

(平成26年6月作成)

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.26)No.	1350	(H.25)No.	—
-----------	------	-----------	---

事務事業名	証明書等コンビニ交付サービス事業		
担当部局名	担当室名	室長名	
市民部	総合窓口センター	國分 幸	

会計区分	事業コード	020205
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 総務費	一般管理費	
項 総務管理費	(小事業名)	
目 一般管理費	証明書等コンビニ交付サービス事業	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	5 新しい時代を拓く自立と協働による地域経営
	基本政策	2 市民志向のサービス提供
	施策	1 質の高いサービス
	小施策	2 窓口サービス等の充実
重点施策コード	5-4.質の高いサービスの向上	

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
証明書の発行を広範囲で取得出来るように、自動交付機での発行からコンビニ交付へ移行する。
事業内容
自動交付機の保守期間が平成27年3月末をもって期限が切れることを受け、自動交付機購入に比べ安価となるコンビニ交付での証明発行を行う。

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.25年度(事業量・取組実績)	H.26年度(事業量・取組計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)
主な事業の実績・計画		≪事業内容≫ コンビニ交付事業の推進 ≪事業費≫ 旅費 182千円 コンビニ交付手数料 492千円 コンビニ交付委託料 508千円 コンビニ交付賃借料 2,521千円 コンビニ交付負担金 810千円	コンビニ交付事業の事務委託 自動交付機1台(市庁舎設置)の撤去費	コンビニ交付事業の事務委託 自動交付機2台(名張駅・桔梗が丘駅設置)の撤去費	コンビニ交付事業の事務委託

	H.25年度(決算見込)	H.26年度(作成時予算額)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)
①直接事業費		4,513千円	24,227千円	30,974千円	16,652千円
内 国・県支出金					
内 地方債					
内 その他()					
内 一般財源	(0)	4,513	24,227	30,974	16,652
人工数					
職員	0.00人	0.75人	0.30人	0.40人	0.20人
臨時職員等	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
②概算人件費	(0千円)	5,700千円	2,280千円	3,040千円	1,520千円
①+②総事業費	(0千円)	10,213千円	26,507千円	34,014千円	18,172千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.25年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
自動交付機の効果検証とコンビニ交付サービスの導入を検討。	自動交付機購入とコンビニ交付を比較を行った結果、安価で広範囲での証明発行が可能となるコンビニ交付を推進した。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか A(2つ以上の施策指標達成に貢献又は基本方針達成に特に貢献)	自動交付機に比べコンビニ交付は、全国で約43,000店舗のコンビニで各種証明書の発行が可能となるなど、市民サービスの向上が図られる。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(拡大)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
当室としては、自動交付機の撤去を行う予定であるが、設置の建屋(機器以外)の再利用を市全体として検討する余地があると思われる。	