

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.25)No.	6069	(H.24)No.	6069
-----------	------	-----------	------

事務事業名	生活保護総務一般経費		
担当部局名	担当室名	室長名	
健康福祉部	生活支援室	松山 正次	

会計区分	事業コード	210501
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款	民生費	生活保護総務費
項	生活保護費	(小事業名)
目	生活保護総務費	生活保護総務一般経費

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	5	自立を支える地域福祉の充実
	施策	4	社会保障
	小施策	1	低所得者福祉
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
生活保護の漏給・濫給の防止を図る
事業内容
生活保護事務を適正に、効率的に実施していく上での管理運営費 福祉事務所嘱託医の報酬 IT活用によるメンテナンス料 適正実施のためのレセプト点検委託料等 システム更新(購入)について国庫補助の内示後、9月補正にて対応。

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.24年度(事業量・取組実績)	H.25年度(事業量・取組計画)	H.26年度(事業計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	管理運営費 37,542千円	管理運営費4,525千円	同左	同左	同左

	H.24年度(決算見込)		H.25年度(作成時予算額)		H.26年度(計画予算)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)
直接事業費	37,542千円		4,525千円		4,525千円	4,525千円	4,525千円
内訳(千円)	19,053		1,935		1,935	1,935	1,935
国・県支出金							
地方債							
その他()	109		160				
一般財源	(0) 18,380		2,430		2,590	2,590	2,590
人工数	0.94人		0.74人		0.74人	0.74人	0.74人
職員							
臨時職員等							
概算人件費	(0千円) 7,238千円		5,698千円		5,698千円	5,698千円	5,698千円
+ 総事業費	(0千円) 44,780千円		10,223千円		10,223千円	10,223千円	10,223千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.24年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
生活保護システムのバージョンアップにより、相談管理業務・保護決定業務・医療扶助適正化業務・個人情報の管理等を追加した。	毎年増加傾向にある相談件数および生活保護受給者の適正管理を実施し、将来の諸制度の転換に迅速な対応がとれるように努める。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	最低生活保障を実現する。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関係する主な市の計画
生活保護事務の適正効率的実施を継続する。	