の繁忙に応じて応援を行う。

※ この人工表は現在の配置人工をもとに作成した参考であり、仕様書・仕様書細則に定められた業務を滞りなく実施できる人数を配置すること。