



令和4年度採用 名張市職員採用案内

名張市職員試験委員会事務局

名張への思いが本気にさせた。
本気になれる仕事がある。

名張市はどんなところ？



名張市の概要

名張市は、三重県の北西部に位置する人口約77,000人のまちです。

近畿・中部両圏の接点にアクセスが良く、万葉の時代から東西往来の要所として栄えてきました。

昭和40年代以降に住宅団地の造成により、人口が増加し、関西方面のベッドタウンとして発展してきました。

現在は、里山の原風景が広がる農村集落と、成熟した住宅地が共存する街並みが広がっており、四季折々の季節感を感じることができます。



春

・桜まつり
・いちご狩り
他



夏

・納涼花火大会
・愛宕の火祭り他



名張市の主なイベント

冬

・一ノ井松明調進
・八日戎
他



秋

・名張秋祭り
・隠街道市
他



名張市の主な特産品は？



上段

いちご かたやき ぶどう

下段

伊賀牛 伊賀酒



名張市役所の仕事



名張市の課題

若者が暮らしやすいまちの実現

- ・ 進学や就職に伴う若年層の転出者を抑え、地域社会を担う若者が転入と定着するまちづくりが必要

助け合い・支え合いのまちの実現

- ・ 介護、子育て、防災といった環境の変化に、行政と地域が助け合い・支え合いできる体制づくりが必要

超高齢社会に対応したまちの実現

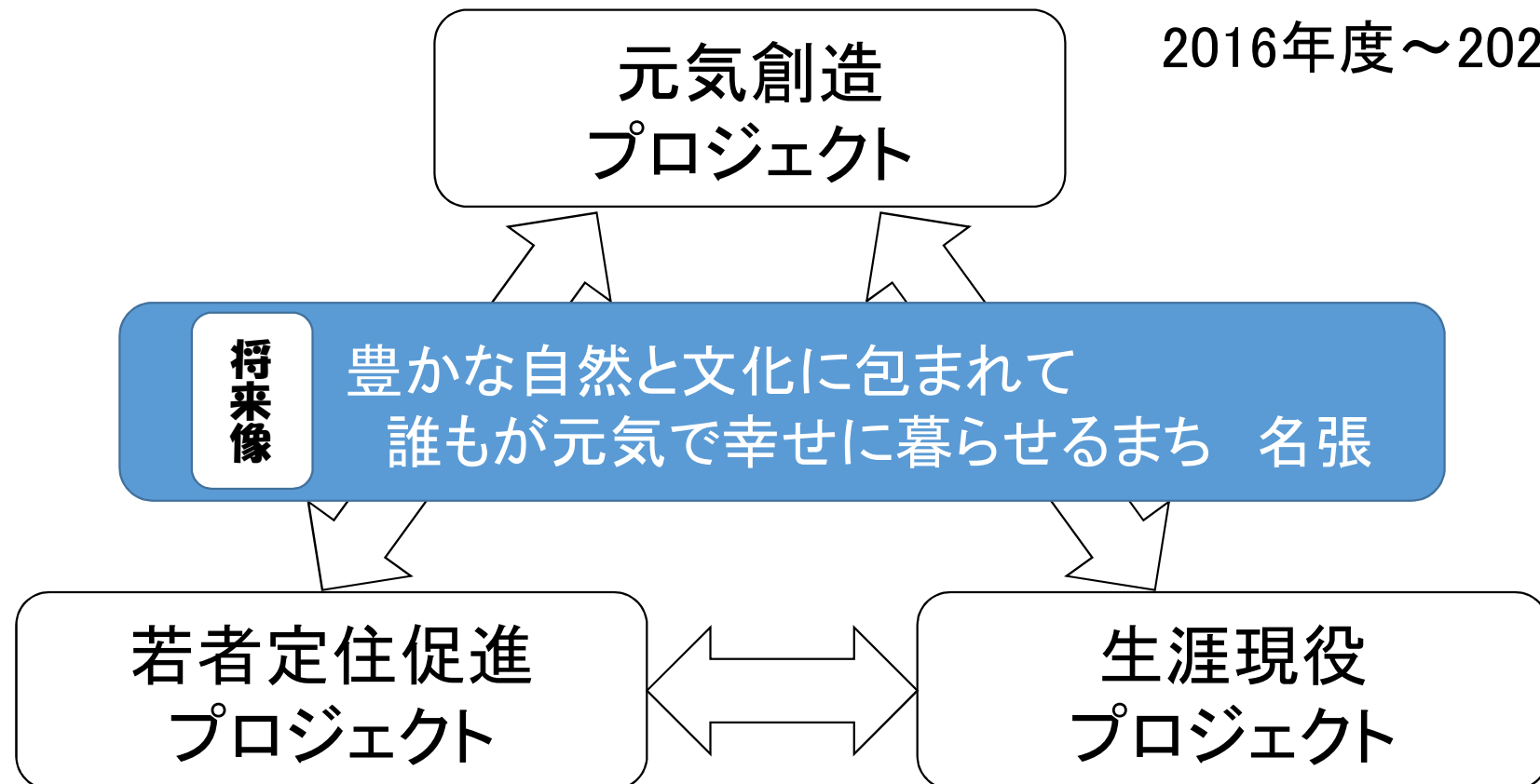
- ・ 生涯現役で社会の担い手として活躍できるように、健康で生きがいをもって暮らせるまちづくりが必要

持続可能な行財政運営の実現

- ・ 人口減少に伴う市税等の減少や社会保障関係費の増加に対し、持続可能な財政運営の実現が必要

名張市の総合計画 「新・理想郷プラン」

2016年度～2025年度



プロジェクトの主な事業

➤ 元気創造プロジェクト

ふるさと応援推進事業、起業・事業所支援事業、忍者ツーリズム創造事業

➤ 若者定住促進プロジェクト

名張版ネウボラ事業、空家対策事業、地域型保育事業

➤ 生涯現役プロジェクト

地域福祉教育総合支援ネットワーク構築事業、ゆめづくり地域交付金事業
生活習慣病予防重点プロジェクト事業

課税納税事務や戸籍等関係事務など基本業務もありますが、
選挙事務や災害時の避難所運営なども大事な仕事です。



職員の給与・勤務条件など



職員の勤務時間・休暇

【勤務時間】 平日 午前8時30分～午後5時15分(休憩1時間)

【休日・週休日】 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末・年始の休日

※消防職等交替制勤務や図書館など施設の開館時間に応じて
勤務時間・休日・週休日が異なる場合があります。

【休暇】 ○年次有給休暇(年20日。4月採用時は15日。)

○特別休暇(夏季休暇、忌引休暇、ボランティア休暇など)

○病気休暇 ○介護休暇 ○介護時間

※上記以外にも、育児休業、部分休業なども取得できます。

職員の給与・福利厚生制度

【給与】給与に関する条例により、給料及び諸手当の金額が定められています。昇給制度により、原則1年に1回(1月)昇給を実施。

(令和3年4月1日現在の一般事務職の初任給額)

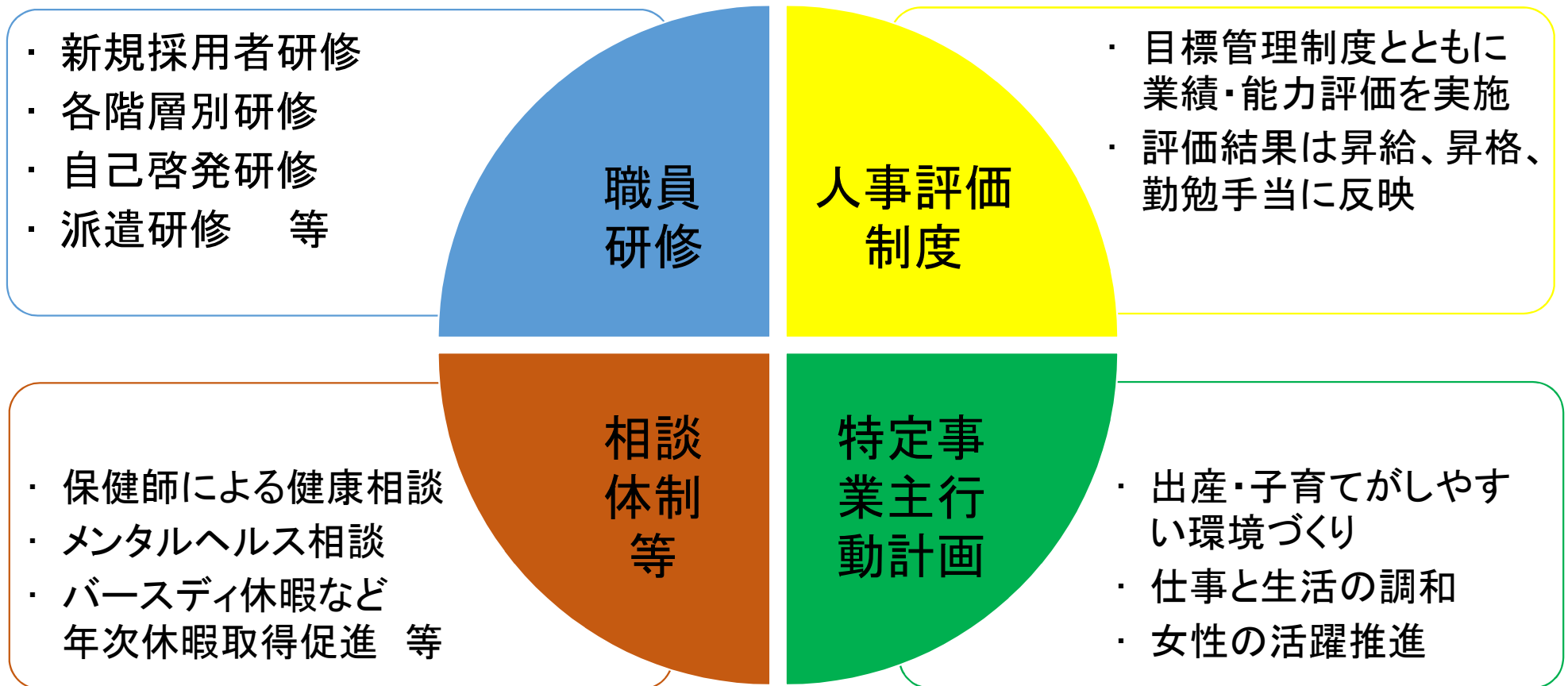
大学卒 183,912円 高卒 152,015円

※地域手当3%を加算済。前職歴に応じて加算措置あり。

扶養手当、地域手当、通勤手当、住居手当、特殊勤務手当、
時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当など諸手当があります。

【福利厚生制度】 三重県市町村職員共済組合、公立学校共済組合

市職員に対する取組



採用試験について



令和 3 年度採用試験職種一覧

【A日程】

- 一般事務職(上級・中級)
- 土木技術職(上級・中級)
- 建築技術職(上級・中級)
- 保 健 師
- 看護師(応急診療所)

【B日程】

- 一般事務職(初級)
- 一般事務職(職務経験者)
- 給食調理員

【C日程】

- 障害者を対象とした一般事務職

試験日程【A日程】

区 分		日 程
募 集 期 間		5月17日(月)～6月4日(金)
1 次 試 験		6月19日(土)、20日(日)、26日(土)、27日(日) ※一般事務職は19日(土)、土木技術職・建築技術職・保健師・看護師(応急診療所)は20日(日)を実施予定日としますが、受験申込者数の状況により26日(土)、27日(日)に実施する場合があります。
2 次 試 験	①	7月11日(日)
	②	7月17日(土)、7月18日(日)
3 次 試 験		8月21日(土)、22日(日)、28日(土)、29日(日)
合 格 発 表		9月10日(金)

※各試験日は、2次試験①を除き、いずれか指定する日となります。

試験日程【B日程】

区 分		日 程
募 集 期 間		8月16日(月)～9月3日(金)
1 次 試 験		9月18日(土)、19日(日)、20日(月) ※19日(日)を実施予定日としますが、受験申込者数の 状況により18日(土)、20(月)に実施する場合があります。
2次試験	①	10月9日(土)、10月10日(日)
	②	10月17日(日)
3 次 試 験		11月20日(土)、21日(日)、23日(火)
合 格 発 表		12月7日(火)

※各試験日は、2次試験②を除き、いずれか指定する日となります。

試験日程【C日程】

区 分	日 程
募 集 期 間	9月6日(月)～9月24日(金)
1 次 試 験	10月31日(日)
2 次 試 験	11月20日(土)、21日(日)、23日(火)
合 格 発 表	12月7日(火)

※2次試験は、いずれか指定する日となります。

名張市採用試験のポイント(C日程を除く)

◎人物重視の採用試験

- ・ 人物重視の視点により、1次試験から集団面接を実施
- ・ 2次試験にも集団面接、3次試験は個人面接を実施
- ・ 受験する皆さんの魅力をしっかりアピールしてください

◎教養試験は基礎力問題(一部職種を除く)

- ・ 公務員試験対策をしていない人も受験しやすい基礎力問題
- ・ 教養試験の実施は2次試験以降に
- ・ 教養試験の配点はありません(専門試験を含め、基準点のみの設定)

試験科目【A日程】

	1 次 試 験	2 次 試 験		3 次 試 験
		1 日 目	2 日 目	
一般事務職 (上級、中級)	集団面接① エントリーシート審査	教養試験	集団面接②	個人面接 作文試験 集団討論
土木技術職 (上級、中級)		専門試験(土木)		個人面接 作文試験
建築技術職 (上級、中級)		専門試験(建築)		
保 健 師		専門試験(保健師)		
看護師 (応急診療所)		採用適性検査		

試験科目【B日程】

	1 次 試 験	2 次 試 験		3 次 試 験
		1 日 目	2 日 目	
一般事務職 (初級)	集団面接① エントリーシート審査	集団面接②	教養試験	個人面接 作文試験 集団討論
一般事務職 (職務経験者)			採用適性検査	
給食調理員				個人面接 作文試験

試験科目【C日程】

	1 次 試 験	2 次 試 験
障害者を対象とした一般事務職	集団面接 エントリーシート審査 教養試験	個人面接 作文試験

求める職員像は？

めざす職員像

「知恵をだし、変化に対応できる元気な職員」

- 自分で考え、責任を持って行動ができる職員
- 目標を持ち、知恵を出し、スピード感をもって行政課題に対応できる元気な職員
- 倫理観・使命感を持ち、人権感覚豊かな職員



「めざす職員像」に見合った人材や、市のビジョンにあった柔軟な発想や経営感覚のある人材を採用したい。

職員に期待される能力

業務に求められる能力

- 市民協議意識
- コミュニケーション能力
- チャレンジ精神
- 責任感
- 知識・情報力



部署によって求められる能力も変わってきますが、上に記載した能力はどの部署でも求められます。



皆様からのご質問ありがとうございました！

新型コロナウイルスの感染防止対策により、職員採用説明会を実施できなかったことから、【令和3年4月27日(火)～令和3年5月6日(木)17時15分】の期間、試験対策や職場環境のことなど、皆様からの質問をメールで募集いたしました。

いただいたご質問の回答については、「**令和3年度名張市職員採用候補者試験について**」掲載ページより見ていただけますので、是非ご参考にしてください！



マジ × ガチ
本気 仕事

行政

契約管財室

瀬戸口 悠一（令和2年採用）



マジ × ガチ
本気 × 仕事

失敗を恐れず様々な業務にチャレンジ

契約管財室はその名前の通り、「契約」と「管財」の担当に分かれており、私は契約担当として働いています。

業務内容としては、名張市が契約を結ぶ様々な案件に対する契約事務や、契約を結ぶ相手方の管理等幅広い業務を行っています。携わる業務や関連する法令、条令等の広さから覚えることも多く、限られた時間内に業務を進める必要があり、日々苦戦しながら業務に励んでいます。複雑な契約の事務を完了し、契約を無事締結できた時は大きな達成感を感じます。

私はもともと全く違う職種の民間企業に勤めており、この仕事を始めた時は何1つわからずなかなか上手く業務を進めることができませんでした。しかし、上司・先輩の方々に、何度も親身になって教えてもらえる環境なので、失敗を恐れず様々な業務にチャレンジすることができ、ひとつひとつ着実にできることを増やしていくことができています。

皆さんと成長しあいながら、働けることを楽しみにしています。

▶私の一日のスケジュール

8:30	メール確認、開札準備
9:00	開札
12:00	昼食
13:00	落札結果報告の資料作成
14:30	打合せ
15:30	資料作成
17:15	退庁



行政

総合窓口センター

小林 花恋（令和2年採用）



マジ × ガチ
本気 × 仕事

「人の役に立ちたい」という思い

私が所属する総合窓口センターの業務は多岐にわたります。

その中で、主に私が担当している業務はマイナンバーカードの交付、名張に住む外国人の方々の住民票に関する事務、旅券、住民票や戸籍に関する一部の事務などです。様々な業務を担当する中で、覚えることが多く初めは戸惑いと不安がありましたが、新規採用職員として入庁して1年が経ち、当時と比べて自身の成長を感じています。とはいえ、まだまだ勉強することは沢山あり、先輩方のお力を借りつつ日々業務に取り組んでいます。

市役所での仕事は、民間企業とは異なり、売上や利益を追求することを目的としていないため、「人の役に立ちたい」という思いがある私にとってはとてもやりがいのある仕事だと思っています。市民の方々の不安を解消したり「ありがとう」と感謝のお言葉をいただくと、嬉しく感じます。

ぜひ、私たちと一緒に働きませんか？皆さんお会いできる日を楽しみにしています。

▶ 私の一日のスケジュール

8:30	出勤
9:30	マイナンバーカード関連事務
11:00	住民票、戸籍に関する業務
12:00	昼食
13:00	旅券申請の審査
14:00	郵送での戸籍謄本等公用請求
16:00	出入国在留管理庁からの通知の処理
17:15	退庁



建築 技術

都市計画室

奥田 泰司（平成30年採用）



技術や知識を活かせることがやりがい

マジ × ガチ
本気 × 仕事

都市計画室で建築指導を担当しています。主な業務として、建築基準法に基づく確認申請に関する相談及び審査業務に加え、長期優良住宅、省エネ法、地区計画など様々な申請書及び届出書の審査を行っています。

また、庁内での審査業務だけでなく、現地調査を行い建築基準法上の道路種別の判定業務等も行っています。

建築に関する相談について、誤った内容を伝えることは、関係している方々に大きな影響を与えることになります。そのため自身の発言は、市の発言になることを意識して仕事を行っています。

相談を受けた建物が市内で建築されているのを見ると、建築職として技術や知識を活かしたのではないかと感じ、とてもやりがいがあります。

受験に関しては、専門試験、面接など大変ですが、努力はきっと報われると思っています。皆さんと一緒に働ける日を待ち望んでいます。

▶私の一日のスケジュール

8：30	スケジュール及びメール確認
9：00	申請書、届出書等の審査
12：00	昼食
13：00	窓口相談、電話相談
15：00	現地調査
17：15	退庁



行政

商工経済室

蒲田 恵美（令和2年採用）

自分のやりたいことに挑戦できる

マジ × ガチ
本気 × 仕事

創業希望者への支援や、物産展での地元製品のPR、工場の新設に関する相談対応や、市内企業への就職者増加に向けた周知活動。全て、この1年間で私が成し遂げられた業務です！

なかでも、「キャッシュレス決済の導入店舗を増やしたい」という目標を具現化できたことは大きな経験です。壁にぶち当たった回数は計り知れませんが、自分のやりたいことに挑戦でき、困ったときはサポートしてくれる環境があったおかげで、最後までやり遂げることができました。「導入してよかったよ。ありがとう。」というお店の方からの一言で、それまでの苦労が一気に吹き飛びました。

そんな私ですが、プライベートでは三児の母で、40歳手前での転職でした。大きな不安もありましたが、新しい出会いや経験に恵まれ、今では充実した毎日です。皆さんも「やりたい！」と思ったことにはどんどん挑戦してみてください。いつか一緒にお仕事ができる日を心待ちにしています。

▶私の一日のスケジュール

8:30	メール確認
9:00	企業・事業主からの届出書類確認
10:00	会議・打ち合わせ
11:00	企業・事業主への認定書類発行
12:00	昼食
13:00	事業所からの新規事業相談で訪問
15:00	事業プランの作成
17:15	退庁



土木 技術

維持管理室

織 優葵 (令和2年採用)



マジ × ガチ
本気 × 仕事

「ありがとう」がやりがいに

私の所属する維持管理室の業務は道路、河川、橋、水路の維持管理をしています。

業務内容は、主に地元要望への対応や発注工事の設計・積算等を行っています。

市民の皆様から頂く要望は、道路の舗装補修であったり、道路法面の草刈りであったりと様々で、大変な思いをする時もありますが、対応後には「ありがとう」とお声をかけて頂くことなどとてもやりがいを感じます。

私は、今でもわからない事ばかりで、自分なりに調べたり、考えたりしていますが、それでもわからない時は、上司や先輩方に相談し、日々業務を頑張っています。

これから新しい環境で働いていく中で、不安もあるし、わからない事もあると思います。

そういう時は、直ぐに上司や先輩に相談し、わからない事をわかるようにするため、日々一緒に頑張りたい。

▶ 私の一日のスケジュール

8:30	出勤、スケジュール等管理
9:00	地元要望の対応のため現場へ
12:00	昼食
13:00	発注工事の設計・積算等
17:15	退庁



令和元年5月実施の令和元年度職員採用説明会での 若手職員との懇親会における質疑応答

問1：試験対策はどのようにしましたか？

回答：私の場合は、筆記試験の対策もしましたが、面接試験対策に力をいれました。特に、紙に書いたことを丸暗記するのではなく、自分の考えや思いをどのように伝えたらよいかという点を意識して、練習を重ねました。

問2：民間企業と比較して、実際に働くうえで感じた公務員の強みは何ですか？

回答：私は、民間企業で働いた後に市職員になりましたが、公務員の業務は、幅が広く、様々な知識の習得や経験を積むことが出来る場所だと思います。働いていた企業との比較になりますが、休暇や福利厚生などの制度面がしっかりとしていることも強みだと思います。

問3：良い意味、悪い意味でもよいので、入庁する前とした後でギャップはありましたか？

回答：住民の皆さんのためにお仕事をするという気持ちを抱いて入庁しました。しかしながら、相談に来られた方だけを尊重することは出来ず、平等に接しないといけない立場であることを認識しました。

問4：職場の雰囲気はどうですか？

回答：市役所の仕事は、個人で動くのではなく、部署全体で動かなければならないので、職員同士の意思疎通が重要です。上司や先輩などにも質問がしやすく、雰囲気がいいなと感じています。

問 5：小さいお子さんや介護が必要な方がいる職員の環境はいかがですか？

回答：イクボス宣言や働き方改革に向けた取組も進められているので、お子さんの急な発熱などが生じた時も、休暇が取りやすい環境だと思います。また、介護が必要な場合は、一定期間の間、事前申請により介護休暇又は介護時間休暇を取ることにも出来ます。なお、周りの職員がフォローしてくれますし、逆の立場であればフォローしようと心掛けています。

問 6：配属の希望や人事異動はどのように行われますか？

回答：人事異動は、何年で異動というのは決まっていますが、3年～5年くらいで異動する人が多いみたいです。また、配属先の希望は、どの部署でどんなことをやってみたいか、また、自分にはこんな能力があってこんな風に活かしたいといったことを、希望調書として1年に1回申告することが出来ます。ただ、全員の希望を聞くことは出来ないもので、希望していない部署になることもあります。

問 7：仕事をする上で、どのようなスキルがあると良いですか？

回答：人との関わり合いが多いので、円滑に業務を進めるためにも、コミュニケーションスキルを伸ばしておくのが良いかなと思います。また、必ずというわけではないですが、ワードやエクセル、アクセスなどのパソコンスキルもあると便利だと思います。

問 8：どのような研修がありますか？

回答：採用直後は、1週間程度の新規採用職員研修があり、続いて、県内の新規採用職員が集まる研修にも参加します。その後は、昇格時などに定期的に研修が実施されます。また、部内研修と言って、同じ部内の他室の業務や問題事項などを共有する研修も実施しています。そして、人事研修室からは様々な研修の案内通知が届くので、自分が学んでみたい内容の研修を選んで受講することもできます。

問 9：土木技術職の場合、土木に関する資格等を取得すると有利なことはありますか？

回答：市役所では、資格があるから金銭面で優遇されることはありません。でも、知識があればあるほど様々なことに役立つと思うので、資格試験を受けるべきとまでは言いませんが、勉強した知識は身につくので、ぜひ勉強はしておくべきだと思います。

問 10：土木技術職の残業の頻度はどれくらいですか？

回答：所属部署における計画推進状況により異なりますが、私の場合は、県への申請時期や工事発注書等の作成時期に、残業の頻度が多くなるかなと思います。また、台風などにより災害が発生した場合、緊急工事等が多くなるので、対応に追われることもあります。

問 11：専門試験（保健師）の対策はどのようにしましたか？

回答：私は、国家試験用問題集を一通り復習しました。全て完全に勉強することは難しいので、自分が得意な分野は確実に解答できるように努めていました。

問 1 2 : 保健師において、看護師のような教育制度はありますか？

回答：今年の新規採用職員には、プリセプター制度※により、先輩保健師が指導及びケアを行っています。しかし、他の先輩保健師にも気軽に相談や質問がしやすい環境が整っていると思います。

※プリセプター制度…プリセプター（先輩保健師）がプリセプティ（新人保健師）をマンツーマンで教育・指導する制度。事務職では、メンター制度という場合もあります。

問 1 3 : 保育士の勤務場所は、保育所と幼稚園以外にどこがありますか。

回答：こども支援センターかがやき、子ども発達支援センター、保育幼稚園室、子ども家庭室です。

問 1 4 : 保育所の勤務の中で、大変な時期はいつですか？

回答：勤務場所によっても異なりますが、秋の運動会と冬の発表会に向けた準備や練習時期が大変だと思っています。運動会や発表会の頑張っている子どもたちの笑顔を見ると、大変な分、達成感も大きくなります。

問 1 5 : 保育士の場合、土曜出勤はどれぐらいありますか？

回答：土曜保育の利用人数によって異なりますが、私の勤務している保育所では2か月に1回程度です。利用人数が多い保育所では、月に1回程度の勤務が必要なところもあります。