

## 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.26)No.	4253	(H.25)No.	-
会計区分	事業コード	504201	
一般会計	(中事業名)※予算書事業名		
款 教育費	(仮称)郷土資料館整備事業		
項 社会教育費	(小事業名)		
目 文化振興費	(仮称)郷土資料館整備事業		

## 事務事業名 (仮称)郷土資料館整備事業

担当部局名	担当室名	室長名
教育委員会事務局	文化生涯学習室	吉岡 昌行

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政 策	4 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし
	基本政策	3 市民文化の創造
	施 策	2 文化資源
	小 施 策	1 文化財の保護・調査研究
重点施策コード		

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

主な事業の実績・計画	H.25年度(事業量・取組実績)	H.26年度(事業量・取組計画)
		<p>本年度、設計及び工事施工し、年度末に完了予定。</p> <p>役務費 315千円 委託料 3,689千円 工事請負費 38,996千円</p>

## 2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
旧市民会館の老朽化に伴い、郷土資料室を移設し、常設の展示場を整備し、文化財保護と文化資源の活用を図る。
事業内容

H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)
H26年度完了 維持管理経費は、文化施設管理費での措置を予定		

	H.25年度(決算見込)	H.26年度(作成時予算額)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)
①直接事業費		43,000千円			
内訳					
国・県支出金		24,510			
地方債		18,400			
(千円)					
その他( )					
一般財源	(0)	0	90	0	0
人工数			0.05人		
職員					
臨時職員等					
②概算人件費	(0千円)	0千円	380千円	0千円	0千円
①+②総事業費	(0千円)	0千円	43,380千円	0千円	0千円

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.25年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
市埋蔵文化財は、旧市民会館等で保存していますが、施設の老朽化が著しく、また十分な活用が図られていない現状です。H26年3月閉校の旧錦生小学校について、地域住民のアンケート調査にて、歴史文化に関連した施設を望む声が多数あり、同小学校の跡地活用として埋蔵文化財の一元管理と活用を図る郷土資料館として整備します。	H26年度は、校舎の2階に展示スペース、3階に収蔵庫を整備しますが、今後も国の補助金を活用しながら整備を進めます。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	埋蔵文化財等を良好な形で保存、展示するにより、文化財保護と文化資源の活用を図ります。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】	事業完了(予定含む)
継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	
6. 事務事業の取組に係る主な市の計画	