

第11号様式

補助金等交付請求書

交付申請書に記入した「交付申請額」を記入してください。

請求金額 金

円也

ただし、令和 年 月 日名張市指令第 号によって補助金等の交付の承認を受けた 小規模事業資金保証料補給補助 事業に対する補助金

「第1回請求」と「第2回請求」は記入しないでください。

第1回請求

円

第2回請求

円

今回請求

円

請求合計

円

「今回請求」と「請求合計」に上記と同じ請求金額を記入してください。

記入しないでください。  
※「補助金等交付承認通知書」発行後に当室で記入します。

令和 年 月 日

名張市長様

補助事業者等

直筆での署名または記名（ゴム印）をお願いします。  
また、社印を必ず押印してください。

所在地

事業所名

代表者氏名

印

本補助金については、市商工経済室から通知書を発行する際にコピーを取っておきますので、提出していただく必要はありません。

(注) 補助金等交付承認通知書の写しを添えること。

振込先口座

補助金の振込を希望される口座の情報を記入してください。また、名義人にはフリガナをふってください。

銀行

支店

普・当No.

フリガナ  
口座名義人