

名張市職員採用候補者試験 職務経歴歴申告書 **記入例**

一般事務職（職務経験者）の受験資格にあたる職務経歴は、下記のとおりです。
 なお、記載事項は事実と相違ありません。

令和 **元** 年 **8** 月 **20** 日

職務経歴期間の算定期間は、次のとおりです。
 平成24年7月1日から令和元年6月30日まで
 計算時には、対象期間以外の期間を含めないように
 ご注意ください。

勤務先名	在職期間	職務経歴期間	職務内容及び実績等
〇〇株式会社	平成 令和 22 年 4 月 1 日 ～ 平成 令和 27 年 3 月 31 日	2 年 9 月間	平成24年7月1日以前から勤務している場合は、左記のように記入してください。なお、職務経歴期間は、平成24年7月1日から計算してください。
株式会社△△	平成 令和 28 年 4 月 1 日 ～ 平成 令和 30 年 9 月 15 日	2 年 5 月間	左記の職務経歴期間は、2年5月間となります。なお、平成30年9月1日から9月15日については、1月未満となるため、計算には含まれません。
◇◇株式会社	平成 令和 31 年 4 月 1 日 ～ 平成・令和 年 月 日	年 3 月間	現在、勤務中の場合は、在職期間の下段に線を引いてください。なお、職務経歴期間は、令和元年6月30日までで計算してください。
	平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日	年 月間	
	平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日	年 月間	
職務経歴期間合計		5 年 5 月間	【ご注意ください】 職務経歴期間の合計が、7年0月間を超えることはありませんので、上記の記載内容をご確認ください。

- (注1) 受験案内P.2～3《注意事項》及び職務経歴歴申告書記入例を確認のうえ、「民間企業等における職務経歴」に該当する職歴のみを、過去のものから順番に記入してください。
- (注2) 職務内容及び実績等は、出来る限り詳しく記入してください。
- (注3) 育児休業、病気休職等の期間がある場合は、職務内容及び実績欄の下段に期間と内容が分かるように記入してください。（例：平成25年5月1日～平成26年3月31日 病気休職）
- (注4) 記入欄が不足する場合は、適宜複写しクリップ留めして提出してください。
 なお、職務経歴期間合計は、最終の用紙のみ記入してください。