

名張市任期付短時間勤務職員採用選考受験案内

令和 4年11月22日

次のとおり、名張市任期付短時間勤務職員の採用選考を実施します。

1. 募集職種、受験資格

(1) 次の受験資格を有する方

募集職種	採用予定 人数	主な職務内容	受 験 資 格 (次のすべての要件に該当する人)
農業コーディネーター (農業専門支援員)	1名	農業生産の振興、特産品、6次産業化、就農、経営改善等に関する支援業務	①令和5年1月1日現在において、国、地方公共団体又はこれらに準ずる機関等で農業振興に係わる業務経験を10年以上有する人 ②農業行政や農業経営の状況に精通し、諸問題を解決するために専門的な技術や知識を有する人 ③普通自動車運転免許を有する人 ④パソコンの基本操作（文書作成や表計算）ができる人 ⑤令和5年4月1日以降に学生でない人

◆申込みは原則郵送とし、「特定記録郵便」にて郵送してください。

(新型コロナウイルス感染症まん延防止のため、郵送での申込みにご協力をお願いします。)

【試験案内等の入手方法】

可能な限り、①または、②での入手をお願いします。

①名張市ホームページからダウンロード（申込書の印刷はA4・両面）

②郵送での請求

③直接入手（名張市役所 2階 総務部 人事研修室にて）

【申込書類の提出方法】

提出書類をご確認のうえ、「特定記録郵便」にて郵送 [12月9日（金）消印有効]

※詳しくは、P2～3をご覧ください。

(2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 日本国籍を有しない人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 名張市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 任用期間

職 種	期 間
全職種	令和 5年 4月 1日 ~ 令和 8年 3月31日 (3年間)

3. 受付期間及び申込方法

(1) 提出先 〒518-0492 三重県名張市鴻之台1番町1番地
名張市役所 総務部 人事研修室

(2) 提出書類 ①受験申込書
②返信用封筒1通(封筒は長形3号(23.5cm×12cm)とします。第1次選考の合否通知に使用しますので、84円切手を貼付し返信先の郵便番号、住所、氏名(あて名の敬称は「様」)を記入してください。)

・受験申込書等は、名張市役所2階 総務部 人事研修室で令和4年11月22日(火曜日)から交付します(なお、名張市ホームページから出力した申込書(A4出力)も有効です)。

・受験申込書等を郵送で請求される場合は、希望職種を明記のうえ返信用封筒(角形2号にあて先を記入、120円切手貼付)を同封して上記提出先まで申込みください。

- (3) 受付期間 令和4年11月22日(火曜日)から令和4年12月9日(金曜日)まで
(午前8時30分から午後5時15分。ただし、土曜日・日曜日・祝日は除きます。)
申込みは原則郵送とし、「特定記録郵便」にて郵送してください。

[12月9日の消印有効]

※新型コロナウイルス感染症まん延防止のため、郵送での申込みにご協力をお願いします。

なお、受付期間以外の申込みは、いかなる理由があっても受付できません。

(4) 注意事項

- ① 受験申込の記載事項及び提出書類に不備・不足がある場合は返却いたしますが、このために生じた遅延については責任を負いませんので、手続きには十分注意してください。なお、再提出等の場合を考慮して、受付が開始されましたら早めに申込みください。
- ② 申込書は、必ず黒のボールペン又は黒のインクで記入したものが、パソコンで入力して印刷したものを提出してください。
- ③ 受験申込書など提出いただいた書類は、一切返却いたしません。また、受験に際して取得した個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用いたしません。
- ④ 身体障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、受験申込書に記載をしてください。
なお、受験申込後の追加等には対応できません。
- ⑤ 選考案内通知の発送は、12月13日(火曜日)を予定しています。なお、試験案内通知が届かない場合は、必ず12月21日(水曜日)までに人事研修室まで連絡してください。

4. 選考日時、会場及び選考方法等

日 時 : 令和4年12月25日(日曜日)
会 場 : 名張市役所(三重県名張市鴻之台1番町1番地)
試験種目 : 書類選考、個人面接、作文試験

※今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況や、暴風雪・地震等の自然災害等で、やむを得ず日時等を変更する場合があります。

※選考の日時の詳細については、選考案内通知にてお知らせします。

※書類選考は、受験申込書を用いて行います。

5. 選考結果発表

令和5年1月上旬に合否を申込者全員に郵送により通知いたします。

6. 勤務条件及び勤務形態等

- (1) 勤務時間 週31時間以内
勤務としては1日7時間45分(8:30~17:15)の週4日勤務、
又は、1日6時間(8:30~17:15の中で設定)の週5日勤務
- (2) 給与 給料 148,658円(週31時間勤務の場合。令和4年11月現在)
諸手当 地域手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。
(退職手当は支給されません。)
- (3) 休暇等 年次有給休暇は、週5日勤務の場合は1年につき20日(採用年は15日)、
週4日勤務の場合は1年につき16日(採用年は12日)あります。また、任期
の定めのない職員(正規職員)と同様に条例に基づき特別休暇等が取得できます。
(特別休暇の例：夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇、忌引休暇等)
- (4) 福利厚生等 厚生年金保険、三重県市町村職員共済組合及び雇用保険に加入します。

7. 注意事項

- (1) 合格者には、採用意思確認書、健康診断書等の書類を提出していただきます。その後、関係書類を確認のうえ採用決定を行います。
- (2) 受験資格がないこと又は申込書等記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格及び採用を取り消すことがあります。
- (3) 任期付短時間勤務職員は、地方公務員として営利企業等への従事制限など地方公務員法の服務に関する規定が適用されますので、一定の条件を満たし許可された場合を除き、採用日以降任用期間満了までは他の仕事(兼業)ができませんのでご注意ください。
- (4) 採用後は、農林資源室に配属され、主に職務内容(P.1)に基づく業務に従事します。
なお、業務状況に応じ、上記以外の一般事務にも従事していただきます。
- (5) 業務に応じて、土曜日、日曜日、祝日に勤務となる場合があります。

(6) 受験に際して取得した個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用いたしません。

8. その他

本選考に関するお問い合わせ・書類提出については、下記までお願いします。

名張市役所 総務部 人事研修室

〒518-0492 三重県名張市鴻之台1番町1番地

電話 0595-63-7315 FAX 0595-64-2560

E-mail jinji@city.nabari.mie.jp HP <https://www.city.nabari.lg.jp>