

事務事業評価シート

(H.28)No.	6161	(H.27)No.	6161
-----------	------	-----------	------

事務事業名	農業総務一般経費(産業政策室)		
担当部局名	担当室名	室長名	
産業部	農林資源室	吉岡昌行	

会計区分	事業コード	300506
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 農林水産業費	農業総務費	
項 農業費	(小事業名)	
目 農業総務費	農業総務一般経費	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	2	美しい自然に包まれた、憩いと潤いのある暮らし
	基本施策	3	新しい名張農業の振興と農山村の整備
	施策	1	農村環境整備
	小施策	1	魅力ある農業づくり
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
産業振興の推進のため、必要な情報収集を行う。
事業内容
政策調整関係一般事務経費

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.27年度(事業量・取組実績)	H.28年度(事業量・取組計画)	H.29年度(事業計画)	H.30年度(事業計画)	H.31年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	・政策調整のための事務経費	・政策調整のための事務経費	No.6078「農業総務一般経費(農林資源室)」へ統合		

	H.27年度(決算見込)		H.28年度(作成時予算額)		H.29年度(計画予算)	H.30年度(計画予算)	H.31年度(計画予算)
①直接事業費	133千円		311千円				
内訳(千円)	国・県支出金						
	地方債						
	その他()						
	一般財源	(0) 133	311	0	0	0	
人工数	職員	0.16人	0.10人				
	臨時職員等						
②概算人件費	(0千円) 1,216千円	760千円	0千円	0千円	0千円		
①+②総事業費	(0千円) 1,349千円	1,071千円	0千円	0千円	0千円		

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.27年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
※「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業	

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか ー(施策指標の達成に分類できない)	産業振興施策の推進のため、政策調整を図っていく。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	統合検討
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
事務の効率化を図るため、事業統合する。	