

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

|           |      |           |      |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.25)No. | 6088 | (H.24)No. | 6088 |
|-----------|------|-----------|------|

|       |            |      |  |
|-------|------------|------|--|
| 事務事業名 | 道路橋梁総務一般経費 |      |  |
| 担当部局名 | 担当室名       | 室長名  |  |
| 都市整備部 | 維持管理室      | 雪岡 太 |  |

|      |         |            |
|------|---------|------------|
| 会計区分 | 事業コード   | 390501     |
| 一般会計 | (中事業名)  | 予算書事業名     |
| 款    | 土木費     | 道路橋梁総務費    |
| 項    | 道路橋梁費   | (小事業名)     |
| 目    | 道路橋梁総務費 | 道路橋梁総務一般経費 |

## 1. 事務事業の位置付け

|         |      |   |                        |
|---------|------|---|------------------------|
| 総合計画    | 政策   | 3 | 人が行き交い活力あふれる、安全で快適な暮らし |
|         | 基本政策 | 4 | 総合的な交通対策の推進            |
|         | 施策   | 2 | 道路整備                   |
|         | 小施策  | 3 | 快適な道路環境の形成             |
| 重点施策コード |      |   |                        |

## 2. 事務事業の概要

|  |
|--|
| 事業目的(めざす効果)  |
| 道路台帳(市道)整備等を進め、適切な維持管理を推進する。   |
| 事業内容   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>道路台帳整備業務委託(隔年)</li> <li>道路占用システム保守委託</li> <li>境界復元等測量業務委託</li> <li>道路占用システム機器等使用料</li> <li>道路事故賠償金</li> </ul> |

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

|            | H.24年度(事業量・取組実績)  | H.25年度(事業量・取組計画)   | H.26年度(事業計画)   | H.27年度(事業計画)   | H.28年度(事業計画)   |
|------------|---|--|--|--|--|
| 主な事業の実績・計画 | ・旅費0千円<br>・需用費10千円<br>・役務費1,031千円<br>・道路占用システム保守委託302千円<br>・道路台帳整備業務委託料4,954千円<br>・境界復元等測量業務委託1,446千円<br>・道路占用システム機器等使用料48千円<br>・道路事故賠償金863千円 | ・旅費20千円<br>・需用費10千円<br>・役務費1,032千円<br>・道路占用システム保守委託336千円<br>・道路台帳整備業務委託料0千円<br>・境界復元等測量業務委託1,000千円<br>・道路占用システム機器等使用料48千円<br>・道路事故賠償金700千円 | 旅費 20千円<br>需用費 60千円<br>役務費1,032千円<br>委託費6,500千円<br>使用料および賃借料48千円<br>道路事故賠償金1,000千円 | 旅費 20千円<br>需用費 60千円<br>役務費1,032千円<br>委託費6,500千円<br>使用料および賃借料48千円<br>道路事故賠償金1,000千円 | 旅費 20千円<br>需用費 60千円<br>役務費1,032千円<br>委託費6,500千円<br>使用料および賃借料48千円<br>道路事故賠償金1,000千円 |

|          | H.24年度(決算見込) | H.25年度(作成時予算額) | H.26年度(計画予算) | H.27年度(計画予算) | H.28年度(計画予算) |
|----------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| 直接事業費    | 8,654千円      | 3,148千円        | 8,660千円      | 8,660千円      | 8,660千円      |
| 内訳(千円)   |              |                |              |              |              |
| 国・県支出金   |              |                |              |              |              |
| 地方債      |              | H25.7.9誤記訂正    |              |              |              |
| その他(諸収入) |              | 700            |              |              |              |
| 一般財源     | (0) 8,654    | 2,448 3,448    | 8,660        | 8,660        | 8,660        |
| 人工数      |              |                |              |              |              |
| 職員       | 0.10人        | 0.10人          | 0.10人        | 0.10人        | 0.10人        |
| 概算人件費    | (0千円) 770千円  | 770千円          | 770千円        | 770千円        | 770千円        |
| + 総事業費   | (0千円)        | 3,148千円        | 9,430千円      | 9,430千円      | 9,430千円      |

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| 考察(H.24年度の取組評価、課題)        | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| 道路占用システムのソフト及び機器が老朽化している。 | 機器更新及びソフトの見直し。             |

| 点検項目  | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)     |
|---|----------------------------------|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか<br>C(施策指標達成の貢献度が比較的低い) 改善内容等記載 | 道路台帳の整備を随時に行うことで、市道の適切な維持管理に努める。 |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか<br>該当しない                       |                                  |

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

|  |        |
|--|--------|
| [選択肢]<br>継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(改善) |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由   |        |
| ソフトではより実情にあったシステムへの転換  |        |

## 6. 事務事業の取組に関係する主な市の計画

|  |
|--|
|  |
|--|