

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 1162 | (H.22)No. | 1162 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|-----------------------------|------------------|-------|---------|
| 事務事業名 おきつもの名張・文化顕彰事業 | | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 |
| 教育委員会事務局 | 文化生涯学習室文化担当 | 門田了三 | 63-7892 |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | |
| 継続 | 平成 17 年度 ~ 平成 年度 | | |

| | |
|-----------------|-------------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| | 特別及び企業会計、組合 |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 3 | 市民文化の創造 |
| | 施策 | 1 | 市民文化 |
| | 小施策 | 1 | 文化芸術活動の振興 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|------|--------|----------------|
| 会計区分 | 事業コード | 503001 |
| 一般会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 教育費 | おきつもの名張・文化顕彰事業 |
| 項 | 社会教育費 | (小事業名) |
| 目 | 文化振興費 | おきつもの名張・文化顕彰事業 |

3. 事務事業の概要

| 事業概要 |
|------------------------------------------------------------------------|
| 文化財施設の活用とともに、当該施設を利用したイベントを行い、入館料収入の増額と波及効果として先人顕彰および郷土への愛着を深めていただきます。 |

| めざす効果(事業目的) |
|-------------------------------------------------------|
| 文化財施設の活用を図り、市民団体の育成とともに郷土の歴史を市民に広く知っていただくことを目的としています。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
|---------------|----------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | [事業内容(事業量)・事業費] | [事業内容(事業量)・事業費] | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| 主な事業の実績・計画 | 報償費 39千円 需用費 30千円 委託料 29千円 使用料119千円 | 報償費 70千円 需用費 30千円 委託料250千円 | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| | | | 報償費 70千円 需用費 30千円 委託料250千円 | 報償費 70千円 需用費 30千円 委託料250千円 | 報償費 70千円 需用費 30千円 委託料250千円 |
| 直接事業費 | 217千円 | 350千円 | 350千円 | 350千円 | 350千円 |
| 財源内訳 (千円) | 国庫支出金 | | | | |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他() | | 80 | 80 | 80 |
| 一般財源 | (0) 217 | 270 | 270 | 270 | 270 |
| 人工数 | 職員 | 0.20人 | 0.20人 | 0.20人 | 0.20人 |
| | 臨時職員等 | | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 1,460千円 | 1,460千円 | 1,460千円 | 1,460千円 | 1,460千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 1,677千円 | 1,810千円 | 1,810千円 | 1,810千円 | 1,810千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。
 平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。
 企業会計及び組合会計の、財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|-------------------------|----|---------------|------|------|------|------|
| 活動指標 | 目標 | 人 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | 497 | 310 | 110 | | |
| 活動指標 | 目標 | % | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | 71.0 | 71.0 | 71.0 | | |
| 成果指標 | 目標 | % | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | 55.5 | 60.2 | 52.9 | | |
| 考察及び今後の対応方針 | 市民公益活動として、今後とも継続して実施する。 | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|-----------------------------------|--------------------------|
| | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| | |
|----------------------------------------------------|----------------------------|
| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | |
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 市民公益活動団体等 |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) 委託[業務量の50%以上相当] | 協働等の今後の取組について 継続実施 |
| 備考欄(工夫・改善等を記載) | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか できる | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか できる | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか できる | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか できる | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など 他の小事業と統合し、更に市民と協働する事業メニューの充実を図る。 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 1163 | (H.22)No. | 1163 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|----------|-----------------|-------------|---------|
| 事務事業名 | | ふるさと能文化振興事業 | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 |
| 教育委員会事務局 | 文化生涯学習室文化担当 | 門田了三 | 63-7892 |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | |
| 継続 | 平成 4 年度 ~ 平成 年度 | | |

| | |
|-----------------|---------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| 特別及び企業会計、組合 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|-------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政 策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 3 | 市民文化の創造 |
| | 施 策 | 1 | 市民文化 |
| | 小 施 策 | 1 | 文化芸術活動の振興 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|---------|-------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 502501 |
| 一般会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 教育費 | ふるさと能文化振興事業 | |
| 項 社会教育費 | (小事業名) | |
| 目 文化振興費 | ふるさと能文化振興事業 | |

3. 事務事業の概要

| 事業概要 | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| 総合計画でもうたわれている、能楽のあるふるさとづくりの実践のため「観阿弥創座の地 なばり夏能」の開催や、子ども狂言・児童謡曲仕舞教室の支援を行っています。 | |

| めざす効果(事業目的) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合計画にも明記される「能楽のふるさとづくり」を目指して、伝統文化の伝承・発展や市民の充実した文化活動ができるよう、また、名張の伝統や特性を活かして、特色ある文化を育みながら、名張文化を積極的に発信してまいります。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | |
|---------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 主な事業の実績・計画 | [事業内容(事業量)・事業費] 報償費 3,216千円 委託料 781千円 使用料 188千円 | [事業内容(事業量)・事業費] 報償費 3,225千円 旅費 12千円 需用費 185千円 委託料 299千円 使用料 556千円 | |
| | 直接事業費 | 4,185千円 | 4,277千円 |
| 財源内訳 (千円) | 国庫支出金 | | |
| | 県支出金 | | |
| | 地方債 | | |
| | その他() | 488 | 400 |
| 一般財源 | (0) 3,697 | 3,877 | |
| 人工数 | 職員 | 0.30人 | 0.25人 |
| | 臨時職員等 | | 0.10人 |
| 概算人件費 | (0千円) 2,190千円 | 1,995千円 | |
| + 総事業費 | (0千円) 6,375千円 | 6,272千円 | |

| 現在の実施手法(複数選択可) | | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 市が直接実施 | | |
| 業務委託(全部・一部)により実施 | | |
| 指定管理 | | |
| 補助金・交付金 | | |
| その他 () | | |
| 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| 報償費 3,225千円 旅費 12千円 需用費 185千円 委託料 299千円 使用料 556千円 | 報償費 3,225千円 旅費 12千円 需用費 185千円 委託料 299千円 使用料 556千円 | 報償費 3,225千円 旅費 12千円 需用費 185千円 委託料 299千円 使用料 556千円 |
| 4,277千円 | 4,277千円 | 4,277千円 |
| 0.25人 | 0.25人 | 0.25人 |
| 1,825千円 | 1,825千円 | 1,825千円 |
| 6,102千円 | 6,102千円 | 6,102千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。企業会計及び組合会計の、財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|------|
| 活動指標 | 目標 実績 | なばり夏能来場者数 | 人 | | 647 | 488 | |
| 成果指標 | 目標 実績 | 1年間に1回以上、文化・芸術を鑑賞したことのある市民の割合 | % | - 49.6 | - 54.2 | - 51.4 | - |
| 成果指標 | 目標 実績 | 名張の文化を広く市外に発信したいと考える市民の割合 | % | 55.5 | 60.2 | 52.9 | |
| 考察及び今後の対応方針 | 名張市の情報発信ツールとして、今後も継続して行いたい。 | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 22年度は、新しい公事業として、公演のサポートを市民団体に委託しましたが、23年度は直営事業として実施します。 | 市民公益事業として実施しましたが、集客数が伸びませんでした。 |

7. 担当室による点検【事務事業をより良く(最適化)するために】

| | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | |
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 市民公益活動団体等 |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) 実行委員会・協議会設置 | 協働等の今後の取組について 継続実施 |
| 備考欄(工夫・改善等を記載) | |
| (2) (現在の事業費の範囲で) 効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか できる | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか できる | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか できる | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか できる | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 継続(事務改善) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など 名張市として、能楽振興をどのように展開していくか、過去の検証をふまえ検討が必要である。 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 1166 | (H.22)No. | 1166 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | |
|----------|------|-------------|-------|------|---------|
| 事務事業名 | | 美術展覧会経費 | | | |
| 担当部局名 | | 担当室名 | | 室長名 | 連絡先 |
| 教育委員会事務局 | | 文化生涯学習室文化担当 | | 門田了三 | 63-7892 |
| 新・継 | 事業期間 | | 根拠法令等 | | |
| 継続 | 昭和 | 33年度～ | 平成 | 年度 | |

| | |
|-----------------|-------------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| | 特別及び企業会計、組合 |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 3 | 市民文化の創造 |
| | 施策 | 1 | 市民文化 |
| | 小施策 | 1 | 文化芸術活動の振興 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | | |
|------|-------|---------|--------|
| 会計区分 | | 事業コード | 501504 |
| 一般会計 | | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 教育費 | 文化振興費 | |
| 項 | 社会教育費 | (小事業名) | |
| 目 | 文化振興費 | 美術展覧会経費 | |

3. 事務事業の概要

| 事業概要 | |
|----------------------------------------------------------------|--|
| 絵画・書道・写真・彫塑工芸の4部門で作品の募集を行い、審査のうえ展覧会を開催しています。また、入賞者への表彰も行っています。 | |

| めざす効果(事業目的) |
|---------------------------------------------------------------------|
| 市民に、広く日ごろの創作活動の発表と鑑賞の機会を提供し、芸術文化への関心を高め、明るく楽しい文化生活を実現することを目的としています。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| | [事業内容(事業量)・事業費] | [事業内容(事業量)・事業費] | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 | |
| 主な事業の 実績・計画 | 需用費 68千円 役務費 5千円 委託料 62千円 使用料 113千円 報償費 925千円 | 旅費 6千円 需用費 79千円 役務費 11千円 委託料 64千円 使用料 130千円 報償費 999千円 | 補助金・交付金 | その他 () | | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) | |
| | | | 旅費 6千円 需用費 79千円 役務費 11千円 委託料 64千円 使用料 130千円 報償費 999千円 | 旅費 6千円 需用費 79千円 役務費 11千円 委託料 64千円 使用料 130千円 報償費 999千円 | 旅費 6千円 需用費 79千円 役務費 11千円 委託料 64千円 使用料 130千円 報償費 999千円 | |
| | 直接事業費 | 1,173千円 | 1,289千円 | 1,289千円 | 1,289千円 | 1,289千円 |
| | 財源内訳 (千円) | | | | | |
| | 国庫支出金 | | | | | |
| 県支出金 | | | | | | |
| 地方債 | | | | | | |
| その他() | 365 | 400 | 400 | 400 | 400 | |
| 一般財源 | (0) 808 | 889 | 889 | 889 | 889 | |
| 人工数 | | | | | | |
| 職員 | 0.40人 | 0.25人 | 0.25人 | 0.25人 | 0.25人 | |
| 臨時職員等 | | 0.10人 | | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 2,920千円 | 1,995千円 | 1,825千円 | 1,825千円 | 1,825千円 | |
| + 総事業費 | (0千円) 4,093千円 | 3,284千円 | 3,114千円 | 3,114千円 | 3,114千円 | |

概算人件費は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。企業会計及び組合会計の、財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|----|-------------------------------|---------------|------|------|------|------|
| 活動指標 | 目標 | 美術展覧会出展数 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | 230 | 203 | 200 | | |
| 成果指標 | 目標 | 1年間に1回以上、文化・芸術を鑑賞したことのある市民の割合 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | 49.6 | 54.2 | 51.4 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 出品作品の展示スペースが狭く、新たな会場が求められる。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| | | |
|---------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
| 協働等は実践していますか 実践していないが、今後可能性がある | 協働等の主な相手先について その他団体 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) イベント・行事等の共催 | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 検討の余地がある | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 検討の余地がある | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 検討の余地がある | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 検討の余地がある | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|---------------------------------------------|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など | |
| 審査員には専門性が求められるとともに、会場の手配に課題が残る。 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|--|
| (H.23)No. | 4080 | (H.22)No. | |
|-----------|------|-----------|--|

| | | | |
|----------------------------------|------------------|-------|-----|
| 事務事業名 青少年センター受電設備等改修事業 | | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 |
| 教育委員会事務局 | 文化生涯学習室文化担当 | 門田了三 | 331 |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | |
| 新規 | 平成 23 年度 ~ 平成 年度 | | |

| | |
|-----------------|-------------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| | 特別及び企業会計、組合 |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 3 | 市民文化の創造 |
| | 施策 | 1 | 市民文化 |
| | 小施策 | 2 | 文化施設の充実 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|------|----------|------------------|
| 会計区分 | 事業コード | 509001 |
| 一般会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 教育費 | 青少年センター受電設備等改修事業 |
| 項 | 社会教育費 | (小事業名) |
| 目 | 青少年センター費 | 青少年センター受電設備等改修事業 |

3. 事務事業の概要

| 事業概要 |
|-------------------------|
| 青少年センターの老朽化による施設設備の改修事業 |

| めざす効果(事業目的) |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 市民の芸術文化活動を支える拠点施設として、公演芸術を通じて文化振興の核となり、多様で優れた文化芸術の鑑賞機会の提供、市民の芸術文化活動への支援を行います。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
|---------------|---------------------|---------------------------------------|----------------|------------------|----------------|
| | | | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| 主な事業の実績・計画 | [事業内容(事業量)・事業費] | [事業内容(事業量)・事業費] | 補助金・交付金 | | |
| | | 委託料 設計委託料 1,000千円 工事請負費 6,000千円 | | | |
| | | | その他 () | | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| 直接事業費 | | 7,000千円 | | | |
| 財源内訳 (千円) | 国庫支出金 | | | | |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | 7,000 | | |
| | その他() | | | | |
| 一般財源 | (0) 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人工数 | 職員 | 0.10人 | | | |
| | 臨時職員等 | | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 0千円 | 730千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 0千円 | 7,730千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。企業会計及び組合会計の、財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|----------|--------------------------------|---------------|--------|--------|--------|------|
| 活動指標 | 目標 実績 | 青少年センター会館入場者数 | 人 | 38,645 | 28,425 | 39,195 | |
| 成果指標 | 目標 実績 | 1年間に1回以上、芸術・文化を鑑賞したことのある市民の割合。 | % | 49.6 | 54.2 | 51.4 | |
| | 目標 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|-----------------------------------|--------------------------|
| | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | |
| 協働等は実践していますか 実践していない(適当ではない)(へ) | 協働等の主な相手先について _____ |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) _____ | 協働等の今後の取組について 市が直接実施 |
| 備考欄(工夫・改善等を記載) | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 検討の余地がある | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 検討の余地がある | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 検討の余地がある | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|---------------------------------------------|------|
| 平成23年度事業完了予定 | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 5042 | (H.22)No. | 5042 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | |
|----------|------|----------------|-------|------|---------|
| 事務事業名 | | 旧市民・観阿弥公園施設管理費 | | | |
| 担当部局名 | | 担当室名 | | 室長名 | 連絡先 |
| 教育委員会事務局 | | 文化生涯学習室文化担当 | | 門田了三 | 63-7892 |
| 新・継 | 事業期間 | | 根拠法令等 | | |
| 継続 | 平成 | 年度～ | 平成 | 年度 | |

| | |
|-----------------|---------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| 特別及び企業会計、組合 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|------|---------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 3 | 市民文化の創造 |
| | 施策 | 1 | 市民文化 |
| | 小施策 | 2 | 文化施設の充実 |
| | 重点施策コード | | |

2. 予算区分

| | | | |
|------|-------|----------------|--------|
| 会計区分 | | 事業コード | 502002 |
| 一般会計 | | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 教育費 | 文化施設管理費 | |
| 項 | 社会教育費 | (小事業名) | |
| 目 | 文化振興費 | 旧市民・観阿弥公園施設管理費 | |

3. 事務事業の概要

| 事業概要 | |
|------------------------|--|
| 旧総合市民会館と観阿弥ふるさと公園の維持管理 | |

| めざす効果(事業目的) | |
|--------------------------------|--|
| 文化施設の維持管理とともに活用を図ることを目的としています。 | |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | 平成22年度 (実績・決算見込) | | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| | [事業内容(事業量)・事業費] | | [事業内容(事業量)・事業費] | | | | |
| 主な事業の実績・計画 | 需用費 1,043千円 役務費 5千円 委託料 618千円 使用料 240千円 工事請負費336千円 | | 需用費 1,087千円 役務費 26千円 委託料 592千円 使用料 240千円 | | 市が直接実施 業務委託(全部・一部)により実施 指定管理 補助金・交付金 その他 () | | |
| | | | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| 直接事業費 | 2,242千円 | | 1,945千円 | | 1,945千円 | 1,945千円 | 1,945千円 |
| 財源内訳 (千円) | 国庫支出金 | | | | | | |
| | 県支出金 | | | | | | |
| | 地方債 | | | | | | |
| | その他() | 34 | | 33 | | | |
| 一般財源 | (0) | 2,208 | 1,912 | 1,945 | 1,945 | 1,945 | |
| 人工数 | 職員 | 0.40人 | | 0.20人 | | 0.20人 | 0.20人 |
| | 臨時職員等 | | | 0.10人 | | | |
| 概算人件費 | (0千円) | 2,920千円 | 1,630千円 | 1,460千円 | 1,460千円 | 1,460千円 | |
| + 総事業費 | (0千円) | 5,162千円 | 3,575千円 | 3,405千円 | 3,405千円 | 3,405千円 | |

概算人件費は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。企業会計及び組合会計の、財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|----|-------------------------------|---------------|------|------|------|------|
| 成果指標 | 目標 | 1年間に1回以上、文化、芸術を鑑賞したことのある市民の割合 | - | - | - | - | |
| | 実績 | | 49.6 | 54.2 | 51.4 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 事業環境の今後の変化 (対象者やコース、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
| | |

7. 担当室による点検【事務事業をより良く(最適化)するために】

| | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | |
| 協働等は実践していますか 一部実践している | 協働等の主な相手先について 地域づくり組織等 |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) 委託[事業量の50%未満相当] | 協働等の今後の取組について 継続実施 |
| 備考欄(工夫・改善等を記載) | |
| (2) (現在の事業費の範囲で) 効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 検討の余地がある | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 検討の余地がある | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 検討の余地がある | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 検討の余地がある | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| 総合評価(事業の展開方法) 継続(事務改善) | 特記事項 |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など 小事業がかなり細分化されており、他の類似事業との統合が必要である。 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 5043 | (H.22)No. | 5043 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | |
|----------|------|-------------|-------|------|---------|
| 事務事業名 | | 文化財施設管理費 | | | |
| 担当部局名 | | 担当室名 | | 室長名 | 連絡先 |
| 教育委員会事務局 | | 文化生涯学習室文化担当 | | 門田了三 | 63-7892 |
| 新・継 | 事業期間 | | 根拠法令等 | | |
| 継続 | 平成 | 年度～ | 平成 | 年度 | |

| | |
|-----------------|---------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| 特別及び企業会計、組合 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|------|---------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 3 | 市民文化の創造 |
| | 施策 | 1 | 市民文化 |
| | 小施策 | 2 | 文化施設の充実 |
| | 重点施策コード | | |

2. 予算区分

| | | | |
|------|-------|----------|--------|
| 会計区分 | | 事業コード | 502001 |
| 一般会計 | | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 教育費 | 文化施設管理費 | |
| 項 | 社会教育費 | (小事業名) | |
| 目 | 文化振興費 | 文化財施設管理費 | |

3. 事務事業の概要

| 事業概要 | |
|-------------------------------------|--|
| 国史跡夏見廃寺ならびに夏見廃寺展示館と、県史跡名張藤堂家邸の維持管理。 | |

| めざす効果(事業目的) |
|----------------------------------------------------------|
| 文化財施設の維持管理と、文化財公開施設として見学者の利便を図ります。 また、名張の文化財を全国発信します。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | | | | | | |
|---------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
| 主な事業の実績・計画 | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | | |
| | [事業内容(事業量)・事業費] | [事業内容(事業量)・事業費] | 市が直接実施 | | | |
| | 需用費 970千円 役務費 185千円 委託料 1,290千円 | 需用費 1,029千円 役務費 194千円 委託料 1,603千円 | 業務委託(全部・一部)により実施 | | | |
| | | | 指定管理 | | | |
| | | | 補助金・交付金 | | | |
| | | | その他 () | | | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) | |
| | | | 需用費 849千円 役務費 194千円 委託料 1,603千円 維持補修費 180千円 | 需用費 849千円 役務費 194千円 委託料 1,603千円 維持補修費 180千円 | 需用費 849千円 役務費 194千円 委託料 1,603千円 維持補修費 180千円 | |
| | 直接事業費 | 2,444千円 | 2,826千円 | 2,826千円 | 2,826千円 | 2,826千円 |
| | 財源内訳(千円) | | | | | |
| 国庫支出金 | | | | | | |
| 県支出金 | | | | | | |
| 地方債 | | | | | | |
| その他() | 763 | 820 | 820 | 820 | 820 | |
| 一般財源 | (0) 1,681 | 2,006 | 2,006 | 2,006 | 2,006 | |
| 人工数 | | | | | | |
| 職員 | 0.25人 | 0.20人 | 0.20人 | 0.20人 | 0.20人 | |
| 臨時職員等 | | 0.10人 | | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 1,825千円 | 1,630千円 | 1,460千円 | 1,460千円 | 1,460千円 | |
| + 総事業費 | (0千円) 4,269千円 | 4,456千円 | 4,286千円 | 4,286千円 | 4,286千円 | |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。
平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。
企業会計及び組合会計の、財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|----------|------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|------|
| 活動指標 | 目標 実績 | 名張藤堂家邸跡の入場利用者数 | 人 | 4,059 | 4,749 | 3,046 | |
| 活動指標 | 目標 実績 | 夏見廃寺展示館の入場利用者数 | 人 | 1,584 | 1,833 | 1,072 | |
| 成果指標 | 目標 実績 | 名張の歴史を知っている市民の割合 | % | - 38.4 | - 32.6 | - 33.7 | |
| 考察及び今後の対応方針 | | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
| | |

7. 担当室による点検【事務事業をより良く(最適化)するために】

| | |
|----------------------------------------------------------|------------------------|
| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | |
| 協働等は実践していますか 一部実践している | 協働等の主な相手先について その他団体 |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) 事業協力 | 協働等の今後の取組について 継続実施 |
| 備考欄(工夫・改善等を記載) | |
| (2) (現在の事業費の範囲で) 効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 検討の余地がある | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 検討の余地がある | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 検討の余地がある | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 検討の余地がある | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|------|
| 総合評価(事業の展開方法) 継続(事務改善) | 特記事項 |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など 他の類似の小事業と統合し、予算の弾力的な運用を図る。 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 5048 | (H.22)No. | 5048 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | |
|----------|------|-------------|-------|------|---------|
| 事務事業名 | | 青少年センター管理費 | | | |
| 担当部局名 | | 担当室名 | | 室長名 | 連絡先 |
| 教育委員会事務局 | | 文化生涯学習室文化担当 | | 門田了三 | 63-7892 |
| 新・継 | 事業期間 | | 根拠法令等 | | |
| 継続 | 平成 | 年度～ | 平成 | 年度 | |

| | |
|-----------------|-------------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| | 特別及び企業会計、組合 |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|------|---------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 3 | 市民文化の創造 |
| | 施策 | 1 | 市民文化 |
| | 小施策 | 1 | 文化芸術活動の振興 |
| | 重点施策コード | | |

2. 予算区分

| | | | |
|------|----------|------------|--------|
| 会計区分 | | 事業コード | 508801 |
| 一般会計 | | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 教育費 | 青少年センター費 | |
| 項 | 社会教育費 | (小事業名) | |
| 目 | 青少年センター費 | 青少年センター管理費 | |

3. 事務事業の概要

| 事業概要 | |
|-----------------------------|--|
| 青少年センターの維持管理とともに、指定管理にかかる経費 | |

| めざす効果(事業目的) | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| 市民の芸術文化活動を支える拠点施設として、公演芸術を通じて文化振興の核となり、多様で優れた文化芸術の鑑賞機会の提供、市民の芸術文化活動への支援を行います。 | |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
|---------------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| | [事業内容(事業量)・事業費] | [事業内容(事業量)・事業費] | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| 主な事業の実績・計画 | 需用費 230千円 委託料 27,198千円 (指定管理料) | 需用費 2,000千円 委託料 27,200千円 (指定管理料) | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | | | 平成24年度(計画) | 平成25年度(計画) | 平成26年度(計画) |
| | | | 需用費 2,000千円 委託料 27,200千円 (指定管理料) | 需用費 2,000千円 委託料 27,200千円 (指定管理料) | 需用費 2,000千円 委託料 27,200千円 (指定管理料) |
| 直接事業費 | 27,428千円 | 29,000千円 | 29,000千円 | 29,000千円 | 29,000千円 |
| 財源内訳 (千円) | 国庫支出金 | | | | |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他() | 19,200 | | | |
| 一般財源 | (0) | 8,228 | 29,000 | 29,000 | 29,000 |
| 人工数 | 職員 | 0.60人 | 0.15人 | 0.15人 | 0.15人 |
| | 臨時職員等 | | 0.10人 | | |
| 概算人件費 | (0千円) 4,380千円 | 1,265千円 | 1,095千円 | 1,095千円 | 1,095千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 31,808千円 | 30,265千円 | 30,095千円 | 30,095千円 | 30,095千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。企業会計及び組合会計の、財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|----------|--------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|------|
| 活動指標 | 目標 実績 | 青少年センター利用者数 | 人 | 38,645 | 28,425 | 39,195 | |
| 成果指標 | 目標 実績 | 1年間に1回以上、芸術・文化を鑑賞したことのある市民の割合。 | % | - 49.6 | - 54.2 | - 51.4 | |
| | 目標 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|-----------------------------------|--------------------------|
| | |

7. 担当室による点検【事務事業をより良く(最適化)するために】

| | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | |
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 事業者 |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) 委託[業務量の50%以上相当] | 協働等の今後の取組について 継続実施 |
| 備考欄(工夫・改善等を記載) | |
| (2) (現在の事業費の範囲で) 効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 検討の余地がある | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 検討の余地がある | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 検討の余地がある | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 検討の余地がある | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|---------------------------------------------|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など | |
| 22年度から指定管理を導入しており、3年間の実績をもって検証を行う。 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 6118 | (H.22)No. | 6118 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | |
|----------|------|-------------|-------|------|---------|
| 事務事業名 | | 文化振興費 | | | |
| 担当部局名 | | 担当室名 | | 室長名 | 連絡先 |
| 教育委員会事務局 | | 文化生涯学習室文化担当 | | 門田了三 | 63-7892 |
| 新・継 | 事業期間 | | 根拠法令等 | | |
| 継続 | 平成 | 年度 ~ | 平成 | 年度 | |

| | |
|-----------------|---------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| 特別及び企業会計、組合 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|------|---------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 3 | 市民文化の創造 |
| | 施策 | 1 | 市民文化 |
| | 小施策 | 1 | 文化芸術活動の振興 |
| | 重点施策コード | | |

2. 予算区分

| | | | |
|------|-------|--------|--------|
| 会計区分 | | 事業コード | 501501 |
| 一般会計 | | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 教育費 | 文化振興費 | |
| 項 | 社会教育費 | (小事業名) | |
| 目 | 文化振興費 | 文化振興費 | |

3. 事務事業の概要

| | |
|--------|---------------|
| 事業概要 | めざす効果(事業目的) |
| 文化振興経費 | 市民文化の向上を図ります。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
|--------------|---------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | [事業内容(事業量)・事業費] | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| 主な事業の実績・計画 | 旅費 5千円 需用費 19千円 委託料 750千円 | 旅費 6千円 需用費 27千円 委託料 700千円 報償費 5千円 |
| 直接事業費 | 774千円 | 738千円 | 738千円 | 738千円 | 738千円 |
| 財源内訳 (千円) | 国庫支出金 | | | | |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他() | | | | |
| 一般財源 | (0) 774 | 738 | 738 | 738 | 738 |
| 人工数 | 職員 | 0.04人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 |
| | 臨時職員等 | | 0.15人 | | |
| 概算人件費 | (0千円) 292千円 | 1,095千円 | 730千円 | 730千円 | 730千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 1,066千円 | 1,833千円 | 1,468千円 | 1,468千円 | 1,468千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。
 平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。
 企業会計及び組合会計の、財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-----------------|----|----------------------------------|---------------|------|------|------|------|
| 成果指標 | 目標 | 1年に1回以上、文化・芸術を鑑賞したことの ある市民の割合 | % | - | - | - | - |
| | 実績 | | | 49.6 | 54.2 | 51.4 | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の 対応方針 | | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 文化関係の事業が細分化されており、それぞれの事業費が最小化している。本来の文化振興費として他の小事業を統合し、文化関係では文化振興費関係で2小事業、文化財関係で2小事業ぐらいに、小事業を統合する必要がある。 | |

7. 担当室による点検【事務事業をより良く(最適化)するために】

| | | |
|----------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について その他団体 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) 委託[業務量の50%以上相当] | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で) 効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 検討の余地がある | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 検討の余地がある | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 検討の余地がある | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 検討の余地がある | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 継続(拡大) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など 小事業の統合が必要。 | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など 文化振興費としては、あまりにも少額の事業になっており、他の小事業との統合を行い、弾力的な予算の運用を行う。 | |