

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|---|-----------|------|
| (H.23)No. | - | (H.24)No. | 7809 |
|-----------|---|-----------|------|

| | | | |
|-------------|------------------|-------|--------------|
| 事務事業名 | ストックヤード費 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 |
| 伊賀南部衛生組合事務局 | 業務室 | 酒井 隆郎 | 0595-53-1120 |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | |
| 継続 | 平成 24 年度 ~ 平成 年度 | | |

| | |
|-----------------|---------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| 特別及び企業会計、組合 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 2 | 美しい自然に包まれた、憩いと潤いのある暮らし |
| | 基本政策 | 2 | 循環型社会の創造 |
| | 施策 | 2 | ごみの減量化とリサイクル |
| | 小施策 | 2 | リサイクル |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|----------------|----------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 905901 |
| 伊賀南部環境衛生組合一般会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 環境衛生費 | ストックヤード費 | |
| 項 清掃費 | (小事業名) | |
| 目 スtockヤード管理費 | ストックヤード費 | |

3. 事務事業の概要

| 事業内容 | 効果(事業目的) |
|--|--|
| <p>管内の家庭から収集された紙・繊維類を一時的に保管管理し、専門引取り業者に有償物として売却を行う。 また、併設する多目的スペースを活用し、木工家具等再生品の展示販売の開催や、市民団体等によるフリーマーケットの開催など市民のリサイクル活動推進のための事業を行う。</p> | <p>ストックヤードの適正な運営管理を行うとともに、市民のリサイクル活動の推進拠点として多目的スペースの有効活用を図る。</p> |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | 平成23年度 (実績・決算見込) | 平成24年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
|---------------|---------------------|---|----------------|------------------|----------------|
| | [事業内容(事業量)・事業費] | [事業内容(事業量)・事業費] | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| 主な事業の実績・計画 | | 施設の管理運営 <主な経費> 燃料費 100千円 光熱水費 258千円 施設維持管理等委託 2,852千円 | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | | | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) | 平成27年度 (計画) |
| | | | 施設の管理運営 | 施設の管理運営 | 施設の管理運営 |
| 直接事業費 | | 3,755千円 | 3,755千円 | 3,755千円 | 3,755千円 |
| 財源内訳 (千円) | 国庫支出金 | | | | |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他(廃品売払収入) | | 3,600 | 3,600 | 3,600 |
| 一般財源 | (0) 0 | 155 | 155 | 155 | 155 |
| 人工数 | 職員 | | | | |
| | 臨時職員等 | | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 0千円 | 3,755千円 | 3,755千円 | 3,755千円 | 3,755千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成23年度の()内の数値は、22年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。特別会計及び組合会計の一般財源欄には当該会計上の一般財源を、企業会計の一般財源欄には一般会計繰入金を記載しています。平成25年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------|----|----------|---------------|------|------|------|------|
| 活動指標 | 目標 | 紙・繊維類回収量 | - | - | - | - | 559 |
| | 実績 | | - | - | - | - | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |

6. 考察(前年度の評価)及び今後の対応方針

| 考察(前年度の評価-各指標等) | 今後の対応方針 |
|-----------------|--|
| | 紙・繊維類資源の適正処理を行いながら、粗大ごみの再生利用を含め、環境情報発信の場所としての有効活用を図っていく。 |

7. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・議会・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|-----------------------------|
| 早期に、多目的スペースの有効活用を図るため、イベント開催等事業の運用計画を策定する必要がある。 | |

8. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| 点検項目 | 具体的内容(選択肢 ・ の場合) (4)は の場合 |
|--|---|
| (1) 現在の事業費内で、更に効果を高める方法や工夫等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない | |
| (2) 効果・効率性の観点から他の事務事業と連携・統合を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない 検討余地がある | ストックヤード前空き地を活用し、多目的スペースで開催するリサイクル関連イベントとの共催による地域おこし事業の開催などの検討 |
| (3) 新たな財源確保や受益者負担の見直し等を行うことができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない 検討余地がある | |
| (4) 事業に関係する地域ビジョン(地区別計画含む)はあるか [選択肢] ある ない ない | |
| (5) 事業に地域ビジョンの内容を反映しているか(反映するか) [選択肢] 反映済み 反映を予定 反映予定なし(該当しない) 反映予定なし(該当しない) | |
| (6) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を行うことができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない 検討余地がある | 市民及び関係団体から多目的スペースを活用して行うリサイクル事業などの提案を募集すること等 |

9. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| |
|---|
| [選択肢] 継続(事務改善) 継続(現行) 継続(拡大) 休止・廃止検討 事業完了(完了予定含む) 継続(拡大) 「継続(現行)」の場合のみ理由を記載 |
|---|

| 特記事項 |
|------|
| |