

## 平成 24 年度目標管理制度の概要

### 1. 対象者（目標管理シート作成者）

部長、担当部長、 理事、担当監、  
室長、担当室長、  
副室長

（他団体派遣職員、各保育所・幼稚園職員、医療職・看護学校職員等を除きます。）

### 2. 目標設定期間

平成 24 年 4 月 1 日から平成 25 年 3 月 31 日までとし、評価基準日は、平成 25 年 1 月 1 日とします。（評価基準日時点で確認された進捗状況から年度末を見込んで評価を行います。）

### 3. 目標設定要領

#### （1）手順

各部・室が担当する基本構想・基本計画上の政策・施策等及び市長指示事項、市政一新プログラム-完結編-、各種計画等から自職場に関係する項目等を整理し、組織の基本課題を整理します。（様式1：課題整理シート）

で抽出した組織の基本課題から、本年度に取り組む重点目標を分類し、部又は室を構成する職員名を記入し職場内の業務分担を行います。（様式2：組織目標編成表）

において分担された年度重点目標について、達成水準や難易度を面談等の実施により設定します。（様式3：組織目標兼重点目標管理シート）

#### （2）目標の個数

##### ア．目標（4～5項目）

総合計画基本計画、重点施策や市長指示事項、市政一新プログラム-完結編-、その他各部での計画等に基づき、本年度重点的に取り組むべき目標（4～5項目）を設定します。

##### イ．改善・改革目標

各主管室長は、部の行政改革の実施を総括することから、アで設定した目標に加え、改善・改革目標として、次の3項目（市政一新プログラム-完結編-のうち全庁的な取組項目）にかかる具体的な目標を設定します。

部(室)内の行政事務・共通業務の効率化

部(室)内の経営機能の向上

部(室)内の各種業務の効率化

#### 4. 設定内容・達成状況等の確認

上司の面談により、目標設定の内容、中間状況及び最終における指導、アドバイス、達成状況等の確認を行います。目標達成面談においては、達成度を5段階で評価します。

- 5月 目標設定〔目標設定面談〕
- 10月 進捗状況の確認、アドバイス〔中間面談〕
- 1月 達成状況・成果の確認〔目標達成面談〕

#### 6. 評価の基準について

##### (1) 難易度

各目標について、次のチェック項目・により難易度(S・A・B・Cの4段階)を設定します。

<チェック項目 : 高度・複雑性の観点>

- ) 新規の目標であり、既存のノウハウ等では解決できず、新たな手法の確立が必要である。
- ) 利害関係者との困難な調整が必要である。
- ) 長期における懸案事項であり、多くの利害が新たに絡むなど、達成が困難である。
- ) 実施において、高い専門知識・技術が必要とされる。
- ) その他、上記に準ずる程度である。

<チェック項目 : 効果の大小の観点>

- ) 目標達成により、住民満足度の大幅な向上が見られる。
- ) 目標達成により、経費削減等の大幅な効果が見られる。
- ) 目標達成により、新たな行政課題の解決に向けた大幅な寄与が見られる。
- ) その他、上記に準ずる程度である。

チェック項目・を次の表にあてはめ、難易度A～Cを設定する。

		チェック項目	
		該当する	該当しない
チェック項目	該当する	A	B
	該当しない	B	C

<チェック項目 : 重要性の観点>

難易度「A」に該当する中で、次のいずれかに該当する場合は難易度を「S」に設定します。

- ) 市長公約等の特命事項である。
- ) 総合計画等上の重要施策・重要事業である。

## (2) 達成度

各目標の達成水準について、次の表により、該当する区分を判断して決定します。

[達成度決定表]

目標について達成した業績	達成度
期待を上回る (達成度100%超)	T1
期待どおり (達成度100%)	T2
期待をやや下回る (達成度が概ね80%以上)	T3
期待を下回る (達成度が概ね60%以上)	T4
期待を顕著に下回る (達成度が60%未満、未着手含む)	T5

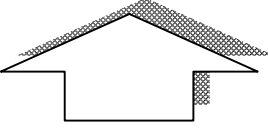
## 7. 人事評価との連動について

人事評価は、業績評価と能力・態度評価により行いますが、業績評価は、目標管理における達成度を評価対象とします。

評価方法は、まず、目標項目ごとに難易度と達成度を基に下表の「業績評価決定表」により評価点を確定し、次にその評価点にそれぞれの目標項目のウエイトを乗じて、合計したものを業績評価の得点とします。

<業績評価決定表>

達成度 難易度	期待を 上回る	期待どおり	期待をやや 下回る	期待を 下回る	期待を顕著 に下回る
	T1	T2	T3	T4	T5
S	100	90	75	65	50
A	80	70	60	45	30
B	70	60	50	35	20
C	60	50	40	25	10

<p>組織名 (部/室)</p>	<p>▼▼▼▼▼▼▼部/×××××××室</p>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="236 857 1362 1429">組織課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 1429 539 2130"> <p>(1) 総合計画-基本計画-</p> </td> <td data-bbox="236 857 539 1429"> <p>5-2-1 質の高いサービス (1) 良質なサービス提供</p> <p>5-3-2 効果・効率的な市政 (2) 事務事業の効率化 (3) 民間活力の導入</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1429 895 2130"> <p>(2) 市長指示事項・重点施策</p> </td> <td data-bbox="539 857 895 1429"> <p>(各部共通指示事項) 1. 都市内分権の推進 (多様な主体が連携・協働する市民主権の社会システムの構築) 2. 財源確保、使い残し予算の徹底、ゼロ予算事業の推進 3. 改革の総仕上げと名張躍進に向けた土台づくりの推進</p> <p>(企画財政部(行政改革推進室分)指示事項) ○ 市政一新プログラム(完結編)の推進 ○ 目標管理制度の推進</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="895 1429 1166 2130"> <p>(3) 市政一新プログラム-完結編-</p> </td> <td data-bbox="895 857 1166 1429"> <p>1(2)② 審議会等の効果的な設置 2(1)① 行政事務・共通業務の効率化 2(1)② 事務事業仕分けの推進・拡大 2(2)② 行財政マネジメントシステムの構築 2(3)① 指定管理者制度の活用 3(2)① 各部署における経営機能の向上 3(2)③ 「新しい公」が活きる効率・効果的な組織体制の構築 3(2)④ 庁内各種業務の効率化</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1166 1429 1362 2130"> <p>(4) その他各室で策定した計画等</p> </td> <td data-bbox="1166 857 1362 1429"> </td> </tr> </tbody> </table>	組織課題		<p>(1) 総合計画-基本計画-</p>	<p>5-2-1 質の高いサービス (1) 良質なサービス提供</p> <p>5-3-2 効果・効率的な市政 (2) 事務事業の効率化 (3) 民間活力の導入</p>	<p>(2) 市長指示事項・重点施策</p>	<p>(各部共通指示事項) 1. 都市内分権の推進 (多様な主体が連携・協働する市民主権の社会システムの構築) 2. 財源確保、使い残し予算の徹底、ゼロ予算事業の推進 3. 改革の総仕上げと名張躍進に向けた土台づくりの推進</p> <p>(企画財政部(行政改革推進室分)指示事項) ○ 市政一新プログラム(完結編)の推進 ○ 目標管理制度の推進</p>	<p>(3) 市政一新プログラム-完結編-</p>	<p>1(2)② 審議会等の効果的な設置 2(1)① 行政事務・共通業務の効率化 2(1)② 事務事業仕分けの推進・拡大 2(2)② 行財政マネジメントシステムの構築 2(3)① 指定管理者制度の活用 3(2)① 各部署における経営機能の向上 3(2)③ 「新しい公」が活きる効率・効果的な組織体制の構築 3(2)④ 庁内各種業務の効率化</p>	<p>(4) その他各室で策定した計画等</p>	
組織課題										
<p>(1) 総合計画-基本計画-</p>	<p>5-2-1 質の高いサービス (1) 良質なサービス提供</p> <p>5-3-2 効果・効率的な市政 (2) 事務事業の効率化 (3) 民間活力の導入</p>									
<p>(2) 市長指示事項・重点施策</p>	<p>(各部共通指示事項) 1. 都市内分権の推進 (多様な主体が連携・協働する市民主権の社会システムの構築) 2. 財源確保、使い残し予算の徹底、ゼロ予算事業の推進 3. 改革の総仕上げと名張躍進に向けた土台づくりの推進</p> <p>(企画財政部(行政改革推進室分)指示事項) ○ 市政一新プログラム(完結編)の推進 ○ 目標管理制度の推進</p>									
<p>(3) 市政一新プログラム-完結編-</p>	<p>1(2)② 審議会等の効果的な設置 2(1)① 行政事務・共通業務の効率化 2(1)② 事務事業仕分けの推進・拡大 2(2)② 行財政マネジメントシステムの構築 2(3)① 指定管理者制度の活用 3(2)① 各部署における経営機能の向上 3(2)③ 「新しい公」が活きる効率・効果的な組織体制の構築 3(2)④ 庁内各種業務の効率化</p>									
<p>(4) その他各室で策定した計画等</p>										
										
<p>組織の基本課題</p> <p>○ 良質なサービス提供 ・ 市民と行政の約束制度 ・ 職員意識改革 ・ 総合窓口の開設・充実</p> <p>○ 都市内分権の推進</p> <p>○ 改革の総仕上げと名張躍進に向けた土台づくりの推進 ・ 市政一新プログラム-完結編-取組推進 ・ 歳入確保検討 ・ 行財政マネジメントサイクル (行政評価・考査制度・目標管理制度)</p> <p>○ 民間活力の導入 ・ 指定管理者制度検証、有効活用</p>										

<p>組織名 (部/室)</p>	<p>▼▼▼▼▼▼▼部/×××××××室</p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="236 857 1362 1429">組織課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 1429 539 2130"> <p>(1) 総合計画-基本計画-</p> </td> <td data-bbox="236 857 539 1429"> <p>5-2-1 質の高いサービス (1) 良質なサービス提供</p> <p>5-3-2 効果・効率的な市政 (2) 事務事業の効率化 (3) 民間活力の導入</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1429 895 2130"> <p>(2) 市長指示事項・重点施策</p> </td> <td data-bbox="539 857 895 1429"> <p>(各部共通指示事項) 1. 都市内分権の推進 (多様な主体が連携・協働する市民主権の社会システムの構築) 2. 財源確保、使い残し予算の徹底、ゼロ予算事業の推進 3. 改革の総仕上げと名張躍進に向けた土台づくりの推進</p> <p>(企画財政部(行政改革推進室分)指示事項) ○市政一新プログラム(完結編)の推進 ○目標管理制度の推進</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="895 1429 1166 2130"> <p>(3) 市政一新プログラム-完結編-</p> </td> <td data-bbox="895 857 1166 1429"> <p>1(2)②審議会等の効果的な設置 2(1)①行政事務・共通業務の効率化 2(1)②事務事業仕分けの推進・拡大 2(2)②行財政マネジメントシステムの構築 2(3)①指定管理者制度の活用 3(2)①各部署における経営機能の向上 3(2)③「新しい公」が活きる効率・効果的な組織体制の構築 3(2)④庁内各種業務の効率化</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1166 1429 1362 2130"> <p>(4) その他各室で策定した計画等</p> </td> <td data-bbox="1166 857 1362 1429"> </td> </tr> </tbody> </table>	組織課題		<p>(1) 総合計画-基本計画-</p>	<p>5-2-1 質の高いサービス (1) 良質なサービス提供</p> <p>5-3-2 効果・効率的な市政 (2) 事務事業の効率化 (3) 民間活力の導入</p>	<p>(2) 市長指示事項・重点施策</p>	<p>(各部共通指示事項) 1. 都市内分権の推進 (多様な主体が連携・協働する市民主権の社会システムの構築) 2. 財源確保、使い残し予算の徹底、ゼロ予算事業の推進 3. 改革の総仕上げと名張躍進に向けた土台づくりの推進</p> <p>(企画財政部(行政改革推進室分)指示事項) ○市政一新プログラム(完結編)の推進 ○目標管理制度の推進</p>	<p>(3) 市政一新プログラム-完結編-</p>	<p>1(2)②審議会等の効果的な設置 2(1)①行政事務・共通業務の効率化 2(1)②事務事業仕分けの推進・拡大 2(2)②行財政マネジメントシステムの構築 2(3)①指定管理者制度の活用 3(2)①各部署における経営機能の向上 3(2)③「新しい公」が活きる効率・効果的な組織体制の構築 3(2)④庁内各種業務の効率化</p>	<p>(4) その他各室で策定した計画等</p>		<p>組織の基本課題</p> <p>○良質なサービス提供 ・市民と行政の約束制度 ・職員意識改革 ・総合窓口の開設・充実</p> <p>○都市内分権の推進</p> <p>○改革の総仕上げと名張躍進に向けた土台づくりの推進 ・市政一新プログラム-完結編-取組推進 ・歳入確保検討 ・行財政マネジメントサイクル (行政評価・考査制度・目標管理制度)</p> <p>○民間活力の導入 ・指定管理者制度検証、有効活用</p>
組織課題											
<p>(1) 総合計画-基本計画-</p>	<p>5-2-1 質の高いサービス (1) 良質なサービス提供</p> <p>5-3-2 効果・効率的な市政 (2) 事務事業の効率化 (3) 民間活力の導入</p>										
<p>(2) 市長指示事項・重点施策</p>	<p>(各部共通指示事項) 1. 都市内分権の推進 (多様な主体が連携・協働する市民主権の社会システムの構築) 2. 財源確保、使い残し予算の徹底、ゼロ予算事業の推進 3. 改革の総仕上げと名張躍進に向けた土台づくりの推進</p> <p>(企画財政部(行政改革推進室分)指示事項) ○市政一新プログラム(完結編)の推進 ○目標管理制度の推進</p>										
<p>(3) 市政一新プログラム-完結編-</p>	<p>1(2)②審議会等の効果的な設置 2(1)①行政事務・共通業務の効率化 2(1)②事務事業仕分けの推進・拡大 2(2)②行財政マネジメントシステムの構築 2(3)①指定管理者制度の活用 3(2)①各部署における経営機能の向上 3(2)③「新しい公」が活きる効率・効果的な組織体制の構築 3(2)④庁内各種業務の効率化</p>										
<p>(4) その他各室で策定した計画等</p>											

