

(平成26年6月作成)

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.26)No.	1310	(H.25)No.	-
-----------	------	-----------	---

事務事業名	中学生国際交流派遣事業		
担当部局名	担当室名	室長名	
教育委員会事務局	文化生涯学習室	吉岡 昌行	

会計区分	事業コード	501505
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 教育費	文化振興費	
項 社会教育費	(小事業名)	
目 文化振興費	中学生国際交流派遣事業	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	4	心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし
	基本政策	3	市民文化の創造
	施策	3	文化交流
	小施策	2	国際交流の推進
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
交流の基本となる国際感覚や諸外国の理解を深めながら国際交流を促進します。
事業内容
韓国水原市で開催される水環境フォーラムに参加予定。

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.25年度(事業量・取組計画)	H.26年度(事業量・取組計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	○韓国水原市で開催される国際大会(アジア太平洋青少年環境フォーラム)に参加。 ※文化振興費(501505)で計上。	○韓国水原市で開催される水環境フォーラムに参加予定。 需用費 37千円 役務費 50千円 報償費 473千円	H26年度完了		

	H.25年度(作成時予算額)	H.26年度(事業量・取組計画)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)
①直接事業費	0千円	560千円			
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他()					
一般財源	(0) 0	560	0	0	0
人工数		0.45人			
職員					
臨時職員等					
②概算人件費	(0千円) 0千円	3,420千円	0千円	0千円	0千円
①+②総事業費	(0千円) 0千円	3,980千円	0千円	0千円	0千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.25年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
韓国水原市で開催されたアジア・太平洋青少年環境フォーラムに中学生4名が参加し、環境問題をテーマに交流を深めながら国際理解に、貢献しました。	滞在費は主催者側で負担していただいております。中学生にとって外国との交流と親睦を深める数少ない機会となっています。本年度は10名の中学生の派遣を予定しています。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	世界の人々と青少年期から交流を深める機会を創出することで、国際理解と文化交流を深めることができた。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	事業完了(予定含む)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画