

(平成26年6月作成)

## 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

|           |      |           |   |
|-----------|------|-----------|---|
| (H.26)No. | 6040 | (H.25)No. | - |
|-----------|------|-----------|---|

|            |          |       |  |
|------------|----------|-------|--|
| 事務事業名      | 市議会議員選挙費 |       |  |
| 担当部局名      | 担当室名     | 室長名   |  |
| 選挙管理委員会事務局 |          | 宮崎 正秀 |  |

|            |               |        |
|------------|---------------|--------|
| 会計区分       | 事業コード         | 072001 |
| 一般会計       | (中事業名)※予算書事業名 |        |
| 款 総務費      | 市議会議員選挙費      |        |
| 項 選挙費      | (小事業名)        |        |
| 目 市議会議員選挙費 | 市議会議員選挙費      |        |

## 1. 事務事業の位置付け

|         |       |   |                      |
|---------|-------|---|----------------------|
| 総合計画    | 政 策   | 5 | 新しい時代を拓く自立と協働による地域経営 |
|         | 基本政策  | 1 | 協働のまちづくり             |
|         | 施 策   | 1 | 地域自治                 |
|         | 小 施 策 | 1 | 地域自治の推進              |
| 重点施策コード |       |   |                      |

## 2. 事務事業の概要

|                                          |
|------------------------------------------|
| 事業目的(めざす効果)                              |
| 公職選挙法等に基づき、市議会議員選挙の公正で適切な選挙の管理及び執行を行います。 |
| 事業内容                                     |
| 平成26年8月30日任期満了に伴う、名張市議会議員選挙の管理及び執行を行います。 |

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

|            | H.25年度(事業量・取組実績) | H.26年度(事業量・取組計画)                | H.27年度(事業計画) | H.28年度(事業計画) | H.29年度(事業計画) |
|------------|------------------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 主な事業の実績・計画 |                  | ・平成26年8月30日任期満了に伴う、名張市議会議員選挙の執行 |              |              |              |

|          | H.25年度(決算見込) | H.26年度(作成時予算額) | H.27年度(計画予算) | H.28年度(計画予算) | H.29年度(計画予算) |
|----------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| ①直接事業費   |              | 41,400千円       |              |              |              |
| 内 国・県支出金 |              |                |              |              |              |
| 内 地方債    |              |                |              |              |              |
| その他( )   |              |                |              |              |              |
| 一般財源     | (0) 0        | 41,400         | 0            | 0            | 0            |
| 人工数      |              |                |              |              |              |
| 職員       |              | 1.00人          |              |              |              |
| 臨時職員等    |              | 0.48人          |              |              |              |
| ②概算人件費   | (0千円) 0千円    | 7,600千円        | 0千円          | 0千円          | 0千円          |
| ①+②総事業費  | (0千円) 0千円    | 49,000千円       | 0千円          | 0千円          | 0千円          |

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

|                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 考察(H.25年度の取組評価、課題)          | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| ※「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業 |                            |

| 点検項目                                                  | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか<br>ー(施策指標の達成に分類できない) |                              |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか<br>該当しない             |                              |

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

|                                                                |                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| 【選択肢】<br>継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(現行)               |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由                                           | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |
| 公職選挙法に基づく選挙であり、その執行が法で定められています。                                |                      |