

証明していただくご担当者様

名張市では、内閣府と厚生労働省が定めた標準的様式とほぼ同一の様式を使用しております。

様式を名張市のホームページよりダウンロードし記入していただく場合は、※1～5はプルダウンリストから選択してください。

手書きでご記入していただく場合は、※1～5は下記の所定の選択肢から選択してください。

保育の利用のために必要となる証明書です。お手数ですが全ての項目についてご記入いただくようお願いいたします。なお、記載内容につきまして、ご担当者様へ確認をさせていただく場合がありますので、その際にご協力をお願いします。

○就労証明書記入要領

1. 業種

※1 所定の選択肢：農業、林業／漁業／鉱業、採石業、砂利採取業／建設業／製造業／電気・ガス・熱供給・水道業／情報通信業／運輸業、郵便業／卸売業、小売業／金融業、保険業／不動産業、物品賃貸業／学術研究、専門・技術サービス業／宿泊業、飲食サービス業／生活関連サービス業、娯楽業／教育、学習支援業／医療、福祉／複合サービス事業／公務／その他（右欄に詳細を記入）

4. 雇用（予定）期間

※2 所定の選択肢：就労者との雇用契約期間の有期・無期の別

有期の場合には雇用契約期間を記入し、無期の場合には雇用開始日のみ記入し、雇用終了日の欄を空欄とする。

8. 雇用の形態

※3 所定の選択肢：正社員／パート・アルバイト／非常勤・臨時職員／派遣社員／家庭内職／その他（右欄に雇用形態を記入）

10. 就労時間（変則就労の場合）

※4 所定の選択肢：年間／月間／週間

12. 産前・産後休業の取得

※5 所定の選択肢：取得予定／取得中／期間終了

労働基準法に基づく産前・産後休業の取得状況として当てはまるものを所定の選択肢から選択した上で、取得期間（証明日において産前・産後休業の取得前または取得中である場合には、取得予定期間）を記入。

13. 育児休業の取得（予定期間）

※5 所定の選択肢：取得予定／取得中／期間終了

育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定する育児休業の取得状況として当てはまるものを所定の選択肢から選択した上で、取得期間（証明日において育児休業の取得前または取得中である場合には、取得予定期間）を記入。