

※ 平成 30 年 3 月末をもって、この証明書の発行サービスを終了します。事業所の所在地が記載された証明書をお求めの場合は、法人市民税の納税証明書（ご希望により、事業所の所在地を付記します）を申請してください。

法人事業証明 郵送交付申請書

申請日 年 月 日

名張市長 宛て

請求者 (住所)

(生年月日)

(氏名)

大正・昭和・平成・西暦

年 月 日

(昼間連絡のつく電話番号)

— —

法人事業証明の必要な法人の本店又は支店等について記入してください。

法人	所在地		
	名称		
通数	通	使用目的	1 自動車の登録 2 その他()

※法人市民税に関する届出の内容に基づき、証明書を交付しますので、異動届等が未提出の場合は、お求めの内容の証明書が発行できない場合があります。

(同封していただくもの)

○請求者の身分証明書の写し

1点確認の例・・・運転免許証(裏面がある場合は裏面も必要)、住民基本台帳カード(住所・氏名・生年月日のあるもの)、在留カード又は特別永住者証明書

2点確認の例・・・「健康保険証+診察券」、「健康保険証+本人の住所・氏名が記載された公共料金の領収書」 ※これらをお持ちでない場合、その他の本人確認書類のご案内については、市ホームページ『請求者の本人確認について』をご覧ください。

○手数料

1 件につき 300 円です。郵便局で定額小為替を購入していただき、同封してください。

○返信用封筒

住所・氏名をご記入のうえ、切手を貼ってください。証明書は、資料がそろっていれば、申請書が届いた日又は翌日(ただし、市役所の休日を除く。)に発送していますが、お急ぎの場合は、往復郵便を速達扱いにするとより早くお届けできます。

----- 送付先 きりとり (送付用の封筒にお使いください) -----

〒518-0492

三重県名張市鴻之台 1 番町 1 番地
名張市役所 市民部 課税室 証明担当

問い合わせ先

TEL0595-63-7429