

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.25)No.	1175	(H.24)No.	1175
-----------	------	-----------	------

事務事業名	市史史料整理事業(緊急雇用創出事業)		
担当部局名	担当室名	室長名	
総務部	総務室	宮崎 正秀	

会計区分	事業コード	023101
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款 総務費	市史史料整理事業(緊急雇用創出事業)	
項 総務管理費	(小事業名)	
目 市史編さん費	市史史料整理事業(緊急雇用創出事業)	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	4	心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし
	基本政策	3	市民文化の創造
	施策	2	文化資源
	小施策	4	市史の編さん
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
市内の貴重な史料や文化遺産の散逸を防ぎ、これらを整理保存し、市民の史料活用ニーズに即応できるようにするとともに、後世の人々に史料を伝える。
事業内容
「名張市史」の編さん準備における新たな史料の発見と整理及びデジタル化を進めていく。

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.24年度(事業量・取組実績)	H.25年度(事業量・取組計画)	H.26年度(事業計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	史料の収集整理 ・収集資料のデータベース化 ・史料カードのPC入力 ・目録の作成 共済費 323千円 賃金 2,251千円 需用費 100千円 (緊急雇用創出事業)	緊急雇用創出事業は前年度で終了し、本年度以降は市史編さん事業の中で史料の収集整理等を進めていく			

	H.24年度(決算見込)	H.25年度(作成時予算額)	H.26年度(計画予算)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)
直接事業費	2,674千円	0千円			
内訳(千円)	2,674				
国・県支出金					
地方債					
その他()					
一般財源	(0)	0	0	0	0
人工数					
職員	0.10人				
臨時職員等	2.00人				
概算人件費	(0千円) 4,170千円	0千円	0千円	0千円	0千円
+ 総事業費	(0千円) 6,844千円	0千円	0千円	0千円	0千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.24年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
収蔵資料のデータベース化により市民の史料活用ニーズに即応できるよう進めることができた。 耐震化構造の事務所への移転により市民共有の貴重な文化遺産を災害から守ることができる。	移転に伴う資料の再収納により、データベースの一部修正が必要となっている。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	各地域活動において、地元の文化や歴史的遺産の再評価がされる中で、収集資料が活用されている。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	事業完了(予定含む)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
緊急雇用創出事業として進めてきたが、本年度以降は市史編さん事業の中で、資料の収集整理はアーカイブズ機能の一環として進めていく。	