

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 1038 | (H.22)No. | 1038 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|-------|-----------------|-------|---------|
| 事務事業名 | 介護予防サービス事業 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 |
| 健康福祉部 | 地域包括支援センター | 北森 祥子 | 63-7833 |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | |
| | 平成 18年度 ~ 平成 年度 | 介護保険法 | |

| | |
|-----------------|-------------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| | 特別及び企業会計、組合 |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| | 小施策 | 4 | 介護保険 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|---------|------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 147202 |
| 一般会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 民生費 | 介護予防サービス事業 | |
| 項 社会福祉費 | (小事業名) | |
| 目 老人福祉費 | 介護予防サービス事業 | |

3. 事務事業の概要

| 事業概要 | |
|--|--|
| <p>「要支援1」「要支援2」の認定を受け、介護予防サービスを希望される方に介護予防プラン作成し、プランにもとづくサービスの提供確保のための調整をおこないます。一部の方については、居宅介護支援事業所に委託しておこなっている。(委託できる件数には量的な制限があります。)</p> | |

| めざす効果(事業目的) |
|--|
| <p>要支援・要介護状態の予防やその重症化の予防、改善を図ります。そのことにより、高齢者ができる限り自立した生活を送れるようにすることを支援します。</p> |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | | |
|--------------|---|--|------------------|------------------|------------------|--------|
| | [事業内容(事業量)・事業費] | [事業内容(事業量)・事業費] | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 | |
| 主な事業の実績・計画 | 介護予防プラン作成とサービス調整 | 介護予防プラン作成とサービス調整 | 補助金・交付金 | その他 () | | |
| | 担当件数 (新規)135件(継続)2,712件 委託件数 (新規)117件(継続)2,130件 委託料 9,608千円 | 担当件数 (新規)100件(継続)2,600件 委託件数 (新規)100件(継続)2,400件 委託料 10,600千円 | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) | |
| 直接事業費 | 18,068千円 | 22,024千円 | 介護予防プラン作成とサービス調整 | 介護予防プラン作成とサービス調整 | 介護予防プラン作成とサービス調整 | |
| 財源内訳 (千円) | 国庫支出金 | | | | | |
| | 県支出金 | | | | | |
| | 地方債 | | | | | |
| | その他(諸収入) | 18,068 | 22,024 | 22,000 | 22,000 | 22,000 |
| 一般財源 | (0) | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 人工数 | 職員 | 0.40人 | 0.60人 | 0.60人 | 0.60人 | 0.60人 |
| | 臨時職員等 | 3.17人 | 2.86人 | 2.86人 | 2.86人 | 2.86人 |
| 概算人件費 | (0千円) 2,920千円 | 4,380千円 | 4,380千円 | 4,380千円 | 4,380千円 | |
| + 総事業費 | (0千円) 20,988千円 | 26,404千円 | 26,380千円 | 26,380千円 | 26,380千円 | |

概算人件費は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|----------------------------------|----|---------------|-------|-------|------|------|
| 活動指標 | 目標 | 件 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | | 2,346 | 2,847 | | |
| 成果指標 | 目標 | % | - | - | - | - | 78.0 |
| | 実績 | | 77.6 | 82.4 | 75.4 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | マネジメントの質の向上により、より良い成果を得られるよう努める。 | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| ・高齢者人口の増加 ・介護報酬改定(3年に1度、次回平成24年改定予定)により、事業運営のための財源が影響を受ける。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
| 協働等は実践していますか <input type="text" value="実践している"/> | 協働等の主な相手先について <input type="text" value="事業者"/> | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) <input type="text" value="その他"/> | 協働等の今後の取組について <input type="text" value="継続実施"/> | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか <input type="text" value="現在の手法が妥当である"/> | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか <input type="text" value="現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である"/> | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか <input type="text" value="新たな財源確保や事業に係る負担の見直しは困難である"/> | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか <input type="text" value="できる"/> | | 介護予防ケアマネジメントの質的向上を図り、介護予防効果を高める。 |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|---|------|
| <input type="text" value="継続(現行)"/> | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など | |
| 介護予防に資するマネジメントの徹底。そのための職員の資質向上 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 1046 | (H.22)No. | 1046 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|-------|------------------------|-------|---------|
| 事務事業名 | 要援護高齢者生活調査事業(緊急雇用創出事業) | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 |
| 健康福祉部 | 地域包括支援センター | 北森 祥子 | 63-7833 |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | |
| | 平成 21 年度 ~ 平成 22 年度 | | |

| | |
|-----------------|-------------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| | 特別及び企業会計、組合 |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 1 | 高齢者福祉 |
| | 小施策 | 3 | 保健福祉サービスの充実 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|------|--------|--------------|
| 会計区分 | 事業コード | 147401 |
| 一般会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 民生費 | 要援護高齢者生活調査事業 |
| 項 | 社会福祉費 | (小事業名) |
| 目 | 老人福祉費 | 要援護高齢者生活調査事業 |

3. 事務事業の概要

| |
|--------------------------|
| 事業概要 |
| 高齢者の生活実態を把握し、課題を掘り起こします。 |

| |
|--------------------|
| めざす効果(事業目的) |
| 高齢者福祉サービスの充実を図ります。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | | | | | |
|--------------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------|----------------|
| 主な事業の実績・計画 | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
| | [事業内容(事業量)・事業費] | [事業内容(事業量)・事業費] | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| | 高齢者相談支援記録の整備 | 終了 | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | 地域包括支援センター業務補助 | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| 直接事業費 | 2,550千円 | | | | |
| 財源内訳 (千円) | 国庫支出金 | | | | |
| | 県支出金 | 2,550 | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他() | | | | |
| 一般財源 | (0) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人工数 | 職員 | | | | |
| | 臨時職員等 | 1.39人 | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 2,363千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 4,913千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |

概算人件費は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。
 平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。
 企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。
 平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|----|-----------------------------|---------------|------|------|------|------|
| 成果指標 | 目標 | 生きがいを感じながら、安心して暮らしている高齢者の割合 | % | - | - | - | - |
| | 実績 | | | 77.6 | 82.4 | 75.4 | 78.0 |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| 高齢者人口の増加、高齢者の価値観の多様化に伴い高齢者像やニーズを把握する精度を高める必要があると考えられます。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|---------------|----------------|
| 協働等は実践していますか | 協働等の主な相手先について | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) | 協働等の今後の取組について | |
| (2)(現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか | | |
| (3)事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか | | |
| (4)新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか | | |
| (5)その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|--|------|
| (1)短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2)「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 1187 | (H.22)No. | 1187 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|-------|---------------------|-------|---------|
| 事務事業名 | まちの保健室整備事業 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 |
| 健康福祉部 | 地域包括支援センター | 北森 祥子 | 63-7833 |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | |
| | 平成 22 年度 ~ 平成 22 年度 | | |

| | |
|-----------------|-------------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| | 特別及び企業会計、組合 |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 1 | 高齢者福祉 |
| | 小施策 | 3 | 保健福祉サービスの充実 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|------|---------|------------|
| 会計区分 | 事業コード | 120602 |
| 一般会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 民生費 | まちの保健室整備事業 |
| 項 | 社会福祉費 | (小事業名) |
| 目 | 社会福祉総務費 | まちの保健室整備事業 |

3. 事務事業の概要

| 事業概要 |
|--|
| 地域づくり組織の各単位に健康福祉の拠点、地区保健福祉センター「まちの保健室」を整備する。 |

| めざす効果(事業目的) |
|----------------------|
| 拠点整備により地域福祉活動の推進を図る。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| 主な事業の実績・計画 | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
|---------------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------|----------------|
| | [事業内容(事業量)・事業費] | [事業内容(事業量)・事業費] | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| | | | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| | | | | | |
| 直接事業費 | 889千円 | | | | |
| 財源内訳(千円) | | | | | |
| 国庫支出金 | | | | | |
| 県支出金 | | | | | |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 889 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 0.01人 | | | | |
| 臨時職員等 | | | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 73千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 962千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |

概算人件費は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|----|-----------------------------|---------------|------|------|------|------|
| 活動指標 | 目標 | まちの保健室数 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | 14 | 14 | 15 | | |
| 成果指標 | 目標 | 生きがいを感じながら、安心して暮らしている高齢者の割合 | - | - | - | - | 78.0 |
| | 実績 | | 77.6 | 82.4 | 75.4 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| 高齢者人口の増加、高齢者の価値観の多様化に伴い高齢者像やニーズを把握する精度を高める必要があると考えられます。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|---------------|----------------|
| 協働等は実践していますか | 協働等の主な相手先について | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) | 協働等の今後の取組について | |
| (2)(現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか | | |
| (3)事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか | | |
| (4)新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか | | |
| (5)その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|--|------|
| (1)短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2)「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 1188 | (H.22)No. | 1188 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|-------|---------------------|-------|---------|
| 事務事業名 | 基本チェック項目検証・評価事業 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 |
| 健康福祉部 | 地域包括支援センター | 北森 祥子 | 63-7833 |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | |
| | 平成 22 年度 ~ 平成 22 年度 | | |

| | |
|-----------------|-------------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| | 特別及び企業会計、組合 |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 1 | 高齢者福祉 |
| | 小施策 | 3 | 保健福祉サービスの充実 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|------|--------|-----------------|
| 会計区分 | 事業コード | 141008 |
| 一般会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 民生費 | 基本チェック項目検証・評価事業 |
| 項 | 社会福祉費 | (小事業名) |
| 目 | 老人福祉費 | 基本チェック項目検証・評価事業 |

3. 事務事業の概要

| |
|--|
| 事業概要 |
| 要介護認定を受けていない65歳以上を対象に状態像・ニーズの調査を行う。この調査は、国のモデル事業として、高齢者・地域課題等を抽出する調査手法及びその調査内容等の検証を行うためのものである。 |

| |
|---|
| めざす効果(事業目的) |
| 高齢者の実態把握の精度をより高めるとともに、他市町村との比較を通じた地域診断をおこなうことができる。高齢者福祉施策や地域包括ケアの推進をより効果的なものにできる。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | | | | | |
|--------------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------|----------------|
| 主な事業の実績・計画 | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
| | [事業内容(事業量)・事業費] | [事業内容(事業量)・事業費] | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| | | | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| | | | | | |
| 直接事業費 | 486千円 | | | | |
| 財源内訳 (千円) | | | | | |
| 国庫支出金 | 486 | | | | |
| 県支出金 | | | | | |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 0.01人 | | | | |
| 臨時職員等 | | | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 73千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 559千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |

概算人件費は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|----|-----------------------------|---------------|------|------|------|------|
| 成果指標 | 目標 | 生きがいを感じながら、安心して暮らしている高齢者の割合 | % | - | - | - | - |
| | 実績 | | | 77.6 | 82.4 | 75.4 | 78.0 |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| 高齢者人口の増加、高齢者の価値観の多様化に伴い高齢者像やニーズを把握する精度を高める必要があると考えられます。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|---------------|----------------|
| 協働等は実践していますか | 協働等の主な相手先について | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) | 協働等の今後の取組について | |
| (2)(現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか | | |
| (3)事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか | | |
| (4)新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか | | |
| (5)その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|--|------|
| (1)短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2)「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 7534 | (H.22)No. | 7534 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | | | |
|-------|------|------------------------|---|-----------------------|----|--------------------|--|
| 事務事業名 | | | | 介護予防特定高齢者施策事業 | | | |
| 担当部局名 | | 担当室名 | | 室長名 | | 連絡先 | |
| 健康福祉部 | | 高齢・障害支援室 地域包括支援センター | | 高齢者福祉担当 奥井美紀 北森 祥子 | | 63-7559 63-7833 | |
| 新・継 | 事業期間 | | | 根拠法令等 | | | |
| 継続 | 平成 | 18年度 | ~ | 平成 | 年度 | 介護保険法 | |

| | |
|-----------------|---------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| 特別及び企業会計、組合 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| | 小施策 | 4 | 介護保険 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | | |
|----------|----------------|---------------|--------|
| 会計区分 | | 事業コード | 697201 |
| 介護保険特別会計 | | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 地域支援事業費 | 介護予防特定高齢者施策事業 | |
| 項 | 介護予防事業費 | (小事業名) | |
| 目 | 介護予防特定高齢者施策事業費 | 介護予防特定高齢者施策事業 | |

3. 事務事業の概要

| 事業概要 | |
|--|--|
| 要支援・要介護状態になるおそれの高い高齢者(特定高齢者)を把握し、健康教室、介護予防教室、健康相談などを実施します。 | |

| めざす効果(事業目的) | |
|---|--|
| 要支援・要介護状態に陥ることを防止します。また、保険給付の抑制につながります。 | |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|-----------------|
| | [事業内容(事業量)・事業費] ・生活点検票発送 15,164件 ・生活機能評価委託 @4,150円×241件 @10,570円×405件 ・特定高齢者介護予防事業委託料 1,056千円 | [事業内容(事業量)・事業費] ・生活点検票発送 15,700件 ・生活機能評価委託 @4,150円×364件 @10,570円×649件 ・特定高齢者介護予防事業委託料 1,056千円 | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 | 補助金・交付金 |
| 主な事業の実績・計画 | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) | |
| | | | ・生活点検票発送 ・生活機能評価委託 ・特定高齢者介護予防事業委託料 | ・生活点検票発送 ・生活機能評価委託 ・特定高齢者介護予防事業委託料 | ・生活点検票発送 ・生活機能評価委託 ・特定高齢者介護予防事業委託料 | |
| 直接事業費 | 8,942千円 | 12,355千円 | 12,355千円 | 12,355千円 | 12,355千円 | 12,355千円 |
| 財源内訳(千円) | | | | | | |
| 国庫支出金 | 1,978 | 3,240 | 3,240 | 3,240 | 3,240 | 3,240 |
| 県支出金 | 989 | 1,620 | 1,620 | 1,620 | 1,620 | 1,620 |
| 地方債 | | | | | | |
| その他() | 2,374 | 3,888 | 3,888 | 3,888 | 3,888 | 3,888 |
| 一般財源 | (0) 3,601 | 3,607 | 3,607 | 3,607 | 3,607 | 3,607 |
| 人工数 | | | | | | |
| 職員 | 0.30人 | 0.30人 | 0.30人 | 0.30人 | 0.30人 | 0.30人 |
| 臨時職員等 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 |
| 概算人件費 | (0千円) 2,360千円 | 2,360千円 | 2,360千円 | 2,360千円 | 2,360千円 | 2,360千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 11,302千円 | 14,715千円 | 14,715千円 | 14,715千円 | 14,715千円 | 14,715千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。
 平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。
 企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。
 平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|---|----|---------------|--------|--------|------|------|
| 成果指標 | 目標 | % | - | - | - | - | 52.0 |
| | 実績 | | 50.1 | 54.4 | 57.4 | | |
| 活動指標 | 目標 | 件 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | | 14,583 | 15,164 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | 順調に目標を達成できている。 引き続き、事業を推進し、より良い成果を得られるよう努める。 | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合)平成23年5月1日現在22.1%、平成27年28.3%(市推計) 今後も、介護サービスを利用する方が、増加することが予想される。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|-----------------------|----------------|
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 事業者 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) その他 | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 現在の手法が妥当である | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 新たな財源確保や事業に係る負担の見直しは困難である | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 困難である | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|---|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など 健康教室、介護予防教室、健康相談を参加しやすいものにするため、内容の充実を図る。 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 7535 | (H.22)No. | 7535 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|----------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|
| 事務事業名 介護予防一般高齢者施策事業 | | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 |
| 健康福祉部 | 高齢・障害支援室 地域包括支援センター | 高齢者福祉担当 奥井美紀 北森 祥子 | 63-7559 63-7833 |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | |
| 継続 | 平成 18 年度 ~ 平成 年度 | 介護保険法 | |

| | |
|-----------------|---------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| 特別及び企業会計、組合 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| | 小施策 | 4 | 介護保険 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|----------|----------------|---------------|
| 会計区分 | 事業コード | 697301 |
| 介護保険特別会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 地域支援事業費 | 介護予防一般高齢者施策事業 |
| 項 | 介護予防事業費 | (小事業名) |
| 目 | 介護予防一般高齢者施策事業費 | 介護予防一般高齢者施策事業 |

3. 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">事業概要</p> <p>高齢者を対象に介護予防の啓発をおこなうとともに、健康づくり、介護予防教室などを実施します。</p> | <p style="text-align: center;">めざす効果(事業目的)</p> <p>健康づくり、介護予防教室などを積極的に展開していくことにより、元気で生き生きと活躍できる自立高齢者の数が増加します。</p> |
|---|---|

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
|---------------|-----------------------|---|--|---|---|
| | 主な事業の実績・計画 | [事業内容(事業量)・事業費] ・介護予防教室等開催 80回 ・イベント等開催 15回 ・一般高齢者介護予防事業委託料 12,211千円 | [事業内容(事業量)・事業費] ・介護予防教室等開催 100回 ・イベント等開催 20回 ・一般高齢者介護予防事業委託料 12,211千円 | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 |
| | | | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| | | | ・介護予防教室等開催 ・イベント等開催 ・一般高齢者介護予防事業委託料 | ・介護予防教室等開催 ・イベント等開催 ・一般高齢者介護予防事業委託料 | ・介護予防教室等開催 ・イベント等開催 ・一般高齢者介護予防事業委託料 |
| 直接事業費 | 50,056千円 | 56,346千円 | 56,346千円 | 56,346千円 | 56,346千円 |
| 財源内訳(千円) | | | | | |
| 国庫支出金 | 9,095 | 14,778 | 14,778 | 14,778 | 14,778 |
| 県支出金 | 4,547 | 7,389 | 7,389 | 7,389 | 7,389 |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | 10,913 | 17,734 | 17,734 | 17,734 | 17,734 |
| 一般財源 | (0) 25,501 | 16,445 | 16,445 | 16,445 | 16,445 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 0.20人 | 0.20人 | 0.20人 | 0.20人 | 0.20人 |
| 臨時職員等 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 |
| 概算人件費 | (0千円) 1,630千円 | 1,630千円 | 1,630千円 | 1,630千円 | 1,630千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 51,686千円 | 57,976千円 | 57,976千円 | 57,976千円 | 57,976千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。
平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。
企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。
平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|----|--|---------------|------|------|------|------|
| 活動指標 | 目標 | まちの保健室が主催した介護予防教室等開催数 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | | 70 | 46 | | |
| 成果指標 | 目標 | 市等が運営する国民健康保険、介護保険、後期高齢者医療制度が適切に運営されていると感じる市民の割合 | - | - | - | - | 52.0 |
| | 実績 | | 50.1 | 54.4 | 57.4 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合)平成23年5月1日現在22.1%、平成27年28.3%(市推計) 今後も、介護サービスを利用する方が、増加することが予想される。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|-----------------------|----------------|
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 事業者 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) その他 | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 現在の手法が妥当である | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 新たな財源確保や事業に係る負担の見直しは困難である | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 困難である | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|---|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など | |
| 健康教室、介護予防教室、健康相談を参加しやすいものにするため、内容の充実を図る。 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 7536 | (H.22)No. | 7536 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | |
|-------|------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------|
| 事務事業名 | 介護予防ケアマネジメント事業 | | | 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | | | | | 扶助費 |
| | | | | | 補助金交付金 |
| | | | | | 投資事業 |
| | | | | | 施設等維持管理 |
| | | | | | 内部管理事務 |
| | | | | | 特別及び企業会計、組合 |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 | | |
| 健康福祉部 | 高齢・障害支援室 地域包括支援センター | 高齢者福祉担当 奥井美紀 北森 祥子 | 63-7559 63-7833 | | |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | | | |
| 継続 | 平成 18 年度 ~ 平成 年度 | 介護保険法 | | | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| | 小施策 | 4 | 介護保険 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|----------|-----------------|----------------|
| 会計区分 | 事業コード | 697401 |
| 介護保険特別会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 地域支援事業費 | 介護予防ケアマネジメント事業 |
| 項 | 包括的支援事業 | (小事業名) |
| 目 | 介護予防ケアマネジメント事業費 | 介護予防ケアマネジメント事業 |

3. 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 事業概要 | めざす効果(事業目的) |
| 適切な管理に基づく介護予防事業が実施できるよう委託により介護予防システムを確立します。 | その人の状態に応じた適切で一貫性のある介護予防ケアマネジメントにより、介護状態に陥ることを防止し、身体機能の向上、維持が図れます。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|----------------|
| 主な事業の実績・計画 | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
| | [事業内容(事業量)・事業費] ・介護予防システム委託料 | [事業内容(事業量)・事業費] ・介護予防システム委託料 | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| | | | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| | | | ・介護予防システム委託料 | ・介護予防システム委託料 | ・介護予防システム委託料 |
| 直接事業費 | 1,266千円 | 1,455千円 | 1,455千円 | 1,455千円 | 1,455千円 |
| 財源内訳 (千円) | | | | | |
| 国庫支出金 | 431 | 374 | 374 | 374 | 374 |
| 県支出金 | 215 | 187 | 187 | 187 | 187 |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 620 | 894 | 894 | 894 | 894 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | | | | | |
| 臨時職員等 | | | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 1,266千円 | 1,455千円 | 1,455千円 | 1,455千円 | 1,455千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。

平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。

企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。

平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|---|----|---------------|------|------|------|------|
| 成果指標 | 目標 | % | - | - | - | - | 52.0 |
| | 実績 | | 50.1 | 54.4 | 57.4 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | 順調に目標を達成できている。 引き続き、事業を推進し、より良い成果を得られるよう努める。 | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合)平成23年5月1日現在22.1%、平成27年28.3%(市推計) 今後も、介護サービスを利用する方が、増加することが予想される。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|-----------------------|----------------|
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 事業者 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) その他 | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 現在の手法が妥当である | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 新たな財源確保や事業に係る負担の見直しは困難である | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 困難である | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|---|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など | |
| システム利用の効率化を図る。 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 7537 | (H.22)No. | 7537 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | |
|-------|------|------------------------|---|-----------------------|--------------------|
| 事務事業名 | | 総合相談事業 | | | |
| 担当部局名 | | 担当室名 | | 室長名 | 連絡先 |
| 健康福祉部 | | 高齢・障害支援室 地域包括支援センター | | 高齢者福祉担当 奥井美紀 北森 祥子 | 63-7559 63-7833 |
| 新・継 | 事業期間 | | | 根拠法令等 | |
| 継続 | 平成 | 18年度 | ~ | 平成 | 年度 |
| | | 介護保険法 | | | |

| | |
|-----------------|-------------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| | 特別及び企業会計、組合 |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| | 小施策 | 4 | 介護保険 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | | |
|----------|---------|--------|--------|
| 会計区分 | | 事業コード | 697501 |
| 介護保険特別会計 | | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 地域支援事業費 | 総合相談事業 | |
| 項 | 包括的支援事業 | (小事業名) | |
| 目 | 総合相談事業費 | 総合相談事業 | |

3. 事務事業の概要

| | |
|---------------------------------|--|
| 事業概要 | |
| まちの保健室において、高齢者等の総合的な相談業務を実施します。 | |

| | |
|---|--|
| めざす効果(事業目的) | |
| 住民にとって身近な公民館をまちの保健室として整備し、高齢者等の相談窓口とすることで、気軽に立ち寄ることができ、交流の機会も増大します。また、虐待を早期に発見することやその問題解決を図ることが可能となります。 | |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | | | | | | |
|---------------|--|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| 主な事業の実績・計画 | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | | |
| | [事業内容(事業量)・事業費] まちの保健室14箇所 ・相談総件数 19,674件 ・まちの保健室主催教室 46回 | [事業内容(事業量)・事業費] まちの保健室15箇所 ・相談総件数 20,000件 ・まちの保健室主催教室 50回 | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 | 補助金・交付金 |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) | |
| | | | まちの保健室15箇所 ・相談 ・主催教室 | まちの保健室15箇所 ・相談 ・主催教室 | まちの保健室15箇所 ・相談 ・主催教室 | |
| 直接事業費 | 39,884千円 | 45,264千円 | 45,264千円 | 45,264千円 | 45,264千円 | 45,264千円 |
| 財源内訳 (千円) | 国庫支出金 | 15,396 | 11,645 | 11,645 | 11,645 | 11,645 |
| | 県支出金 | 7,698 | 5,822 | 5,822 | 5,822 | 5,822 |
| | 地方債 | | | | | |
| | その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) | 16,790 | 27,797 | 27,797 | 27,797 | 27,797 |
| 人工数 | 職員 | 0.80人 | 0.80人 | 0.80人 | 0.80人 | 0.80人 |
| | 臨時職員等 | 18.47人 | 18.47人 | 18.47人 | 18.47人 | 18.47人 |
| 概算人件費 | (0千円) 37,239千円 | 37,239千円 | 37,239千円 | 37,239千円 | 37,239千円 | 37,239千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 77,123千円 | 82,503千円 | 82,503千円 | 82,503千円 | 82,503千円 | 82,503千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。
 平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。
 企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。
 平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|----|---|---------------|--------|--------|------|------|
| 活動指標 | 目標 | 件 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | | 19,338 | 19,674 | | |
| 成果指標 | 目標 | % | - | - | - | - | 52.0 |
| | 実績 | | 50.1 | 54.4 | 57.4 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | | 順調に目標を達成できている。 引き続き、事業を推進し、より良い成果を得られるよう努める。 | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合)平成23年5月1日現在22.1%、平成27年28.3%(市推計) 今後も、介護サービスを利用する方が、増加することが予想される。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|-----------------------|----------------|
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 事業者 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) その他 | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 現在の手法が妥当である | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 新たな財源確保や事業に係る負担の見直しは困難である | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 困難である | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|--|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など 名張市民に対して、まちの保健室の周知を図るとともに、各地区でのまちづくり活動の一躍を担う。 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 7538 | (H.22)No. | 7538 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | |
|-------|------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------|
| 事務事業名 | 権利擁護事業 | | | 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | | | | | 扶助費 |
| | | | | | 補助金交付金 |
| | | | | | 投資事業 |
| | | | | | 施設等維持管理 |
| | | | | | 内部管理事務 |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 | | 特別及び企業会計、組合 |
| 健康福祉部 | 高齢・障害支援室 地域包括支援センター | 高齢者福祉担当 奥井美紀 北森 祥子 | 63-7559 63-7833 | | |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | | | |
| 継続 | 平成 18 年度 ~ 平成 年度 | 介護保険法 | | | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| | 小施策 | 4 | 介護保険 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|----------|---------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 697601 |
| 介護保険特別会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 地域支援事業費 | 権利擁護事業 |
| 項 | 包括的支援事業 | (小事業名) |
| 目 | 権利擁護事業費 | 権利擁護事業 |

3. 事務事業の概要

| | |
|--|---|
| 事業概要 | めざす効果(事業目的) |
| <p>成年後見制度の活動促進、虐待防止、消費者被害防止に取り組み、地域において高齢者が尊厳ある生活を維持し、安心して生活を行うことができるよう、専門的・継続的な視点から支援をおこなう。</p> | <p>高齢者にとって住み慣れた地域で、自立かつ尊厳ある暮らしを実現できる社会を目指します。</p> |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | | | | | |
|------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 主な事業の実績・計画 | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
| | [事業内容(事業量)・事業費] ・権利擁護・福祉後見推進事業委託料等 | [事業内容(事業量)・事業費] ・権利擁護・福祉後見推進事業委託料等 | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| | | | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| | | | ・権利擁護・福祉後見推進事業委託料等 | ・権利擁護・福祉後見推進事業委託料等 | ・権利擁護・福祉後見推進事業委託料等 |
| 直接事業費 | 6,881千円 | 8,646千円 | 8,646千円 | 8,646千円 | 8,646千円 |
| 財源内訳(千円) | | | | | |
| 国庫支出金 | 2,655 | 2,224 | 2,224 | 2,224 | 2,224 |
| 県支出金 | 1,326 | 1,112 | 1,112 | 1,112 | 1,112 |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 2,900 | 5,310 | 5,310 | 5,310 | 5,310 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 |
| 臨時職員等 | 0.50人 | 0.50人 | 0.50人 | 0.50人 | 0.50人 |
| 概算人件費 | (0千円) 1,580千円 | 1,580千円 | 1,580千円 | 1,580千円 | 1,580千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 8,461千円 | 10,226千円 | 10,226千円 | 10,226千円 | 10,226千円 |

概算人件費は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。

平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。

企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。

平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|---|----|---------------|------|------|------|------|
| 成果指標 | 目標 | % | - | - | - | - | 52.0 |
| | 実績 | | 50.1 | 54.4 | 57.4 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | 順調に目標を達成できている。 引き続き、事業を推進し、より良い成果を得られるよう努める。 | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合)平成23年5月1日現在22.1%、平成27年28.3%(市推計) 今後も、介護サービスを利用する方が、増加することが予想される。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|-----------------------|----------------|
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 事業者 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) その他 | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 現在の手法が妥当である | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 新たな財源確保や事業に係る負担の見直しは困難である | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 困難である | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|--|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など マネジメントの質を向上させる。 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 7539 | (H.22)No. | 7539 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | | | |
|-------|------|------------------------|---|-----------------------|----|--------------------|--|
| 事務事業名 | | | | 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業 | | | |
| 担当部局名 | | 担当室名 | | 室長名 | | 連絡先 | |
| 健康福祉部 | | 高齢・障害支援室 地域包括支援センター | | 高齢者福祉担当 奥井美紀 北森 祥子 | | 63-7559 63-7833 | |
| 新・継 | 事業期間 | | | 根拠法令等 | | | |
| 継続 | 平成 | 18年度 | ~ | 平成 | 年度 | 介護保険法 | |

| | |
|-----------------|---------|
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | 扶助費 |
| | 補助金交付金 |
| | 投資事業 |
| | 施設等維持管理 |
| | 内部管理事務 |
| 特別及び企業会計、組合 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| | 小施策 | 4 | 介護保険 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | | |
|----------|----------------------|---------------------|--------|
| 会計区分 | | 事業コード | 697701 |
| 介護保険特別会計 | | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 地域支援事業費 | 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業 | |
| 項 | 包括的支援事業 | (小事業名) | |
| 目 | 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業費 | 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業 | |

3. 事務事業の概要

| 事業概要 | |
|---|--|
| ケアマネジメントの質の向上のため、困難ケース等への対応について、定期的な事例検討会を開催し、問題解決に向けた研修を実施します。 | |

| めざす効果(事業目的) | |
|---|--|
| 事例検討会では、専門の講師、相談・助言者を招き、高齢者のさまざまな困難ケースについて研修し、最良の解決策を話し合います。このことで、ケアマネジメントの質の向上を図り、さまざまな問題に対応できるようにします。 | |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
|---------------|---|---|--|--|--|
| | [事業内容(事業量)・事業費] ・介護支援専門員意見交換会の開催 ・介護支援専門員事例検討会および研修会の開催 ・ケアマネ相談の開催 | [事業内容(事業量)・事業費] ・介護支援専門員意見交換会の開催 ・介護支援専門員事例検討会および研修会の開催 ・ケアマネ相談の開催 | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| 主な事業の実績・計画 | | | 補助金・交付金 | その他() | |
| | | | 平成24年度(計画) | 平成25年度(計画) | 平成26年度(計画) |
| | | | ・介護支援専門員意見交換会の開催 ・介護支援専門員事例検討会および研修会の開催 ・ケアマネ相談の開催 | ・介護支援専門員意見交換会の開催 ・介護支援専門員事例検討会および研修会の開催 ・ケアマネ相談の開催 | ・介護支援専門員意見交換会の開催 ・介護支援専門員事例検討会および研修会の開催 ・ケアマネ相談の開催 |
| 直接事業費 | 83千円 | 257千円 | 257千円 | 257千円 | 257千円 |
| 財源内訳 (千円) | 国庫支出金 | 32 | 66 | 66 | 66 |
| | 県支出金 | 16 | 33 | 33 | 33 |
| | 地方債 | | | | |
| | その他() | | | | |
| 一般財源 | (0) 35 | 158 | 158 | 158 | 158 |
| 人工数 | 職員 | 0.30人 | 0.30人 | 0.30人 | 0.30人 |
| | 臨時職員等 | 0.80人 | 0.80人 | 0.80人 | 0.80人 |
| 概算人件費 | (0千円) 3,550千円 | 3,550千円 | 3,550千円 | 3,550千円 | 3,550千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 3,633千円 | 3,807千円 | 3,807千円 | 3,807千円 | 3,807千円 |

概算人件費は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|----|---|---------------|------|------|------|------|
| 活動指標 | 目標 | 回 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | | 12 | 12 | | |
| 成果指標 | 目標 | % | - | - | - | - | 52.0 |
| | 実績 | | 50.1 | 54.4 | 57.4 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | | 順調に目標を達成できている。 引き続き、事業を推進し、より良い成果を得られるよう努める。 | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合)平成23年5月1日現在22.1%、平成27年28.3%(市推計) 今後も、介護サービスを利用する方が、増加することが予想される。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|-----------------------|----------------|
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 事業者 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) その他 | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 現在の手法が妥当である | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 新たな財源確保や事業に係る負担の見直しは困難である | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 困難である | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|---|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など マネジメントの質の向上により、より良い成果を得られるよう努める。 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 7540 | (H.22)No. | 7540 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | |
|-------|------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------|
| 事務事業名 | 一般管理費 | | | 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | | | | | 扶助費 |
| | | | | | 補助金交付金 |
| | | | | | 投資事業 |
| | | | | | 施設等維持管理 |
| | | | | | 内部管理事務 |
| | | | | | 特別及び企業会計、組合 |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 | | |
| 健康福祉部 | 高齢・障害支援室 地域包括支援センター | 高齢者福祉担当 奥井美紀 北森 祥子 | 63-7559 63-7833 | | |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | | | |
| 継続 | 平成 18 年度 ~ 平成 年度 | 介護保険法 | | | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| | 小施策 | 4 | 介護保険 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|----------|---------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 698801 |
| 介護保険特別会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 地域支援事業費 | 一般管理費 |
| 項 | 包括的支援事業 | (小事業名) |
| 目 | 一般管理費 | 一般管理費 |

3. 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 事業概要 | めざす効果(事業目的) |
| ケアマネジメントの質の向上のため、困難ケース等への対応について、定期的な事例検討会を開催し、問題解決に向けた研修を実施します。 | 事例検討会では、専門の講師、相談・助言者を招き、高齢者のさまざまな困難ケースについて研修し、最良の解決策を話し合います。このことで、ケアマネジメントの質の向上を図り、さまざまな問題に対応できるようにします。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | | | | | |
|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|----------------|
| 主な事業の実績・計画 | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
| | [事業内容(事業量)・事業費] 主任介護支援専門員の人件費等 | [事業内容(事業量)・事業費] 主任介護支援専門員の人件費等 | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| | | | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| | | | 主任介護支援専門員の人件費等 | 主任介護支援専門員の人件費等 | 主任介護支援専門員の人件費等 |
| 直接事業費 | 4,035千円 | 8,296千円 | 8,296千円 | 8,296千円 | 8,296千円 |
| 財源内訳(千円) | | | | | |
| 国庫支出金 | 2,008 | 1,912 | 1,912 | 1,912 | 1,912 |
| 県支出金 | 1,003 | 955 | 955 | 955 | 955 |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 1,024 | 5,429 | 5,429 | 5,429 | 5,429 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | | | | | |
| 臨時職員等 | | | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 4,035千円 | 8,296千円 | 8,296千円 | 8,296千円 | 8,296千円 |

概算人件費は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。

平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。

企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。

平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|---|----|---------------|------|------|------|------|
| 成果指標 | 目標 | % | - | - | - | - | 52.0 |
| | 実績 | | 50.1 | 54.4 | 57.4 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | 順調に目標を達成できている。 引き続き、事業を推進し、より良い成果を得られるよう努める。 | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合)平成23年5月1日現在22.1%、平成27年28.3%(市推計) 今後も、介護サービスを利用する方が、増加することが予想される。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|-----------------------|----------------|
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 事業者 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) その他 | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 現在の手法が妥当である | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 新たな財源確保や事業に係る負担の見直しは困難である | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 困難である | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|--|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など 事務の効率化を図る | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 7541 | (H.22)No. | 7541 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | |
|-------|------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------|
| 事務事業名 | 家族介護支援事業 | | | 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | | | | | 扶助費 |
| | | | | | 補助金交付金 |
| | | | | | 投資事業 |
| | | | | | 施設等維持管理 |
| | | | | | 内部管理事務 |
| | | | | | 特別及び企業会計、組合 |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 | | |
| 健康福祉部 | 高齢・障害支援室 地域包括支援センター | 高齢者福祉担当 奥井美紀 北森 祥子 | 63-7559 63-7833 | | |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | | | |
| 継続 | 平成 18 年度 ~ 平成 年度 | 介護保険法 | | | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| | 小施策 | 4 | 介護保険 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|----------|-----------|----------|
| 会計区分 | 事業コード | 698301 |
| 介護保険特別会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 地域支援事業費 | 家族介護支援事業 |
| 項 | 任意事業費 | (小事業名) |
| 目 | 家族介護支援事業費 | 家族介護支援事業 |

3. 事務事業の概要

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| 事業概要 | めざす効果(事業目的) |
| 家族介護教室、徘徊高齢者家族支援サービス事業 | 高齢者を介護する家族を支援し、少しでもその負担の軽減が図れるようにします。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | | | | | |
|--------------|--|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 主な事業の実績・計画 | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
| | [事業内容(事業量)・事業費] ・家族介護教室委託 ・徘徊高齢者家族支援サービス事業委託 | [事業内容(事業量)・事業費] ・家族介護教室委託 ・徘徊高齢者家族支援サービス事業委託 | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| | | | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| | | | ・家族介護教室委託 ・徘徊高齢者家族支援サービス事業委託 | ・家族介護教室委託 ・徘徊高齢者家族支援サービス事業委託 | ・家族介護教室委託 ・徘徊高齢者家族支援サービス事業委託 |
| 直接事業費 | 507千円 | 560千円 | 560千円 | 560千円 | 560千円 |
| 財源内訳 (千円) | | | | | |
| 国庫支出金 | 189 | 144 | 144 | 144 | 144 |
| 県支出金 | 94 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 224 | 344 | 344 | 344 | 344 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | | | | | |
| 臨時職員等 | | | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 507千円 | 560千円 | 560千円 | 560千円 | 560千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。

平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。

企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。

平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|---|----|---------------|------|------|------|------|
| 活動指標 | 目標 | 回 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | | 12 | 10 | | |
| 成果指標 | 目標 | % | - | - | - | - | 52.0 |
| | 実績 | | 50.1 | 54.4 | 57.4 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | 順調に目標を達成できている。 引き続き、事業を推進し、より良い成果を得られるよう努める。 | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合)平成23年5月1日現在22.1%、平成27年28.3%(市推計) 今後も、介護サービスを利用する方が、増加することが予想される。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| | | |
|--|-----------------------|----------------|
| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 事業者 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) その他 | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 現在の手法が妥当である | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 新たな財源確保や事業に係る負担の見直しは困難である | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 困難である | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|---|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など | |
| 介護予防教室受講者のニーズにあった教室を開催する | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 7542 | (H.22)No. | 7542 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | |
|-------|------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------|
| 事務事業名 | 介護給付等費用適正化事業 | | | 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | | | | | 扶助費 |
| | | | | | 補助金交付金 |
| | | | | | 投資事業 |
| | | | | | 施設等維持管理 |
| | | | | | 内部管理事務 |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 | | 特別及び企業会計、組合 |
| 健康福祉部 | 高齢・障害支援室 地域包括支援センター | 高齢者福祉担当 奥井美紀 北森 祥子 | 63-7559 63-7833 | | |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | | | |
| 継続 | 平成 18 年度 ~ 平成 年度 | 介護保険法 | | | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| | 小施策 | 4 | 介護保険 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|----------|---------------|--------------|
| 会計区分 | 事業コード | 698401 |
| 介護保険特別会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 地域支援事業費 | 介護給付等費用適正化事業 |
| 項 | 任意事業費 | (小事業名) |
| 目 | 介護給付等費用適正化事業費 | 介護給付等費用適正化事業 |

3. 事務事業の概要

| | |
|----------------------|--|
| 事業概要 | めざす効果(事業目的) |
| サービス事業者振興事業、介護給付費通知。 | 介護保険サービス事業者を対象に研修会を実施し、適正なサービスの提供が行われるよう指導します。利用者に介護給付費を通知することで、介護保険事業者による不適切なサービス費用の請求を防止します。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | | | | | |
|--------------|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 主な事業の実績・計画 | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
| | [事業内容(事業量)・事業費] ・サービス事業者振興事業 ・介護給付費通知 | [事業内容(事業量)・事業費] ・サービス事業者振興事業 ・介護給付費通知 | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| | | | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| | | | ・サービス事業者振興事業 ・介護給付費通知 | ・サービス事業者振興事業 ・介護給付費通知 | ・サービス事業者振興事業 ・介護給付費通知 |
| 直接事業費 | 2,017千円 | 1,969千円 | 1,969千円 | 1,969千円 | 1,969千円 |
| 財源内訳 (千円) | | | | | |
| 国庫支出金 | 742 | 506 | 506 | 506 | 506 |
| 県支出金 | 370 | 253 | 253 | 253 | 253 |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 905 | 1,210 | 1,210 | 1,210 | 1,210 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | | | | | |
| 臨時職員等 | | | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 2,017千円 | 1,969千円 | 1,969千円 | 1,969千円 | 1,969千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|---|----|---------------|--------|--------|------|------|
| 活動指標 | 目標 | 件 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | | 17,784 | 18,133 | | |
| 成果指標 | 目標 | % | - | - | - | - | 52.0 |
| | 実績 | | 50.1 | 54.4 | 57.4 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | 順調に目標を達成できている。 引き続き、事業を推進し、より良い成果を得られるよう努める。 | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合)平成23年5月1日現在22.1%、平成27年28.3%(市推計) 今後も、介護サービスを利用する方が、増加することが予想される。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|-----------------------|----------------|
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 事業者 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) その他 | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 現在の手法が妥当である | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 新たな財源確保や事業に係る負担の見直しは困難である | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 困難である | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|--|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など 事務の効率化を図る | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 7543 | (H.22)No. | 7543 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | |
|-------|------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------|
| 事務事業名 | 地域自立生活支援事業 | | | 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | | | | | 扶助費 |
| | | | | | 補助金交付金 |
| | | | | | 投資事業 |
| | | | | | 施設等維持管理 |
| | | | | | 内部管理事務 |
| 新・継 | 事業期間 | | 根拠法令等 | | 特別及び企業会計、組合 |
| 継続 | 平成 | 18年度～平成 | 年度 | 介護保険法 | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 | | |
| 健康福祉部 | 高齢・障害支援室 地域包括支援センター | 高齢者福祉担当 奥井美紀 北森 祥子 | 63-7559 63-7833 | | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| | 小施策 | 4 | 介護保険 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|----------|-------------|------------|
| 会計区分 | 事業コード | 698501 |
| 介護保険特別会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 地域支援事業費 | 地域自立生活支援事業 |
| 項 | 任意事業費 | (小事業名) |
| 目 | 地域自立生活支援事業費 | 地域自立生活支援事業 |

3. 事務事業の概要

| | |
|-------------------|--|
| 事業概要 | めざす効果(事業目的) |
| 介護相談員による相談、配食サービス | さまざまな地域自立生活支援事業を展開し、高齢者が安心して住み慣れた地域で安心した生活を送れるようになります。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | | | | | |
|--------------|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 主な事業の実績・計画 | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
| | [事業内容(事業量)・事業費] ・介護相談員派遣 ・配食サービス事業委託 | [事業内容(事業量)・事業費] ・介護相談員派遣 ・配食サービス事業委託 | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| | | | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| | | | ・介護相談員派遣 ・配食サービス事業委託 | ・介護相談員派遣 ・配食サービス事業委託 | ・介護相談員派遣 ・配食サービス事業委託 |
| 直接事業費 | 6,728千円 | 6,920千円 | 6,920千円 | 6,920千円 | 6,920千円 |
| 財源内訳 (千円) | | | | | |
| 国庫支出金 | 2,259 | 1,780 | 1,780 | 1,780 | 1,780 |
| 県支出金 | 1,130 | 890 | 890 | 890 | 890 |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 3,339 | 4,250 | 4,250 | 4,250 | 4,250 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | | | | | |
| 臨時職員等 | | | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 6,728千円 | 6,920千円 | 6,920千円 | 6,920千円 | 6,920千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。

平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。

企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。

平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|---|----|---------------|------|------|------|------|
| 活動指標 | 目標 | 回 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | | 48 | 48 | | |
| 成果指標 | 目標 | % | - | - | - | - | 52.0 |
| | 実績 | | | 50.1 | 54.4 | 57.4 | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | 順調に目標を達成できている。 引き続き、事業を推進し、より良い成果を得られるよう努める。 | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合)平成23年5月1日現在22.1%、平成27年28.3%(市推計) 今後も、介護サービスを利用する方が、増加することが予想される。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|-----------------------|----------------|
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 事業者 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) その他 | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 現在の手法が妥当である | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 新たな財源確保や事業に係る負担の見直しは困難である | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 困難である | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|---|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など 介護相談員の資質向上に努める | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 7544 | (H.22)No. | 7544 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | |
|-------|------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------|
| 事務事業名 | 認知症高齢者見守り事業 | | | 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | | | | | 扶助費 |
| | | | | | 補助金交付金 |
| | | | | | 投資事業 |
| | | | | | 施設等維持管理 |
| | | | | | 内部管理事務 |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 | | 特別及び企業会計、組合 |
| 健康福祉部 | 高齢・障害支援室 地域包括支援センター | 高齢者福祉担当 奥井美紀 北森 祥子 | 63-7559 63-7833 | | |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | | | |
| 継続 | 平成 18 年度 ~ 平成 年度 | 介護保険法 | | | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| | 小施策 | 4 | 介護保険 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|----------|--------------|-------------|
| 会計区分 | 事業コード | 698601 |
| 介護保険特別会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 地域支援事業費 | 認知症高齢者見守り事業 |
| 項 | 任意事業費 | (小事業名) |
| 目 | 認知症高齢者見守り事業費 | 認知症高齢者見守り事業 |

3. 事務事業の概要

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 事業概要 | めざす効果(事業目的) |
| 認知症高齢者を正しく理解する人を増やす取り組みをおこないます。 | 認知症高齢者を正しく理解する人を増やすことで、地域での見守りを推進します。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|----------------|
| 主な事業の実績・計画 | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
| | [事業内容(事業量)・事業費] ・高齢者実態調査業務委託料等 | [事業内容(事業量)・事業費] ・高齢者実態調査業務委託料等 | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| | | | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| | | | ・高齢者実態調査業務委託料等 | ・高齢者実態調査業務委託料等 | ・高齢者実態調査業務委託料等 |
| 直接事業費 | 1,124千円 | 1,190千円 | 1,190千円 | 1,190千円 | 1,190千円 |
| 財源内訳 (千円) | | | | | |
| 国庫支出金 | 407 | 306 | 306 | 306 | 306 |
| 県支出金 | 203 | 153 | 153 | 153 | 153 |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 514 | 731 | 731 | 731 | 731 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | | | | | |
| 臨時職員等 | | | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 1,124千円 | 1,190千円 | 1,190千円 | 1,190千円 | 1,190千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。

平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。

企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。

平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|---|----|---------------|-------|-------|------|------|
| 活動指標 | 目標 | 人 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | | 2,828 | 3,003 | | |
| 成果指標 | 目標 | % | - | - | - | - | 52.0 |
| | 実績 | | | 50.1 | 54.4 | 57.4 | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | 順調に目標を達成できている。 引き続き、事業を推進し、より良い成果を得られるよう努める。 | | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合)平成23年5月1日現在22.1%、平成27年28.3%(市推計) 今後も、介護サービスを利用する方が、増加することが予想される。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|-----------------------|----------------|
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 事業者 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) その他 | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 現在の手法が妥当である | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 新たな財源確保や事業に係る負担の見直しは困難である | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 困難である | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|--|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など 事務の効率化を図る | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 7545 | (H.22)No. | 7545 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|-----------------|------------------------|-----------------------|--------------------|
| 事務事業名 | 成年後見制度利用支援事業 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 |
| 健康福祉部 | 高齢・障害支援室 地域包括支援センター | 高齢者福祉担当 奥井美紀 北森 祥子 | 63-7559 63-7833 |
| 新・継 | 事業期間 | 根拠法令等 | |
| 継続 | 平成 18 年度 ~ 平成 年度 | 介護保険法 | |
| 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 | | |
| | 扶助費 | | |
| | 補助金交付金 | | |
| | 投資事業 | | |
| | 施設等維持管理 | | |
| | 内部管理事務 | | |
| 特別及び企業会計、組合 | | | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| | 小施策 | 4 | 介護保険 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|----------|---------------|--------------|
| 会計区分 | 事業コード | 699001 |
| 介護保険特別会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 地域支援事業費 | 成年後見制度利用支援事業 |
| 項 | 任意事業費 | (小事業名) |
| 目 | 成年後見制度利用支援事業費 | 成年後見制度利用支援事業 |

3. 事務事業の概要

| | |
|--|--------------------------------|
| 事業概要 | めざす効果(事業目的) |
| 成年後見制度の利用に関し、市長申立てに係る低所得者の高齢者にかかる成年後見制度の申立てに要する経費や成年後見等の報酬の助成等をおこないます。 | 低所得高齢者の成年後見制度利用を促進し、権利擁護を図ります。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|----------------|
| 主な事業の実績・計画 | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
| | [事業内容(事業量)・事業費] ・成年後見申立てに係る費用等 | [事業内容(事業量)・事業費] ・成年後見申立てに係る費用等 | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| | | | 補助金・交付金 | その他 () | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| | | | ・成年後見申立てに係る費用等 | ・成年後見申立てに係る費用等 | ・成年後見申立てに係る費用等 |
| 直接事業費 | 180千円 | 1,086千円 | 1,086千円 | 1,086千円 | 1,086千円 |
| 財源内訳 (千円) | | | | | |
| 国庫支出金 | 70 | 279 | 279 | 279 | 279 |
| 県支出金 | 35 | 139 | 139 | 139 | 139 |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 75 | 668 | 668 | 668 | 668 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 |
| 臨時職員等 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 |
| 概算人件費 | (0千円) 900千円 | 900千円 | 900千円 | 900千円 | 900千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 1,080千円 | 1,986千円 | 1,986千円 | 1,986千円 | 1,986千円 |

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。

平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。

企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。

平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|----|---|---------------|------|------|------|------|
| 活動指標 | 目標 | 件 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | | 3 | 7 | | |
| 成果指標 | 目標 | % | - | - | - | - | 52.0 |
| | 実績 | | 50.1 | 54.4 | 57.4 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | | 順調に目標を達成できている。 引き続き、事業を推進し、より良い成果を得られるよう努める。 | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合)平成23年5月1日現在22.1%、平成27年28.3%(市推計) 今後も、介護サービスを利用する方が、増加することが予想される。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|-----------------------|----------------|
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 事業者 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) その他 | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 現在の手法が妥当である | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 新たな財源確保や事業に係る負担の見直しは困難である | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 困難である | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|---|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など | |
| 事務の効率化を図る | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.23)No. | 7546 | (H.22)No. | 7546 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | |
|-------|------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------|
| 事務事業名 | 福祉用具・住宅改修支援事業 | | | 事業区分 (複数選択可) | ソフト施策事業 |
| | | | | | 扶助費 |
| | | | | | 補助金交付金 |
| | | | | | 投資事業 |
| | | | | | 施設等維持管理 |
| | | | | | 内部管理事務 |
| 新・継 | 事業期間 | | 根拠法令等 | | 特別及び企業会計、組合 |
| 継続 | 平成 | 18年度～平成 | 年度 | 介護保険法 | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | 連絡先 | | |
| 健康福祉部 | 高齢・障害支援室 地域包括支援センター | 高齢者福祉担当 奥井美紀 北森 祥子 | 63-7559 63-7833 | | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| | 小施策 | 4 | 介護保険 |
| 重点施策コード | | | |

2. 予算区分

| | | |
|----------|----------------|---------------|
| 会計区分 | 事業コード | 699101 |
| 介護保険特別会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 | 地域支援事業費 | 福祉用具・住宅改修支援事業 |
| 項 | 任意事業費 | (小事業名) |
| 目 | 福祉用具・住宅改修支援事業費 | 福祉用具・住宅改修支援事業 |

3. 事務事業の概要

| | |
|---------------|--|
| 事業概要 | めざす効果(事業目的) |
| 福祉用具・住宅改修支援事業 | 介護保険サービス事業者を対象に研修会を実施し、適正なサービスの提供が行われるように指導。 |

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | | | | | |
|------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 主な事業の実績・計画 | 平成22年度 (実績・決算見込) | 平成23年度 (計画・作成時予算額) | 現在の実施手法(複数選択可) | | |
| | [事業内容(事業量)・事業費] ・福祉用具・住宅改修支援事業委託等 | [事業内容(事業量)・事業費] ・福祉用具・住宅改修支援事業委託等 | 市が直接実施 | 業務委託(全部・一部)により実施 | 指定管理 |
| | | | 補助金・交付金 | その他() | |
| | | | 平成24年度 (計画) | 平成25年度 (計画) | 平成26年度 (計画) |
| | | | ・福祉用具・住宅改修支援事業委託等 | ・福祉用具・住宅改修支援事業委託等 | ・福祉用具・住宅改修支援事業委託等 |
| 直接事業費 | 0千円 | 120千円 | 120千円 | 120千円 | 120千円 |
| 財源内訳(千円) | | | | | |
| 国庫支出金 | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 県支出金 | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | | | | | |
| 臨時職員等 | | | | | |
| 概算人件費 | (0千円) 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 0千円 | 120千円 | 120千円 | 120千円 | 120千円 |

概算人件費は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。

平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。

企業会計の財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金を記載しています。

平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

| 事業指標名 | | 単位 | H.20 (現状値) | H.21 | H.22 | H.23 | H.24 |
|-------------|----|--|---------------|------|------|------|------|
| 活動指標 | 目標 | 事業者対象研修会 | - | - | - | - | - |
| | 実績 | | | 1 | 1 | | |
| 成果指標 | 目標 | 市等が運営する国民健康保険、介護保険、後期高齢者医療制度が適切に運営されていると感じる市民の割合 | - | - | - | - | 52.0 |
| | 実績 | | 50.1 | 54.4 | 57.4 | | |
| | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 考察及び今後の対応方針 | | 順調に目標を達成できている。 引き続き、事業を推進し、より良い成果を得られるよう努める。 | | | | | |

6. 事業を取り巻く環境

| 事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等) | 市民・事業者関係者・団体等からのこれまでの主な意見 |
|---|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合)平成23年5月1日現在22.1%、平成27年28.3%(市推計) 今後も、介護サービスを利用する方が、増加することが予想される。 | |

7. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

| (1) 協働の取組(「新しい公」の推進) | | 備考欄(工夫・改善等を記載) |
|--|-----------------------|----------------|
| 協働等は実践していますか 実践している | 協働等の主な相手先について 事業者 | |
| 協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) その他 | 協働等の今後の取組について 継続実施 | |
| (2) (現在の事業費の範囲で)効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか 現在の手法が妥当である | | |
| (3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか 現在の手法が妥当であり、連携や統合は困難である | | |
| (4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか 新たな財源確保や事業に係る負担の見直しは困難である | | |
| (5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか 困難である | | |

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

| 総合評価(事業の展開方法) | 特記事項 |
|---|------|
| 継続(現行) | |
| (1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など | |
| (2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など 手続きの簡素化を図る | |