

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.23)No.	4078	(H.24)No.	4078
-----------	------	-----------	------

事務事業名		消防庁舎跡地有効活用事業			
担当部局名		担当室名		室長名	連絡先
消防本部		消防総務室		関岡 廣行	63-1411
新・継	事業期間			根拠法令等	
新規	平成 23 年度 ~ 平成 23 年度				

事業区分 (複数選択可)	ソフト施策事業
	扶助費
	補助金交付金
	投資事業
	施設等維持管理
	内部管理事務
特別及び企業会計、組合	

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	3	人が行き交い活力あふれる、安全で快適な暮らし
	基本政策	2	安全で安心な地域づくり
	施策	2	消防・救急
	小施策	1	消防体制の充実・強化
重点施策コード 1-8.安心できる暮らしの創造(消防・救急体制の強化)			

## 2. 予算区分

会計区分		事業コード	029701
一般会計		(中事業名)	予算書事業名
款	総務費	消防庁舎跡地有効活用事業	
項	総務管理費	(小事業名)	
目	財産管理費	消防庁舎跡地有効活用事業	

## 3. 事務事業の概要

事業概要	
<p>新消防庁舎への移転後、空家となっている旧消防庁舎の解体工事等を行います。          なお、解体までの間の侵入防止対策として仮囲いを設置します。</p>	

めざす効果(事業目的)	
<p>旧消防庁舎については、空家のため安全管理上の対策と、有効な跡地利用を進めます。</p>	

## 4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	平成23年度 (実績・決算見込)	平成24年度 (計画・作成時予算額)	現在の実施手法(複数選択可)		
	[事業内容(事業量)・事業費]	[事業内容(事業量)・事業費]	市が直接実施	業務委託(全部・一部)により実施	指定管理
主な事業の実績・計画	消防庁舎跡地有効活用事業 事業費 13,331千円 ・旧消防庁舎解体工事設計業務 委託料 2,589千円 ・解体工事費 10,490千円 ・仮囲いリース料 252千円		補助金・交付金		
			その他 ( )		
<b>直接事業費</b>	<b>13,331千円</b>		平成25年度 (計画)	平成26年度 (計画)	平成27年度 (計画)
財源内訳(千円)					
国庫支出金					
県支出金					
地方債	11,100				
その他( )					
一般財源	(0) 2,231	0	0	0	0
人工数					
職員	0.20人				
臨時職員等					
<b>概算人件費</b>	<b>(0千円) 1,460千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>
<b>+ 総事業費</b>	<b>(0千円) 14,791千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。  
 平成23年度の( )内の数値は、22年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。  
 特別会計及び組合会計の一般財源欄には当該会計上の一般財源を、企業会計の一般財源欄には一般会計繰入金を記載しています。  
 平成25年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

### 5. 主な事業指標と成果

事業指標名		単位	H.20 (現状値)	H.21	H.22	H.23	H.24
活動指標	目標	旧消防庁舎解体進捗率	-	-	-	旧消防庁舎解体	跡地利用協議
	実績		-	-	-	100	
	目標						
	実績						
	目標						
	実績						

### 6. 考察(前年度の評価)及び今後の対応方針

考察(前年度の評価-各指標等)	今後の対応方針
旧消防庁舎については、維持及び安全管理上取り壊しが必要となるため平成23年度中に解体し駐車場として暫定利用します。	当面は、駐車場として暫定利用し、その後については名張市街地の活性化に繋がるよう、市地域部により跡地利用計画をまとめ、関係機関や団体と連携、調整のうえ成案とします。

### 7. 事業を取り巻く環境

事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等)	市民・議会・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見

### 8. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

点検項目	具体的内容(選択肢) の場合) (4)は の場合
(1) 現在の事業費内で、更に効果を高める方法や工夫等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(2) 効果・効率性の観点から他の事務事業と連携・統合を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(3) 新たな財源確保や受益者負担の見直し等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(4) 事業に関係する地域ビジョン(地区別計画含む)はあるか [選択肢] ある ない	
(5) 事業に地域ビジョンの内容を反映しているか(反映するか) [選択肢] 反映済み 反映を予定 反映予定なし(該当しない)	
(6) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	

### 9. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(事務改善) 継続(現行) 継続(拡大) 休止・廃止検討 事業完了(完了予定含む)

「継続(現行)」の場合のみ理由を記載

特記事項