

# 委任状

## 【受任者（来所される方）】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

私は、 \_\_\_\_\_ に関する申請及び受領について、  
上記の者に委任します。

平成 年 月 日

## 【委任者（ご本人）】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

※受任者の確認のため窓口で身分確認が出来るものの提示をお願いします。  
身分確認書類については裏面に記載しています。

本人確認書類として、次の①から③のいずれかが必要です。

- ① 表1の書類を1点
- ② 表2の書類を2点
- ③ 表2の書類を1点+例表3の書類を1点以上

**表1 (法律に基づき交付された書類および名張市が交付する本人を表す書類のうち顔写真付きのもの)**

住民基本台帳カード (写真付きのものに限る)	個人番号カード (郵送申請の場合は顔写真のある面。) ※通知カードではありません。
旅券 (パスポート)	身体障害者手帳
運転免許証	療育手帳
精神障害者保健福祉手帳 (写真付きのものに限る)	その他これらの書類と同等と認められるもの

**表2 (法律に基づき交付された書類)**

表1に掲げる書類が更新中の場合に交付される仮証明書や引替書類

国民健康保険被保険者証	国民年金証書
健康保険被保険者証	厚生年金保険年金証書
後期高齢者医療被保険者証	共済年金証書
共済組合員証	生活保護受給証明書
介護保険被保険者証	国民年金手帳
その他これらの書類と同等と認められるもの	

**表3 (本人名義のもので、本人に手渡しされた、あるいは本人に送付された書類)**

預金通帳
診察券
学校がその生徒に発行した学生証
その他これらの書類と同等と認められるもの