

(平成26年6月作成)

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.26)No.

4201

(H.25)No.

-

事務事業名	公民館改修事業		
担当部局名	担当室名	室長名	
地域部	地域経営室	杉本 一徳	

会計区分	事業コード	505006
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 教育費	公民館費	
項 社会教育費	(小事業名)	
目 公民館費	公民館改修事業	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政 策	4	心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし
	基本政策	2	豊かな心をはぐくむ生涯学習の推進
	施 策	1	生涯学習
	小 施 策	1	学習機会の総合的整備
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)		
公民館改修を行うことにより、資質の向上や公民館事業の充実が図れ、地域住民のニーズにあったサービスの提供ができます。		
事業内容		
生涯学習施設の改修など公民館活動の支援をします。		
H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.25年度(事業量・取組実績)	H.26年度(事業量・取組計画)
主な事業の実績・計画		生涯学習施設の改修など公民館活動の支援をします。

	H.25年度(決算見込)	H.26年度(作成時予算額)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)
①直接事業費		7,400千円			
内 国・県支出金					
内 訳 (千円)					
地方債		7,400			
その他()					
一般財源	(0)	0	0	0	0
人工数					
職員		0.10人			
臨時職員等		0.00人			
②概算人件費	(0千円)	0千円	760千円	0千円	0千円
①+②総事業費	(0千円)	0千円	8,160千円	0千円	0千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.25年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
市内17公民館の改修事業は市が直接行っているが、破損、老朽化、改善等の区分により緊急度を考慮し、順次実施している。改善目的の改修には、対応できていない。	老朽化の進行を遅らせるためのメンテナンス対応が可能なものは、指定管理者で適切なメンテナンスを実施できるよう、きめ細かな指導を行う。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	まちづくりの推進をめざした生涯学習の充実が図れています。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 実践している(※実践内容を記載→)	指定管理者制度で地域づくり組織に指定し生涯学習及び地域の拠点として効率的な事業展開をしています。

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(改善)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画