

## 名張市ふるさと納税納税事務業務委託プロポーザルに関する質問に対する回答書

	質問内容	回答
1	電子公印は、発注者(名張市)よりどのような形で利用させていただけるのでしょうか。	受注者が公印を適正に管理することが可能かどうか確認させていただいて、本市の公印規則に基づき、電子公印のデータを提供いたします。
2	事業開始前の申込みデータは、どのような形でいただけるのでしょうか。また、その件数を教えていただけますでしょうか。	市職員立会いのもと、外部より受注者の運用するシステムに移行することを想定しております。データ移行後は、受注者にはデータの完全消去をお願いいたします。申込みデータは、約7,800件(平成30年9月末現在)あります。
3	システムの管理・運用について、受注者(弊社)と発注者(名張市)はセキュアなクラウド上でのデータ共有を考えておりますが、よろしかったでしょうか。	現在、そのように想定しております。
4	市町村コードに紐づけされた、日本全市町村の住所録はいただけるのでしょうか。	提供いたしません。
5	返礼品提供事業者、返礼品取扱事業者とのデータ共有範囲を具体的に教えていただけますでしょうか。	受注者は、返礼品の発送・管理状況を把握するため、返礼品提供事業者、返礼品取扱事業者との間で寄附者情報の共有を行います。共有する情報として寄附者の受付番号、氏名、寄附額、住所、電話番号、メールアドレス、返礼品名、返礼品送付先住所等を想定しています。 ※ワンストップ特例制度を利用する寄附者については、性別、生年月日、ワンストップ特例申請書送付先等の情報が含まれます。
6	業務時間を教えていただけますでしょうか。	問い合わせ受付、入力作業等については、通常平日8時30分～17時15分を想定しております。ただし、寄附者や返礼品取扱事業者、返礼品提供事業者に対し、速やかな対応が出来るような体制を求めています。
7	入金状況の確認はどのような形になるのでしょうか。(銀行振込、郵便振込など)	現在、クレジットカードの入金確認は、クレジットカード会社から定期的にインターネット上で入金のお知らせがございます。また、銀行振込、郵便振込の場合は、それぞれ納入済通知書が届いたうえで入金確認を行います。
8	返礼品の発送業務はあるのでしょうか	返礼品の発送業務は、返礼品取扱業者が行います。ただし、返礼品の発送依頼については受注者が行います。仕様書(案)8(2)に記載しております、ふるさと納税返礼品の発注および配送管理等返礼品に関する業務を受注者に行っていただきます。
9	書類発送用の封筒は、発注者(名張市)でご用意していただけるのでしょうか。	用意いたします。

	質問内容	回答
10	会社概要及び財務状況関係書類内の過去3年間の財務状況とは、貸借対照表だけでよろしかったでしょうか。また損益計算書が必要な場合、情報開示はどこまで必要となりますでしょうか。	貸借対照表や損益計算書を含め、過去3年間の財務状況を確認出来る資料の提出をお願いいたします。
11	寄附者及び関係機関あての書類発送にかかる料金は、委託料に含まれているのでしょうか。	委託料に含まれます。
12	参加申込み書3番、必要とする技術者の状況とはどのような内容を記入すればよいのでしょうか。	今回応募される業務(ふるさと納税業務)においてその能力を活かすことの出来る技術者がございましたら記入してください。 例: 以前にふるさと納税業務に携わったことがある者、受注者の作成したシステムに精通している者等
13	「※提案書の副本には社名を一切記載しないこと」とありますが、副本に綴じるb)会社概要及び財務状況関係書類は社名を黒塗りするという点でよろしいでしょうか。	黒塗りに限定するものではありませんが、直接社名を表示さえしなければ問題はございません。
14	名張市様が今後利用される予定のふるさと納税ポータルサイトをご教示ください。	現在、予定しているポータルサイト ふるなび、楽天、さとふる、ふるまる、ふるさとプレミアム、ANA  ※ただし、ポータルサイト運用会社との契約内容(契約時期)により変更する可能性があります。
15	返礼品提供事業者との事務分掌については、弊社がご提案させていただく内容を名張市様にて返礼品提供事業者と協議いただくという認識でよろしいですか。	仕様書(案)8(2)に記載しております、ふるさと納税返礼品の発注および配送管理等返礼品に関する業務を受注者には行っていただきます。そのため、受注者は返礼品提供事業者との間で協議を行っていただきます。
16	現存の商品画像や説明書き等の資源は全てご提供いただけるという想定でよろしいですか。	提供いたします。
17	返礼品の在庫管理については、ポータルサイト上での機能に従順するという点でよろしいですか。	返礼品の在庫調整は、返礼品取扱事業者と行っていただきます。そのうえで、各ポータルサイトにおける在庫管理をお願いいたします。

	質問内容	回答
18	現在名張市様の利用されているお礼状、寄附受領証明書の様式をご提示いただけますか。(構築期間が短いため、システムの準備を事前に行うため)	現在、発行している礼状・受領証明書の様式を公開いたしますのでご参照ください。
19	名張市様の運用として、礼状・寄附金受領証明書を送付する際に送付案内等を同封されていますか。	送付案内はございません。ただし、ワンストップ特例申請書を送付する際には、送付文および案内文を送付しております。
20	寄附者の宛名印刷についてはどのような出力方法を想定されていますか。 ①宛名ラベルに印刷 ②長3封筒(縦・横)に印刷 ③A4封筒に印刷 ④礼状等に直接印刷(窓あき封筒利用) ⑤その他( )	名張市では、現在、④礼状等に直接印刷(窓あき封筒利用)を使用しております。
21	システムでの郵便振替払込票・銀行用納付書の作成・印刷は必要ですか。	必要です。
22	取込対象となる寄付情報について教えてください。 ①件数 ②過去何年分か ③データ形式(エクセル、CSV など) ④項目(申込日、寄附金額 など)※フォーマット情報 ⑤提供時期(契約完了〇日後 など)	①約7,800件(平成30年9月末現在) ②過去10年分(ふるさと納税制度を開始した平成20年以降の寄附情報) ③エクセルおよびアクセス ④寄附者名、申込日、寄附日、出納納入日、返礼品名、返礼品送付先、ワンストップ特例申請書の発送にかかる寄附者情報等 ⑤契約完了後、両者のデータ移行の準備が整い次第、すみやかにデータの提供を行います。
23	当該年度(平成30年度)分のみ業務開始までに準備を行い、それ以前(平成29年度以前)の分は業務開始後での取込みとさせていただきます。よろしいですか。	可能です。ただし、過去に寄附された方からの問い合わせ(寄附金受領証明書の再発行等の問い合わせ等)があった場合に対応する必要がありますので、業務開始後、速やかに平成29年度以前の寄附者データをしていただくことを前提といたします。
24	発注者側にもシステムを導入した端末を設置することとありますが、何台を想定されておりますでしょうか。	端末は、1台を想定しております。
25	返礼品の発送情報について、現在の物流業者は返礼品取扱事業者それぞれどちらを利用されているかをご教示ください。	物流業者の選定については、返礼品取扱業者に委ねています。
26	今までに蓄積した、寄附者からの問合せ内容やクレーム等の事例を開示いただくことは可能でしょうか。	可能です。