

閲覧期間

平成23年8月1日(月)～8月31日(水)

平成23年度 名張市考査制度 事務事業シート(内部評価) 一覧表

事業概要、平成22年度決算見込額及び平成23年度予算額、事務事業の担当室が行った評価(内部評価)の一覧表です。

なお、各事務事業の詳細シート(事務事業ごとの個別表)については、市役所(1階 総合窓口センター、2階 行政改革推進室)及び市ホームページでご覧いただくことができます。

(お問い合わせ先)

名張市 企画財政部 行政改革推進室

電話0595-63-7302

内部評価

内部評価は、事務事業担当室による自己評価です。必要性、効果・効率等の観点から、今後の事業の方向性（廃止・休止、改善など）の考え方など点検・評価の結果について記載し、事務事業シートを作成しています。

事務事業担当室が行った平成 23 年度の内部評価（自己評価）の区分別の事業数及び割合は次のとおりです。

内部評価	件数	割合
継続(事務改善)	109	17.2%
継続(現行)	394	62.1%
継続(拡大)	33	5.2%
休止・廃止検討	5	0.8%
平成 23 年度事業完了予定	43	6.8%
平成 22 年度事業完了又は他事業へ移行・統合	50	7.9%
合計	634	100.0%

継続（事務改善）

事業の有効性・効率性を高めるため、現在の事業の展開方法（実施手法・内容、予算など）に工夫や改善を行って、継続して取り組む。

継続（現行）

現在の事業の展開方法（実施手法・内容、予算など）で、継続して取り組む。

継続（拡大）

優先性・緊急性等から、事業の拡大・重点化を図って取り組む。

休止・廃止検討

必要性や有効性等の観点から、事業のあり方について、休止・廃止等の検討を進める。

平成 23 年度事業完了予定

平成 23 年度で事業完了を予定している。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価 (担当 室による 評価)
30001	議会事務局	総務調査室	一般会計	政務調査費補助金	会派(所属議員が一人の場合も含む)に対し、議員の調査研究に資するため必要な経費の一部として、会派の所属議員数に応じ、月額4万円を交付する。	8,133	9,600	9,600	継続(現行)
60001	議会事務局	総務調査室	一般会計	議会費	本会議・委員会等会議開催、議会だよりの発行、議会運営に必要な調査及び情報の収集、会議録検索システム委託等、会議録作成、行政視察の実施、議員共済事務、議長秘書、議事や議会の一般庶務	9,425	12,243	12,243	継続(現行)
60003	-	秘書室	一般会計	秘書管理費	・時間単位で刻々と変化する市長・副市長等のスケジュール管理や調整。 ・出席する会議等の挨拶文等の調整、情報の収集。 ・議会説明の取りまとめ。 ・全国市長会、東海市長会、三重県市長会に関する事務。 ・市表彰事務 ・来客の対応	3,312	4,574	4,574	継続(現行)
60005	総務部	人事研修室	一般会計	職員健康管理費	・労働安全衛生法に基づき、職員(臨時雇用等含む)の健康診断を実施。 ・精神的なストレス軽減を図るため、メンタルヘルスの相談等を実施。	9,555	11,811	11,811	継続(現行)
60006	総務部	人事研修室	一般会計	職員研修費	人材育成基本方針に基づき、能力向上、意識改革、人権及びその他の研修を実施する。	1,812	3,483	3,483	継続(現行)
60007	総務部	人事研修室	一般会計	人事管理費	定員適正化計画に基づき、職員数、人材の適正配置等の管理に加え、計画的な一般職等の採用を行い、職員数の適正化を図っていく。	13,040	11,025	10,725	継続(現行)
60008	総務部	契約検査室	一般会計	契約検査事務費	・入札参加資格登録の共同化 ・工事検査及び設計審査業務を(公財)三重県建設技術センターへ委託	1,970	3,650	3,647	継続(事務改善)
50001	総務部	管財室	一般会計	財産管理費	市有財産維持管理事業(普通財産の管理)	7,581	4,421	4,143	継続(現行)
50002	総務部	管財室	一般会計	自動車管理費	庁用車両維持管理事業	22,879	25,823	25,140	継続(事務改善)
50003	総務部	管財室	一般会計	庁舎管理費	庁舎維持管理事業	104,152	98,475	94,800	継続(事務改善)
30002	総務部	情報政策室	一般会計	新世代地域ケーブルテレビ施設整備事業補助金	・ケーブルテレビ放送エリアの全市域化を図り、地域間の情報格差を是正するために、(株)アドバンスコープが平成11年度から平成12年度の2年間をかけ、既設地区を除く市行政区域全域にケーブルテレビ網の敷設を行ったことに対する支援事業。 ・事業資金借入金のうち補助対象経費の8分の3に相当する額295,546,000円に借入金利子を加算した額を、平成27年度まで補助金として交付する。	24,805	24,716	24,716	継続(現行)
60009	総務部	情報政策室	一般会計	行政情報化推進事業	・市ホームページ運用管理及び通信回線稼働維持 ・総合行政ネットワーク(LGWAN)提供設備運用管理及び通信回線稼働維持 ・行政情報化施策の検討	7,092	7,621	7,621	継続(拡大)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
6010	総務部	情報政策室	一般会計	情報システム運用管理費	・総合住民情報システム、戸籍システムなど住民情報関連システム(約50システム)の運用管理及び稼働維持 ・住民基本台帳法等の改正に伴う住民情報関連システムの改修及び機器更改 ・上記システムに係る機器及びパッケージソフトの賃貸借 ・保険証、税納付書などの印刷及び出力作業 ・統合型行政内部情報システムの運用管理	332,776	398,055	364,606	継続(事務改善)
6011	総務部	情報政策室	一般会計	地域情報化推進事業	・公共施設予約システムの運用管理 ・地域づくり組織や市民活動団体等のためのWEBサイト環境の提供	8,025	4,178	4,178	継続(事務改善)
6018	総務部	情報政策室	一般会計	情報公開推進事業	・平成15年7月1日施行の名張市個人情報保護条例に基づく、実施機関の個人情報保護に係る管理・運用を実施。また処分に対する異議・不服申立てによる審査を実施。 ・個人情報保護審査会を設置(委員5名、任期2年間)。	76	172	172	継続(事務改善)
6047	総務部	情報政策室	一般会計	国勢調査事務費	5年に一度、全国一斉に行われる我が国最大の大規模調査であり、国、県、市町村の連携のもとに実施される。調査方法は調査票の配布・回収による調査員調査であり、全世帯を対象に実施する。(名張市の調査員数470名) 回収された調査票は、市、県による審査の後、国において集計され公表される。	38,636	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
6048	総務部	情報政策室	一般会計	統計調査分析費	基幹統計調査は、概ね5年に一度(工業統計調査、学校基本調査は毎年)本調査が実施され、その中間年に簡易調査が行われている。また、各調査により事業費が異なるため年度によって事業費の増減が繰り返される。平成23年度については人口推計調査、学校基本調査、平成24年経済センサス-活動調査等が実施される。また、3年毎に名張市統計書を発行。それ以外の年には名張市統計資料編を発行しているが、本年は統計資料編の発行年にあたる。	1,628	4,831	1,881	継続(現行)
1005	総務部	総務室	一般会計	市史編さん事業	・「名張市史」の編さん・刊行及び歴史資料の収集・整理・保存を行う。	7,402	3,079	2,828	継続(事務改善)
1025	総務部	総務室	一般会計	非核平和事業	広島・長崎への原爆投下等の空襲により子ども達を含めた多くの国民が犠牲となった。この事実を再認識し、戦争のない平和な世界への願いを市民に啓発するため、「新しい公」推進のための委託事業等を活用して平和教育を推進する。	200	200	200	継続(現行)
6004	総務部	総務室	一般会計	庶務文書費	文書管理に関すること 法令に関すること 市の境界、配置分合に関すること	36,536	38,844	37,855	継続(事務改善)
6024	総務部	総務室	一般会計	固定資産評価審査委員会費	固定資産課税台帳に登録された固定資産の価格についての不服申立てを審査する。	91	36	36	継続(現行)
6027	総務部	総務室	一般会計	業務相談経費	行政事務・事業・業務全般にかかる法律相談	4,569	2,980	2,980	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
1175	総務部	総務室	一般会計	市史史料整理事業(緊急雇用創出事業)	・「名張市史」の編さん準備における新たな史料の発見と整理を行う。(緊急雇用創出事業)	-	1,823	-	継続(事務改善)
1006	総合企画政策室	総合企画政策室	一般会計	ふるさと応援推進事業	平成20年4月30日に可決された「地方税法等の一部を改正する法律」で、個人住民税における寄付金税制の拡充の方針(ふるさと納税制度)が盛り込まれたことから、寄付金による支援をまちづくりへの参加手法として整える	-	62	62	継続(事務改善)
3003	総合企画政策室	総合企画政策室	一般会計	大学跡地有効活用事業	皇學館大学跡地に近畿大学工業高等専門学校を誘致する。	180,000	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
6012	総合企画政策室	総合企画政策室	一般会計	政策調整費	重要施策及び特命事項に係る部間調整	3,441	10,034	5,234	継続(現行)
6013	総合企画政策室	総合企画政策室	一般会計	企画一般経費	行政施策の企画及び総合調整	88	153	147	継続(現行)
6014	総合企画政策室	総合企画政策室	一般会計	広域連携推進事業	交流・連携の取り組みを拡大し、名張市の知名度を全国的に高めるため、東大寺サミット、東京都豊島区との交流などに取り組む。	150	60	60	継続(現行)
1008	総合企画政策室	広報対話室	一般会計	広報活動費	・広報なばりの編集・発行 ・ホームページの管理運営 ・報道機関への情報提供 ・放送メディアを通じての情報提供 ・市長のまちかどトークの受付、実施・市政への意見等の受付 ・出前トークの受付、取りまとめ ・パブリックコメントの取りまとめ ・施設見学会の実施等	29,287	31,663	18,011	継続(現行)
6016	総合企画政策室	財政経営室	一般会計	財政管理費	・予算の編成、配当事務 ・決算関係事務 ・地方交付税関係事務 ・市債の借入、償還事務 ・中期財政計画の策定	986	981	981	継続(現行)
1009	総合企画政策室	危機管理室	一般会計	地域防犯活動事業	名張警察署が事務局の名張地区防犯協会は、名張署管内(伊賀市青山地区を含む)での街頭犯罪抑止啓発活動、名張川納涼花火大会街頭啓発、年末年始特別警戒、戎まつり街頭啓発の実施のほか、青少年健全育成活動、広報啓発活動など、幅広い地域安全活動を実施しています。	2,216	2,216	2,216	継続(現行)
1128	総合企画政策室	危機管理室	一般会計	国民保護事業費	平成19年度に策定した「名張市国民保護計画」を修正するとともに、本計画に基づく「避難実施マニュアル」を策定します。	4,341	-	-	継続(現行)
1129	総合企画政策室	危機管理室	一般会計	防災訓練費	市、県、防災関係機関及び地域づくり組織との相互の連携と協力体制等を図る事を目的として、より実践的な訓練を実施し、あわせて災害対策基本法、三重県地域防災計画、名張市地域防災計画等の円滑な運用に資することを目的に、三重県総合防災訓練(名張市総合防災訓練)を実施します。(三重県、名張市、伊賀市共催)	-	3,073	3,073	継続(現行)
1130	総合企画政策室	危機管理室	一般会計	防災対策費	防災対策にかかる一般事務経費です。	7,356	3,998	3,998	継続(現行)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
1177	総合企画政策室	危機管理室	一般会計	土砂災害対策事業	土砂災害情報相互通報システムの整備及び土砂災害・浸水ハザードマップの作成を行います。	-	31,922	3,401	継続(現行)
3004	総合企画政策室	危機管理室	一般会計	生活安全協議会費	名張市生活安全推進協議会に防犯部会、防災部会、交通安全部会の三つの部会を設け、部会ごとの活動の推進を図っています。防災部会は、地域における自主防災活動の取り組みを推進する。防犯部会は、市民の防犯思想を高めると共に積極的に防犯活動を実施する。また、民間における自主的な防犯活動の促進を図る。また、3部会相互の連携を図る。(交通安全部会は、都市整備部都市計画室が所管しています。)	223	145	145	継続(現行)
4041	総合企画政策室	危機管理室	一般会計	地域防災無線設備整備事業	既存のアナログ無線をデジタル無線に移行するため、平成19年度に「名張市地域防災無線設備整備事業 基本設計書」、平成20年度に「名張市地域防災情報通信システム詳細設計書」を策定し、移動系のシステムは平成21年度に「三重県防災行政無線全共用型によるデジタル無線の整備」を行いました。また、同報系のシステムは今年度に「同報無線の代替設備としてコミュニティFM連携システム及び防災メールの導入」により整備を行いました。また、内閣官房からの有関連連情報、気象庁からの緊急地震速報などを、総務省消防庁を通じて受信する全国瞬時警報システム(通称) - A L E R T)も整備し、上記同報系のシステムと連動を実施しました。なお、コミュニティFM連携システムにあっては、追加整備工事を平成22年度内で完了する予定でしたが、東日本大震災の影響で整備工事で必要な部品が入荷出来なかったため、繰越として平成23年度に整備を完了する予定です。	34,659	-	-	継続(現行)
4042	総合企画政策室	危機管理室	一般会計	防災拠点施設総合整備事業	新消防庁舎に併設し、防災拠点施設(名張市防災センター)を整備し、7月1日に竣工式を行いました。 ・平成19年度 基本設計 ・平成20年度 基本設計及び実施設計 ・平成21～22年度5月末 建築工事	55,485	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
4071	総合企画政策室	危機管理室	一般会計	県衛星系防災行政無線更新事業	平成23・24年度に、三重県衛星系防災行政無線の更新事業を行う。	-	13,840	40	継続(現行)
5038	総合企画政策室	危機管理室	一般会計	防災センター費	防災センターは、新消防庁舎に併設し、平常時は、防災研修室及び防災体験学習コーナーにおいて、防災関係の研修会や講演会、市民に身近な防災体験学習を行います。また、大規模災害発生時は、防災研修室を市の災害対策本部とし、関係機関も含めた災害応急対策活動の拠点として活用します。また、大規模災害に備えた市の災害対策本部の訓練を実施します。あわせて、防災研修室において、市民のまちづくり活動や生涯学習活動の推進を図ります。	1,912	3,748	3,573	継続(事務改善)
6093	総合企画政策室	危機管理室	一般会計	防災行政無線費	移動系無線である名張市防災行政無線(基地局1台、陸上移動局157台、遠隔制御器7台)及び同報系無線代替設備であるコミュニティFM連携システムと防災ほっとメールの適切な管理、運用及び保守業務を行っていきます。	2,483	6,647	6,647	継続(現行)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
1004	総合企画政策室	行政改革推進室	一般会計	行政改革推進事業	市の行政改革大綱として策定している「市政一新プログラム」に基づき、計画の推進を行うと共に、市民、有識者による市政一新市民会議(行政改革委員会)、市政一新本部(庁内体制)等を開催し、行政改革の効果的な取組みを図る。 事務事業について、担当室による自己評価を内部評価として公表し、外部評価として市民の視点等による評価のために審査(評価・意見募集)の機会、専門家による審査委員会を開催し、最小の経費で最大の効果を上げるよう点検、見直し等を進める。	550	827	827	継続(事務改善)
1010	総合企画政策室	地域経営室	一般会計	なぞがたりなばり講演会事業	・江戸川乱歩の生誕地を活用した地域振興イベントの開催 ・新しい「公」委託制度の活用により、市民活動団体に関連イベントを委託し、行政の枠を超えた江戸川乱歩生誕地・名張を全国発信し、郷土の興味や誇りを喚起する事業を展開	2,246	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
1012	総合企画政策室	地域経営室	一般会計	市民活動保険事業	・地域活動の担い手である住民が安心して活動できる環境を整備するための市民活動補償制度 ・障害補償・・・死亡補償:500万円、後遺障害補償:最高500万円、入院補償:1日当り3千円、通院補償:2千円 等 ・賠償責任補償・・・対人賠償:1名につき5千万円 1事故につき5億円、対物賠償:1事故につき1千万円、保管者賠償:1事故につき500万円	3,609	4,000	4,000	継続(現行)
1014	総合企画政策室	地域経営室	一般会計	自治振興費	・新たな地域の担い手育成、地域活性を図る事業の委託 ・集会所用地の除草作業委託(地域)	1,042	1,046	1,031	継続(現行)
1015	総合企画政策室	地域経営室	一般会計	地域国際化推進事業	・外国籍住民にとって住みよいまちづくりについての検討	-	18	18	継続(現行)
1018	総合企画政策室	地域経営室	一般会計	市民活動支援センター費	・市民活動を推進するための情報、交流の場の確保、機器の提供、人材育成の機会の提供 ・市民活動に関する講座及び研修会の開催	2,000	2,270	830	継続(事務改善)
1019	総合企画政策室	地域経営室	一般会計	市民活動推進費	・市民活動推進施策の研究検討 ・市民公益活動促進委員会の開催 ・提案公募型補助事業の実施	1,088	2,787	2,787	継続(事務改善)
1023	総合企画政策室	地域経営室	一般会計	市民情報交流センター活用推進事業	・名張市市民活動支援センター、名張市男女共同参画センター及び名張市人権センターの連携による名張市市民情報交流センターの企画運営事業 (ふるさと雇用再生特別基金事業)	4,920	5,060	-	継続(事務改善)
1178	総合企画政策室	地域経営室	一般会計	まちなか支援事業費	平成16年度に名張市総合計画に位置付けられた「まちの顔づくりプラン」の実現に向け、多様な主体の協働により、「名張まちなか再生プラン」を策定した。 そのプランを実現するために、平成16年度から平成20年度まで都市再生整備計画に位置付けられたまちとして、国土交通省のまちづくり交付金事業の補助金により名張地区の市街地整備事業を実施してきた。 平成21年度よりソフト事業を展開し、継続的にまちづくりを進めていく。	-	456	456	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算見込額	H.23 予算額(6月補正後)	左記のうち一般財源額	内部評価(担当室による評価)
1179	総合企画政策室	地域経営室	一般会計	市民活動団体調査事務	「新しい公」の担い手として活躍が期待される市民活動団体ではあるが、現段階において、全ての市民活動団体を把握しているわけではなく、各団体の活動範囲も限定的な場合が多い。 それらの団体について調査を行い、市民活動団体間及び地域づくり組織等とのネットワークを形成する。	-	1,687	-	平成23年度事業完了予定
3005	総合企画政策室	地域経営室	一般会計	コミュニティ助成事業補助金	・財団法人自治総合センターが宝くじの普及広報活動として行うコミュニティ活動に対する助成事業 ・コミュニティ活動に直接必要な施設又は設備の整備に要する経費、自主防災組織の育成に係る経費、青少年健全育成に関する経費等に対する補助金 ・市内のコミュニティ組織の要望を市で取りまとめ、一括申請を行い、助成金を市会計にて受け入れ、各コミュニティ組織へは市から補助金として支出 ・財源は100%当該事業の助成金	29,600	500	-	継続(現行)
3006	総合企画政策室	地域経営室	一般会計	ゆめづくり地域交付金事業	・市内15の地域づくり組織に用途自由な交付金を交付し、地域の個性を生かした自立的主体的な地域づくりを支援	84,073	76,660	76,659	継続(現行)
3007	総合企画政策室	地域経営室	一般会計	自治振興施設補助金(集会所)	・集会所の新設(10㎡以上の増改築含む)及び30万円以上の修繕に対する補助金	20,542	19,500	19,500	継続(現行)
5004	総合企画政策室	地域経営室	一般会計	市民情報交流センター費	・市民主体のまちづくり、人権意識の高揚を図るため、情報収集・交換、交流の場の提供	13,232	12,419	11,993	継続(事務改善)
1011	総合企画政策室	地域政策室	一般会計	まちづくり情報発信支援事業	・ふるさと雇用再生特別基金事業による、ITを活用した地域コミュニティの促進を図るための、まちづくり情報発信支援事業。 ・「まちづくりポータルサイト」の運営管理支援 ・地域づくり組織や市民活動団体等のITヘルプデスク ・「市民情報交流センター」ホームページの運用管理支援	5,696	5,691	-	継続(事務改善)
1017	総合企画政策室	地域政策室	一般会計	都市内分権推進事業	地域ビジョン策定のための支援を行うとともに、地域ビジョンを市の施策に反映させるための具体的な仕組みの構築および地域予算システムの検討・構築を行います。 地域づくり組織や市民活動団体等で受託できる行政事務委託の創出を行います。	144	408	408	継続(拡大)
1001	市民部	総合窓口センター	一般会計	市民相談事業	専門的な相談(弁護士相談・司法書士相談・行政相談・交通事故相談)を予約受付の上月1回開催している。 消費生活相談等、市民の日常的な相談は消費生活専門相談員と職員が対応し、その他の専門的な分野については、取次ぎを行っている。	1,736	1,781	1,757	継続(事務改善)
1002	市民部	総合窓口センター	一般会計	総合窓口経費	総合窓口受付案内、戸籍、住民登録、印鑑登録及び外国人登録に関する届出の受付や各種証明書の交付の事務	8,939	9,208	9,208	継続(拡大)
1003	市民部	総合窓口センター	一般会計	旅券業務	三重県からの権限委譲業務。 当市で旅券発給の申請受理を行い、三重県旅券センターが旅券を作成し、当市において旅券を交付する。	410	414	414	継続(拡大)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
1013	市民部	総合窓口センター	一般会計	自治振興費	消費者トラブルの防止等のための消費者保護・啓発事業、 事件や事故による犯罪被害者の総合支援 自衛官募集事務	430	355	305	継続(現行)
1016	市民部	総合窓口センター	一般会計	地方消費者行政活性化事業	国は消費生活相談窓口等の機能強化等を図り、消費者の安全で安心な消費生活を実現するため、この基金を活用した地方消費者行政活性化事業に取り組み、地方公共団体を支援する交付金を創設した。 ・消費生活相談スタートアップ事業(施設整備等) ・消費生活相談員等レベルアップ事業(研修会参加等) ・消費者行政活性化オリジナル事業(啓発その他)	3,001	3,001	1	継続(事務改善)
1027	市民部	総合窓口センター	一般会計	住民基本台帳カード普及啓発事業(緊急雇用創出事業)	住民基本台帳カードの普及を図るため窓口や街頭での啓発活動ならびに申請・交付を行う。 戸籍・住民登録・印鑑登録等の届出、受付事務	7,232	7,354	-	平成23年度事業完了予定
6017	市民部	総合窓口センター	一般会計	情報公開推進事業	情報公開制度の運用(資料の閲覧・公文書公開申請事務等) 情報公開審査会の運営	788	292	292	継続(事務改善)
6019	市民部	総合窓口センター	一般会計	交通災害共済見舞金受託事業	県事業である「三重県交通災害共済事業」は平成20年6月30日をもって廃止となった。ただし、見舞金の請求は交通事故にあった日の翌日から2年以内であれば三重県交通災害共済条例に基づく支払を行っている。	-	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
6035	市民部	総合窓口センター	一般会計	外国人登録事務費	外国人登録法による居住関係と身分関係の明確化を目的とした国からの委託事務	160	261	-	継続(事務改善)
6036	市民部	総合窓口センター	一般会計	戸籍住民基本台帳費	戸籍、住民登録、印鑑登録の届出の受付、登録や各種証明書の交付事務	13,743	16,163	11,025	継続(拡大)
6030	市民部	課税室(市民税担当)	一般会計	賦課事務費(市民税担当)	・賦課事務に係る帳票印刷等の一般事務費 ・地方税ポータルシステムの使用による年金特徴及び国税と連携することにより、確定申告内容が電子化。 ・エルタックス電子申告により、法人市民税申告と給与支払報告書が電子化。	7,497	10,039	9,815	継続(事務改善)
6031	市民部	課税室(資産税担当)	一般会計	賦課事務費(資産税担当)	・一時期に集中する固定資産税の賦課業務(納税通知書の発送数:約37,400件)を効率的に執行するため、課税処理等の業務を外部の事業者の委託。 ・安定した税財源の確保と公平な課税を実現するため、約3,700本にのぼる路線価格を見直すなど、膨大なデータを取扱うこととなる平成24年度固定資産評価替を執行するにあたり、専門的な知識を有する外部の事業者の委託。	39,548	22,422	22,422	継続(現行)
6032	市民部	課税室(市民税担当)	一般会計	賦課徴収総務一般経費(市民税担当)	・一般事務消耗品の購入	587	250	250	継続(事務改善)
6033	市民部	課税室(資産税担当)	一般会計	賦課徴収総務一般経費(資産税担当)	・固定資産税の賦課徴収に必要な最低限の事務経費です。	149	152	152	継続(現行)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
6028	市民部	収納室	一般会計	徴収事務費	税金は、行政がサービスを行うための根幹となる財源であり、広く住民に負担をお願いするものである。 景気低迷などにより市税並びに国民健康保険税の負担が厳しい住民が増えていることも現実であるが、納税について理解を求めるとともに納税意識の高揚を図る。 また、滞納者に対しては、公平性の点から三重県債権回収機構への移管を含めて滞納処分を強化する。	11,602	12,412	-	継続(拡大)
6029	市民部	収納室	一般会計	納税推進費	個人市民税・固定資産税について第1期納期までに全額を納めた場合に報奨金として支出するものである。 税額の100分の0.1に納期までの月数を乗じた額	4,725	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
6034	市民部	収納室	一般会計	賦課徴収総務一般経費(収納室)	賦課・徴収部門で納税通知書の様式策定や共通業務での連携を図る。また、県内の他市との税務研修・情報交換を目的として以下の協議会が設立されていることから、担当職員が参加する。 ・税務推進協議会、都市徴収事務連絡協議会、都市税務主管者協議会	6,831	591	-	継続(現行)
1024	市民部	債権管理室	一般会計	滞納金電話催告事業費	市税及び税外収入の未納者、滞納者に対し電話で納付案内を行い、収納率の向上と滞納抑止につなげることで、負担の公平性確保とともに、財源を確保することを目的とする。	378	378	378	継続(拡大)
6025	市民部	債権管理室	一般会計	債権回収事務費	・着実に財源を確保することを全庁的な業務課題ととらえ、収納強化対象債権の担当職員がスキルアップし、収納率の向上が果たせる回収環境を整えること。 ・市民負担の公平性を確保する取組みとして、徴収が困難な事案の回収事務は所管室との協同管理化を図り対応している。これにより債権管理室は、強化対象債権の担当室と横断的に連携して収納強化対策の統括的な位置付けとなる。	43	854	854	継続(拡大)
6026	市民部	債権管理室	一般会計	収納強化総務一般経費	・着実に財源を確保することを全庁的な業務課題ととらえ、収納強化対象債権の担当職員がスキルアップし、収納率の向上が果たせる回収環境を整えること。 ・市民負担の公平性を確保する取組みとして、徴収が困難な事案の回収事務は所管室との協同管理化を図り対応している。これにより債権管理室は、強化対象債権の担当室と横断的に連携して収納強化対策の統括的な位置付けとなる。	761	841	841	継続(拡大)
7101	市民部	債権管理室	貸付事業特別会計	一般管理費(住宅新築資金等貸付事業特別会計)	昭和47年に住宅新築資金等貸付事業の前身となる住宅改修資金貸付事業が開始し、昭和51年からは住宅新築資金等貸付事業と名称を変え、平成10年度まで貸付事業は続けられた。以降償還業務のみを行なっている。	24,155	30,200	-	継続(拡大)
2047	市民部	保険年金室	一般会計	障害者医療助成事業(補助分)	心身障害者の方で、次の条件の人に保険診療の自己負担又は1/2を助成します。 身体障害者手帳1・2・3級を所持している人、4級の人のうち知能指数50以下又は療育手帳中度(B1)の人 療育手帳最重度(A1)・重度(A2)の人及び知能指数35以下と判断された人 療育手帳・中度(B1)・軽度(B2)の人及び知能指数70以下の人は入院・通院分自己負担額の1/2を助成 精神障害者保健福祉手帳1級の人のうち通院分の人 精神障害者保健福祉手帳2・3級の人の通院分自己負担額の1/2を助成 精神障害者保健福祉手帳1・2・3級の人の入院分自己負担額の1/2を助成 但し、療育手帳・中度(B1)・軽度(B2)の人及び知能指数70以下の人、精神障害者保健福祉手帳1・2・3級の人は対象年齢を満70歳の誕生日の属する月の末日までとする。(所得制限有り)	182,513	185,300	105,350	継続(現行)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
2048	市民部	保険年金室	一般会計	障害者医療助成事務費(単独分)	障害者医療助成をスムーズに運営するための経費として欠かす事のできない経費・事務処理用品及び前年度補助金精算金の還付経費として計上	3,291	1,731	1,731	継続(事務改善)
2049	市民部	保険年金室	一般会計	一人親家庭等医療助成事業	18歳未満児を扶養している一人親家庭の母又は父及びその児童や、父母のいない18歳未満児の保険診療の自己負担相当額の支払いをしています。	35,062	35,500	17,750	継続(現行)
2053	市民部	保険年金室	一般会計	乳幼児医療助成事業	義務教育就学前児童の通院・入院の保険診療自己負担相当額を助成	105,444	100,800	50,400	継続(現行)
3087	市民部	保険年金室	一般会計	地域保健医療推進補助金	名張市民の健康保持のため、健康業務(各種予防接種・がん検診・特定検診等の相談業務)や福祉関連業務(介護・認知症・障害者などの相談業務)及び予防に関わる事前相談業務等に関して名張医師会等に協力を依頼する。なお、医師会・歯科医師会は健康福祉部が窓口、柔道整復師会は市民部が窓口。	-	350	350	休止・廃止検討
6050	市民部	保険年金室	一般会計	医療費助成事業等推進費	名張市民の健康保持のため、健康業務(各種予防接種・がん検診・特定検診等の相談業務)や福祉関連業務(介護・認知症・障害者などの相談業務)及び予防に関わる事前相談業務等に関して名張医師会等に業務委託をする。なお、平成23年度から健康福祉部に医師会・歯科医師会の窓口業務を変更。	10,550	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
6060	市民部	保険年金室	一般会計	国民年金委託事務費	国民年金事業の事務は、年金事務所が行うほか、一部の事務については市に行わせることとしている。(第一号法定受託事務) 第1号被保険者の資格に関する届の受理・報告 任意加入被保険者の資格に関する届の受理・審査 第1号被保険者のみの期間を有する者の基礎年金裁定請求書の受理・審査 寡婦年金・死亡一時金の請求書の受理・審査 保険料免除に関する届出・申請の受理・審査	3,488	3,583	-	継続(現行)
6064	市民部	保険年金室	一般会計	児童医療助成事務費	児童医療助成をスムーズに運営するための欠かす事のできない経費・事務処理用品、印刷製本費及び郵便料として計上	2,323	2,404	2,404	継続(事務改善)
6122	市民部	保険年金室	一般会計	老人保健医療事業	後期高齢者医療制度の前の制度で、経過措置として3年間、老人保健特別会計で処理していたが、平成23年3月31日をもって終了するため、その精算事務を一般会計において処理する。	-	1,070	570	継続(現行)
7201	市民部	保険年金室	国民健康保険	一般管理費	・国民皆保険制度の円滑な運営を行うための事務経費。 ・電算システム改修、保険証・啓発パンフレット・図書等経費、国保連合会への会議出席等。	62,563	59,696	59,696	継続(事務改善)
7202	市民部	保険年金室	国民健康保険	国民健康保険団体連合会負担金	・県内の保険者(市町)が加入している三重県国民健康保険団体連合会への負担金。 ・診療報酬の審査支払、保険者事務処理、広報宣伝等の共同事業を行う。	8,889	2,963	2,963	継続(事務改善)
7203	市民部	保険年金室	国民健康保険	賦課徴収費	・国民健康保険税の適正な賦課と収納率の向上を図る。	21,277	23,636	23,636	継続(事務改善)
7204	市民部	保険年金室	国民健康保険	運営協議会費	・国民健康保険事業の運営に関する重要事項を審議するため設置されている国民健康保険運営協議会の円滑な運営を図る。	199	434	434	継続(事務改善)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
7205	市民部	保険年金室	国民健康保険特別会計	趣旨普及費	・国民健康保険制度への理解を深めてもらうため広く啓発を行う。	46	118	118	継続(事務改善)
7206	市民部	保険年金室	国民健康保険特別会計	一般被保険者療養給付費	・一般被保険者療養給付費 国民健康保険を取り扱う医療機関で診療を受けるときは、医療費の一部(一部負担金1~3割)を支払うだけで診療を受けることができ、この残りの費用を国民健康保険で負担する経費。	3,762,457	4,150,000	1,162,946	継続(事務改善)
7207	市民部	保険年金室	国民健康保険特別会計	退職被保険者等療養給付費	・退職被保険者等療養給付費 退職被保険者等(退職者医療制度の対象者で厚生年金、各種共済組合の老齢年金又は恩給等の受給者とその被扶養者)が国民健康保険を取り扱う医療機関で診療を受けるときは、医療費の一部(一部負担金)を支払うだけで診療を受けることができ、この残りの費用を国民健康保険で負担する経費。	345,513	325,000	134,367	継続(事務改善)
7208	市民部	保険年金室	国民健康保険特別会計	一般被保険者療養費	・一般被保険者療養費 急病など緊急やむをえない理由で保険証を使わずに診療を受けたときや、コルセットなどの治療用補装具を購入したときなど、被保険者が一時全額を支払った場合、事後に一部負担金(1~3割)を除いた残りを国民健康保険で負担する経費。	55,457	66,000	19,432	継続(事務改善)
7209	市民部	保険年金室	国民健康保険特別会計	退職被保険者等療養費	・退職被保険者等療養費 退職被保険者等が急病など緊急やむをえない理由で保険証を使わずに診療を受けたときや、コルセットなどの治療用補装具を購入したときなど、被保険者が一時全額を支払った場合、事後に一部負担金(1~3割)を除いた残りを国民健康保険で負担する経費。	5,449	6,000	2,481	継続(事務改善)
7210	市民部	保険年金室	国民健康保険特別会計	審査支払手数料	・審査支払手数料 医療費支払いに係る審査を国民健康保険団体連合会で行っており、審査件数に基づき審査手数料を支払う。	12,868	20,000	20,000	継続(事務改善)
7211	市民部	保険年金室	国民健康保険特別会計	一般被保険者高額療養費	・一般被保険者高額療養費。 同じ被保険者が、同じ月に、同一の医療機関に支払った一部負担金が、自己負担限度額を超えた場合に、この超えた分を国民健康保険で負担する経費。	404,793	420,000	123,658	継続(事務改善)
7212	市民部	保険年金室	国民健康保険特別会計	退職被保険者等高額療養費	・退職被保険者等高額療養費 同じ退職被保険者等が、同じ月に、同一の医療機関に支払った一部負担金が、自己負担限度額を超えた場合に、この超えた分を国民健康保険で負担する経費。	35,270	30,000	12,403	継続(事務改善)
7213	市民部	保険年金室	国民健康保険特別会計	一般被保険者高額介護合算療養費	・一般被保険者高額介護合算療養費 医療費が高額になった世帯に介護保険の受給者がいる場合、自己負担額が高額になったとき(8/1~7/31の年額)は、国保・介護を合わせた自己負担限度額が適用され、その負担を軽減するために国保で負担する経費。	249	3,000	3,000	継続(事務改善)
7214	市民部	保険年金室	国民健康保険特別会計	退職被保険者等高額介護合算療養費	・退職被保険者等高額介護合算療養費 医療費が高額になった世帯に介護保険の受給者がいる場合、自己負担額が高額になったとき(8/1~7/31の年額)は、国保・介護を合わせた自己負担限度額が適用され、その負担を軽減するために国保で負担する経費。	-	1,000	1,000	継続(事務改善)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
7215	市民部	保険年金室	国民特別健康保険	一般被保険者移送費	・一般被保険者移送費 病気やケガなどで移動が困難な人が医師の指示により、やむを得ず入院や転院などのために医療機関に移送されたときなどに、移送に要した費用のうち一部負担金を除いた分を負担する経費。	-	120	120	継続(事務改善)
7216	市民部	保険年金室	国民特別健康保険	退職被保険者等移送費	・退職被保険者等移送費 病気やケガなどで移動が困難な人が医師の指示により、やむを得ず入院や転院などのために医療機関に移送されたときなどに、移送に要した費用のうち一部負担金を除いた分を負担する経費。	-	120	120	継続(事務改善)
7217	市民部	保険年金室	国民特別健康保険	出産育児一時金	・出産育児一時金 国保に加入している人が出産をしたとき、出産育児一時金として1件42万円を支給する。	32,540	42,000	40,000	継続(事務改善)
7218	市民部	保険年金室	国民特別健康保険	支払手数料	・出産育児一時金支払のための連合会への手数料	14	21	21	継続(事務改善)
7219	市民部	保険年金室	国民特別健康保険	葬祭費	・葬祭費 国保に加入している人が死亡したとき、葬祭を行った方に、申請により5万円の葬祭費が支給されます。	5,050	6,000	6,000	継続(事務改善)
7220	市民部	保険年金室	国民特別健康保険	後期高齢者支援金	・後期高齢者支援金 後期高齢者医療(75歳以上)にかかる費用のうち、保険者負担分を社会保険診療報酬支払基金に支払う。	785,851	895,000	465,405	継続(事務改善)
7221	市民部	保険年金室	国民特別健康保険	後期高齢者関係事務費拠出金	・後期高齢者関係事務費拠出金 後期高齢者医療にかかる費用のうち、保険者事務費負担分。	101	200	200	継続(事務改善)
7222	市民部	保険年金室	国民特別健康保険	前期高齢者納付金	・前期高齢者納付金 前期高齢者医療(65歳~74歳)にかかる費用のうち、保険者負担分を社会保険診療報酬支払基金に支払う。	1,268	3,000	3,000	継続(事務改善)
7223	市民部	保険年金室	国民特別健康保険	前期高齢者関係事務費拠出金	・前期高齢者関係事務費拠出金 前期高齢者医療にかかる費用のうち、保険者事務費負担分	99	200	200	継続(事務改善)
7224	市民部	保険年金室	国民特別健康保険	老人保健医療費拠出金	・老人保健医療費拠出金 老人保険制度の医療費を賄うための拠出金	714	1,000	900	継続(事務改善)
7225	市民部	保険年金室	国民特別健康保険	老人保健事務費拠出金	・老人保健事務費拠出金 老人保健医療費にかかる、保険者事務費負担分。	55	200	200	継続(事務改善)
7226	市民部	保険年金室	国民特別健康保険	介護納付金	・介護納付金 介護保険の給付費等を賄うための納付金	331,699	380,000	212,800	継続(事務改善)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
7 2 2 7	市民部	保険年金室	国民健康保険 特別会計	高額医療費共 同事業医療費 拠出金	・高額医療費共同事業医療費拠出金 都道府県内の市町村国保間の保険料(税)の平準化、財政の安定化を図るため、1件80万円以上の医療費について、国保連合会へ支出する拠出金。 この拠出金を財源として、国保連合会から実際に発生した医療費に応じて交付金として交付される。	90,660	110,000	55,000	継続(事務改善)
7 2 2 8	市民部	保険年金室	国民健康保険 特別会計	保険財政共同 安定化事業拠 出金	・保険財政共同安定化事業拠出金 都道府県内の市町村国保間の保険料(税)の平準化、財政の安定化を図るため、1件30万円以上の医療費について、国保連合会へ支出する拠出金。 この拠出金を財源として、国保連合会から実際に発生した医療費に応じて交付金として交付される。	517,812	600,000	600,000	継続(事務改善)
7 2 3 1	市民部	保険年金室	国民健康保険 特別会計	その他共同事 業拠出金	・その他共同事業拠出金 (退職者医療共同事業拠出金) 国民健康保険中央会退職者医療事業分担金規程に基づく分担金の納付に要する費用に充てるため、国保連合会へ退職者医療共同事業拠出金を支出する。	-	20	20	継続(事務改善)
7 2 3 2	市民部	保険年金室	国民健康保険 特別会計	特定健康診査 等事業費	・特定健康診査等の保健事業の実施 生活習慣病を中心とした疾病予防を重視し、健康意識の向上・効果的な実施と体制整備・地域の環境づくりに重点をおきながら、事業を実施する。	40,003	67,549	50,097	継続(事務改善)
7 2 3 3	市民部	保険年金室	国民健康保険 特別会計	保健衛生普及 費	・生活習慣病を中心とした疾病予防を重視し、健康意識の向上・効果的な実施と体制整備・地域の環境づくりに重点をおきながら、事業を実施する。	15,255	23,882	23,882	継続(事務改善)
7 2 3 4	市民部	保険年金室	国民健康保険 特別会計	出産費資金貸 付事業	・出産費資金貸付事業 出産に係る費用の貸付業務を社会福祉協議会に委託し、その資金として300万円を貸し付ける。	3,073	3,073	3,073	継続(事務改善)
7 3 0 1	市民部	保険年金室	老人保健 特別会計	老人保健特別 会計	後期高齢者医療制度の前の制度で、交付金確定に伴う医療費・事務費交付金の返還金、過年度医療費の支払い及び交通事故等(第三者行為)による返納金等の清算事務	803	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
7 4 0 1	市民部	保険年金室	後期高齢者医療 特別会計	一般管理費(後 期高齢者医療 特別会計)	県内の75歳以上の方(一定の障害があり認定を受けた方は65歳以上)が県の後期高齢者医療広域連合に加入します。制度の運営は、広域連合が行い、市町が申請受付、保険料の徴収などを行います。市内の平成22年度平均被保険者数は、8,252人で、病院等で受診した医療費の一部負担として1割を後期高齢者に支払っていただくことになり9割については、広域連合から支払いになります。また、保健事業として健康診査をおこなっています。	8,052	8,058	8,058	継続(現行)
7 4 0 2	市民部	保険年金室	後期高齢者医療 特別会計	徴収費(後期 高齢者医療特 別会計)	県内の75歳以上の方(一定の障害があり認定を受けた方は65歳以上)が県の後期高齢者医療広域連合に加入します。制度の運営は、広域連合が行い、市町が申請受付、保険料の徴収などを行います。市内の平成22年度平均被保険者数は、8,252人で、病院等で受診した医療費の一部負担として1割を後期高齢者に支払っていただくことになり9割については、広域連合から支払いになります。また、保健事業として健康診査をおこなっています。	5,766	7,899	7,899	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算見込額	H.23 予算額(6月補正後)	左記のうち一般財源額	内部評価(担当室による評価)
7403	市民部	保険年金室	後期高齢者医療特別会計	広域連合納付金(後期高齢者医療特別会計)	県内の75歳以上の方(一定の障害があり認定を受けた方は65歳以上)が県の後期高齢者医療広域連合に加入します。制度の運営は、広域連合が行い、市町が申請受付、保険料の徴収などを行います。市内の平成22年度平均被保険者数は、8,252人で、病院等で受診した医療費の一部負担として1割を後期高齢者に支払っていただくことになり9割については、広域連合から支払いになります。また、保健事業として健康診査をおこなっています。	1,046,252	1,081,494	1,081,494	継続(現行)
1083	生活環境部	環境対策室	一般会計	環境衛生費	・狂犬病予防事業(予防注射、犬の登録管理、飼い主のモラル向上のための啓発)など ・感染症予防にかかる消毒、へい獣の処理	4,155	5,161	-	継続(現行)
1084	生活環境部	環境対策室	一般会計	環境対策一般経費	・市内住宅団地のあき地の所有者に対し雑草の除去等、適正な管理を指導。 ・市内河川の水質や大気等を監視し、工場・事業所への公害防止関係法令や公害防止協定の遵守についての啓発。 ・市民、事業所、行政全体でCO2消費量の削減や省エネルギーに取り組む。	2,279	3,442	2,904	継続(現行)
1086	生活環境部	環境対策室	一般会計	ごみゼロ・リサイクル推進事業	・ごみの分別、減量化に向けた啓発の実施 ・ごみ分別ガイドブックの作成や外国人向け日程表の作成 ・紙おむつ専用袋の購入とボランティア袋の作成、配布	10,177	10,356	10,311	継続(現行)
1087	生活環境部	環境対策室	一般会計	環境委員活動事業	・地域での環境リーダーとなるべく地域環境推進員の届出を受け、市民のごみ分別、減量化の意識向上を図ります。	1,484	1,985	1,985	継続(現行)
1088	生活環境部	環境対策室	一般会計	生ごみ資源化試行事業	・平成22年度からの「ごみゼロ社会を目指すアクションプログラム」に基づき、生ごみの分別収集を試行し本格実施に向けた課題等の検討を行う。あわせて、堆肥化の実証実験も実施します。	3,309	-	-	平成23年度事業完了予定
1089	生活環境部	環境対策室	一般会計	不適正排出ごみ処理事業(緊急雇用創出事業)	・名張市内の不適正ごみに迅速に対応し、不法投棄ごみを一掃するため、国の緊急雇用創出事業を活用し、早期発見、早期撤去に努めます。	9,964	16,784	-	平成23年度事業完了予定
1090	生活環境部	環境対策室	一般会計	不法投棄対策事業	・不法投棄の監視パトロールを通年でを行い、不法投棄物の早期発見、早期撤去を行うことにより、不法投棄ができない環境づくりを目指します。 ・家電4品目など法律でその処理方法が定められたものについて、適正に処理を行います。	3,552	2,897	2,897	継続(現行)
3041	生活環境部	環境対策室	一般会計	生ごみ処理機器購入費補助金	・燃やすごみに含まれる生ごみを資源化、減量化するため、生ごみ処理機器を購入する家庭に対し補助金を支出します。	499	1,500	1,500	継続(現行)
4072	生活環境部	環境対策室	一般会計	草木類資源化事業	・家庭から排出されるせん定枝の減量化に向けた2次粉碎機付粉碎処理車の購入。	11,032	-	-	継続(現行)
5011	生活環境部	環境対策室	一般会計	斎場管理費	・斎場の適正な維持管理	29,803	31,141	12,611	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当室による評価)
6075	生活環境部	環境対策室	一般会計	ごみ対策費	・全国都市清掃会議、三重県清掃協議会を通じて、国や県に対してごみ施策に関する要望を行うとともに会を通じて情報の収集を実施	115	119	119	継続(現行)
1022	生活環境部	人権・男女共同参画推進室	一般会計	男女共同参画推進事業	「名張市男女共同参画推進条例」「名張市男女共同参画推進事業実施計画」に基づき諸施策を進める。 ・男女共同参画推進事業実施計画の進行管理 ・男女共同参画推進審議会の開催 ・啓発事業、人材育成事業の実施 ・相談事業の実施	2,745	5,668	3,397	継続(事務改善)
1066	生活環境部	人権・男女共同参画推進室	一般会計	隣保館運営費	比奈知文化センター、一ノ井市民センターの両隣保館を地域の住民の交流拠点として、各種学習教室や生活上の相談、啓発事業への取り組みなど、同和問題をはじめとするあらゆる差別の解消に向けた事業の推進と運営を行う。	4,092	4,435	2,935	継続(事務改善)
1069	生活環境部	人権・男女共同参画推進室	一般会計	地域環境改善事業	地对財特法等で地域の生活環境は改善されてきたなか、その事業の成果である地域の集会所や小遊園地などの各施設は「名張市」の施設であり、維持管理を行う責務があります。ここで、当該事業は、人権・男女共同参画推進室(同和対策担当)が所管する地域の集会所や小遊園地などの各施設についての維持管理経費です。 百々共同井戸の水質管理と地区公園の維持管理委託などの費用も計上しています。	1,845	2,728	2,728	継続(現行)
3037	生活環境部	人権・男女共同参画推進室	一般会計	同和対策補助金	農業集落排水事業に係る補助金については、地对財特法の失効に伴う同和対策事業の「残事業」である農業集落排水事業に関する補助金で、地域の生活環境の改善と衛生面の向上から必要で有効です。また、公平性・透明性も担保されていることから、現行の補助金交付基準に基づき継続したいと考えます。	6,176	2,338	2,338	継続(事務改善)
4073	生活環境部	人権・男女共同参画推進室	一般会計	比奈知文化センター耐震診断事業	比奈知文化センターについては、人権まちづくりの学習拠点であり重要な公共施設として位置づけられています。 重要施設の位置づけながら当該施設は、昭和56年の建築基準法(耐震設計基準の大幅改正)適用以前の建築物で耐震強度に問題があることも考えられるので本事業において耐震診断を実施する。	-	1,995	1,698	平成23年度事業完了予定
5006	生活環境部	人権・男女共同参画推進室	一般会計	隣保館管理費	比奈知文化センター、一ノ井市民センターの両隣保館の運営補助金を活用した、館の施設維持管理及び運営経費である。	5,584	5,339	3,308	継続(現行)
6070	生活環境部	人権・男女共同参画推進室	一般会計	同和対策総務一般経費	生活指導員の報酬のほか職員の旅費、啓発用解放新聞購読料、などの費用である。	3,135	1,958	1,958	継続(現行)
6071	生活環境部	人権・男女共同参画推進室	一般会計	同和対策費(社会福祉)	部落解放研究全国集会等への参加により今後の同和行政のあり方、情報収集、意識改革を図るための旅費と負担金である。 また、同和対策に係る公益性のある事業を部落解放同盟名張市協議会をはじめ各支部に委託する経費である。	15	4,463	4,463	継続(現行)
1028	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	自立生活サポート事業	名張市社会福祉協議会に業務委託 自立支援相談員(社会福祉)を配置し相談業務を実施 支援が必要なものに対する自立支援プランの策定と継続的な支援を行なう ふるさと雇用創出事業(23年度で終了)	1,634	2,010	-	平成23年度事業完了予定

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
1029	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	自立生活サポート事業委託料	名張市社会福祉協議会に業務委託 自立支援相談員(社会福祉)を配置し相談業務を実施 支援が必要なものに対する自立支援プランの策定と継続的な支援を行なう	8,000	8,000	8,000	継続(現行)
1031	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	新現役世代ボランティア活動促進事業	社会福祉協議会に業務委託し、人づくり…会社人から地域社会人への移行をスムーズに行えるよう地域にある様々なボランティア活動への参加促進に向けた研修会開催や情報発信。 団体育成…ボランティア活動を行う団体としての運営方法や事業への取り組み方への助言指導。 ネットワークづくり…地域福祉活動団体等との協働の推進を図るためのネットワークづくりを行ないます。	2,010	2,010	-	継続(現行)
1034	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	地域ささえあい事業	地域が主体となって、地域福祉の取り組みを積極的に進め、市内外2地区をモデルゾーンとして設定し、以下の内容に取り組む。 個別支援ネットワークづくりを進めるため、まちの保健室職員のネットワーク能力の向上 地域組織単位での生活支援を行う有償ボランティア組織の構築 地域福祉計画に重点事業として位置づけている事業であり、厚労省のモデル事業として、国庫補助金を受けて取り組む。	10,214	9,360	-	平成23年度事業完了予定
1184	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	災害時要援護者支援事業	集中豪雨や地震などの災害が発生したときに、支援が必要な高齢者や障害者などに対し、安否確認や避難誘導、必要な情報提供などの地域での助け合いが行われるための支援体制「災害時要援護者支援制度」に地域づくり組織を中心に取り組む。	3,118	177	177	継続(現行)
3011	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	遺族連合会補助金	遺族連合会の運営費の一部を補助する ・総会等会議の実施 ・研修会への参加 ・戦没者追悼式等国、県行事への参加など	191	191	191	継続(現行)
3012	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	交通施設バリアフリー化設備整備事業	平成20年度～21年度事業(繰越22年度で終了) 桔梗が丘駅バリアフリー化事業 構外エレベーター2基、構内エレベーター2基 車椅子トイレ多機能化、誘導チャイム等 負担割合…国1/3、事業者1/3、県1/6、市1/6	19,460	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
3013	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	社会福祉協議会運営補助金	社会福祉法人 名張市社会福祉協議会に対する運営補助金	39,092	35,774	35,774	継続(現行)
3014	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	春季慰霊祭事業補助金	・各地区主催の戦没者春季慰霊祭への補助 補助金支出先…社会福祉法人名張市社会福祉協議会	438	438	438	継続(現行)
3016	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	地域福祉増進事業補助金	社会福祉協議会に対して、人件費補助及び地域福祉権利擁護事業・地域福祉ネットワーク事業などの活動に対する補助を行なう。	46,865	52,686	52,686	継続(現行)
3018	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	要援護者等日常生活支援事業	障害者や高齢者等の要援護者の日常生活上の課題であるごみ出しや買い物等の生活支援を行なう地域づくり組織等の活動に対して、補助金を交付する。	2,692	2,400	2,400	継続(拡大)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
4002	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	総合福祉センターふれあい公共下水道接続事業	公共下水道の管路整備に合わせて、総合福祉センターふれあいの下水処理を個別合併浄化槽から公共下水道接続に切り替える。 (平成22年度単年度事業)	10,580	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
5005	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	総合福祉センター費	指定管理者・・・社会福祉法人 名張市社会福祉協議会 内容 貸館業務、施設・備品及び駐車場の維持管理業務	41,362	40,500	40,500	継続(現行)
6051	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	社会福祉総務一般経費	社会福祉総務事務費 地域福祉計画策定・推進経費 総合福祉センターの営繕工事費 他	4,143	2,054	2,043	継続(現行)
6052	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	社会福祉統計調査事業	厚生労働省が社会福祉統計調査として実施する各種の調査事務を行う。 国民生活基礎調査、社会福祉施設等調査など。	250	126	-	継続(現行)
6053	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	民生委員・児童委員活動費	民生委員児童委員活動委託料(委託先:名張市民生委員児童委員協議会連合会) 30,000円×180名=5,400,000円 委託事業: 調査活動、保護指導活動、社会福祉施設との連携、社会福祉事務所等関係行政機関の業務に対する協力、生活指導等その他福祉に関すること 連合会事務局経費として、事務局員が参加する研修会にかかる旅費・負担金を計上 3年に1回の一斉改選の年であり、それにかかる退任・委嘱式経費を計上	5,772	5,455	5,455	継続(現行)
6054	健康福祉部	健康福祉政策室	一般会計	民生委員推薦会費	民生委員法第8条及び民生委員法施行令第1条から第7条の規定により実施する民生委員推薦会にかかる経費。	123	-	-	継続(現行)
1033	健康福祉部	生活支援室	一般会計	戦没者追悼式経費	明治以降の市内出身の戦没者等に哀悼の意を表し、その冥福を祈るため、戦没者等の遺族を招き追悼式を挙行 日時 10月19日(水)10時予定 場所 アドバンスコープADSホール(青少年センター) 内容 戦没者等遺族 約700人 来賓 80人による献花	746	768	768	継続(現行)
2001	健康福祉部	生活支援室	一般会計	災害一時扶助費	災害救助法適用外の災害により被災された市民に対し、名張市災害見舞金支給要綱に基づき、災害見舞金品又は弔慰金を支給 全焼・全壊・流失の場合 一世帯当り 30,000円 半焼・半壊の場合 一世帯当り 15,000円 死亡の場合 一人当り 50,000円 2週間以上入院した負傷者 一人当り 20,000円 区の区域内で発生した災害の応急措置及び救護活動を行ったとき 30,000円以内 救護物品 被災者一人当り毛布一枚	190	180	180	継続(現行)
2058	健康福祉部	生活支援室	一般会計	生活保護扶助費	生活保護法に基づく生活保護業務	681,938	640,000	155,750	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算見込額	H.23 予算額(6月補正後)	左記のうち一般財源額	内部評価(担当室による評価)
2059	健康福祉部	生活支援室	一般会計	災害救助費	災害救助法の適用を受けた自然災害により死亡した場合や重度の障害を負った市民に対し、災害甲慰金又は災害見舞金を支給するとともに、被災世帯の生活再建に資するように災害看護金の貸付を行う。 甲慰金 生計主の死亡…500万円 その他…250万円 見舞金 生計主…250万円 その他…125万円 貸付金 被害の種類及び及び程度により150万円～350万円	-	5,250	938	継続(現行)
3019	健康福祉部	生活支援室	一般会計	離職者住宅手当緊急特別措置事業	21年度は国庫補助事業として、離職を理由に住居を失った方又は失うおそれのある方に対し、住宅費を給付することによって住居を確保し、就労支援員による就労支援を行い、生活再建を行う。下記の条件にすべて合致した方が対象になります。 申請日から2年以内に離職した方 離職前に生計を維持していた方 就労能力及び常用就職の意欲がありハローワークへの求職申込みを行う方 その他に収入や預貯金等の条件があります。 手当の額 単身者 33,400円以内 複数世帯 43,400円以内 支給期間 6ヶ月以内(就労活動を熱心に行っても就労できなかった場合3ヶ月以内の期間で延長する場合もある)	6,282	10,995	-	継続(現行)
6068	健康福祉部	生活支援室	一般会計	社会保障生計調査事業	国が被保護世帯の消費動向を把握するために、平成21年度・22年度の2ヵ年にわたり世帯類型毎にサンプル調査を実施。今回三重県からサンプリングすることになり、当市からは稼働している母子世帯、傷病世帯の2世帯で毎月家計簿調査を実施。	87	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
6069	健康福祉部	生活支援室	一般会計	生活保護総務一般経費	生活保護事務を適正に、効率的に実施していく上での管理運営費 福祉事務所嘱託医の報酬 IT活用によるメンテナンス料 適正実施のためのレセプト点検委託料 等	12,354	3,863	3,061	継続(現行)
1055	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	ファミリー・サポート・センター事業	育児の援助を受けたい人と援助したい人が会員となって子育てを助け合う相互援助組織であるファミリー・サポート・センター事業を実施。 こども支援センターかがやき内にアドバイザーを配置し、会員相互の連絡調整を実施し、子育て支援を図る。 軽い病気または、病気回復期にある児童や夜間及び宿泊を伴う児童の預かり等を実施している。 平成21年度から病児・病後児を預かり、早朝・夜間等の預かり、宿泊を伴う預かり等をファミリー・サポート・センターにおいて行う事業を委託して実施。	990	522	261	継続(現行)
1056	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	ブックスタート事業	生後5～6ヶ月の乳児を持つ家庭を対象に、市立図書館・保健センター・子ども支援センターにおいて、ボランティアの協力により絵本の読み聞かせなどを行いながら絵本を配布する。	485	515	515	継続(事務改善)
1057	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	子ども支援センター費	名張市こども支援センターかがやきの運営管理施設の運営に当たっては、運営委員会において協議し、子育て支援に関する各種相談事業や研修会を開催するとともに、親子が交流できる場を提供しています。 主な事業 ・広場事業 ・子育て講座、講演会の開催 ・相談事業 ・一時保育の調整 ・子育てに関わる情報発信等 ・子育てサークル等の育成支援活動	3,052	3,283	3,253	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
1061	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	母子家庭等小口貸付事業	母子家庭を対象にした小額の貸付金の原資を、母子福祉団体に貸付を行う。団体より緊急に生活資金が必要となった母子家庭に、貸付(限度額10万円)を行う。 貸付団体 母子寡婦福祉会 金額 100万円(年度内に同額が返還される)	1,000	1,000	-	継続(現行)
1062	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	放課後児童対策事業	保護者の就労等により、昼間、保護指導を受けることができない留守家庭児童を対象にその健全な育成を図る。 校区ごとの地域で組織された運営委員会に放課後児童クラブの運営を委託。	37,554	36,650	13,990	継続(現行)
1063	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	要保護児童対策事業	平成19年度に名張市要保護児童対策地域協議会を設置 児童虐待について関係機関等有機的な連携と組織化を図り、未然防止、早期発見、早期対応など適切な対応を図る。 ・代表者会議、実務者会議、ケース検討会議の開催 ・研修会の開催 ・啓発パンフレットの作成等	129	138	138	継続(現行)
1064	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	小規模型地域子育て支援センター事業	地域全体で子育てを支援する基盤の形成を図るため、子育て家庭等に対する育児不安等についての相談指導、子育てサークルへの支援などを実施。 特に保健相談に重点をおいた小規模の子育て支援センターとして委託して実施。 委託先 かつう小児科医院	3,570	3,570	3,570	継続(現行)
1065	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	保育業務委託事業	・へき地保育所である国津保育所にかかわる保育業務を学校法人藤森学園に委託し、学校法人のノウハウを活かしながら地域特性である自然と触れ合う特色ある保育を展開するとともに、保育所運営の効率化を図ります。 ・事業対象・・・市内在住の児童(3歳から5歳児)	15,300	15,500	6,463	継続(現行)
1067	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	児童館管理費	児童福祉法に基づく児童厚生施設で、児童に健全な遊びを与えてその健康を増進し、情操を豊かにすることを目的とする施設。	2,455	2,667	2,427	継続(現行)
1085	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	マイ保育ステーション事業	地域の身近な子育て支援の拠点として、地域の公立保育所や民間保育園にマイ保育ステーションを設置し、妊娠時からおおむね3歳未満の未就園児を持つ家庭を対象に、一時保育や育児相談、広場事業等の子育て支援を行い、育児の孤立や育児不安の解消を図る。	-	5,597	-	継続(現行)
2050	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	子育て支援短期入所生活援助事業	保護者が、疾病・就労など一時的に家庭において児童を養育することが困難になった場合に、保護を適切に行う施設において一定期間(おおむね7日間)、養育保護を行う。 委託先 名張養護学校	-	231	115	継続(現行)
2051	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	児童入所施設措置費	児童福祉法に基づく児童入所施設への入所措置に伴う事務事業 ・配偶者のない女子又はこれに準ずる事情のある女子及びその者の監護すべき児童を入所させて養護し、併せてその自立を支援する。(児童福祉法第23条) ・保健上必要があるにも関わらず、経済的な理由により入院助産を受けることができない妊産婦を入院させ、助産を受けさせる。(児童福祉法第36条)	8,839	13,296	3,324	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
2052	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	児童扶養手当 給付費	児童扶養手当法に基づく給付事業 対象者 ・父母の離婚により、父親と生計を同じくしていない児童を養育している母子家庭等 ・同様に、母親と生計を同じくしていない児童を養育している父子家庭(新制度 平成22年8月より) 手当額(平成23年4月より減額) 月額41,550円(全部支給) + 5,000円(第2子) + 3,000円 × 第3子以上の人数	299,398	312,961	208,641	継続(現行)
2054	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	子ども手当給 付費	平成22年度に引き続き9月分までは、中学生修了までの子どもに一人あたり月額1万3千円を支給する。 なお、10月分以降については未定となっている。	1,292,434	1,679,641	164,431	継続(現行)
2055	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	児童手当給付 費	児童手当法に基づく児童手当の支給 ・対象者 小学校修了前の児童を養育している者 ・支給額 3歳未満の児童 一律10,000円(月額)、3歳以上の児童(第一子:5,000円(月額)、第二子:5,000円(月額)、第三子以降10,000円(月額))	100,825	140	14	継続(現行)
2056	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	保育所費	公立及び民間保育所の管理運営に伴う一般経費	120,762	64,357	52,567	継続(事務改善)
2057	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	民間保育所措 置費	民営化を実施した保育所に対し、保育所運営に要する経費として、保育所運営費国庫負担金交付基準に示される運営費及び特別保育などの市基準に基づく運営費を支弁する。 対象:箕曲保育園、昭和保育園、名張西保育園、西田原保育園、東部保育園、富貴の森保育園、蔵持保育園、比奈知保育園、滝之原保育園、桔梗が丘保育園	778,543	1,094,489	367,891	継続(現行)
3029	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	母子家庭等対 策費補助金	母子家庭の自立を図るため、資格や技能を取得しやすいよう支援し、就業につなげ、母子家庭の生活の安定を図る。 1. 自立支援教育訓練給付金事業 母子家庭の母が就職に有利な資格、技能を取得する主体的な能力開発の取り組みを支援し、就業につなげる。 2. 母子家庭高等技能訓練促進費 看護師、保育士、介護福祉士など就職に有利な資格の取得を促進するため、一定期間の訓練促進費及び入学支援終了一時金を支給する。	12,783	19,858	4,965	継続(現行)
3030	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	保育所遠距離 通所補助金	・保育所遠距離通所補助金交付要綱に基づき、児童の居住する地区から半径4kmを超える距離に位置する保育所に通所する児童に対し補助金を支給する。(対象者は交通機関利用者のみ) 交通機関を利用する児童は、児童定期乗車券(1か月)の2分の1相当額以内 バス定期券の月額1/2	-	150	150	継続(現行)
3032	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	民間保育所施 設整備補助金	民間保育所の施設整備に対して補助を行う 保育所改修に対する補助:箕曲保育園、昭和保育園、名張西保育園、西田原保育園、東部保育園	10,200	38,924	5,063	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価 (担当室による 評価)
3036	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	同和対策特別保育事業補助金	同和対策特別保育事業補助金交付要綱に基づき、保育所入所用具の購入費及び保育料の一部を補助金として助成する。 1. 保育所入所用具購入補助金の額は、保育所に新規入所した対象児童1人あたり7,200円とする。 2. 保育料の一部助成補助金の額は、月額保育料の100分の24を限度とし、予算の範囲内の額とする。	602	1,049	1,049	休止・廃止検討
3073	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	私立幼稚園子育て支援補助金	市内の幼稚園が実施する預かり保育並びに未就園児の子育てに関する相談及び情報収集等の子育て支援事業に対する補助金。	2,000	2,000	2,000	継続(現行)
3074	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	私立幼稚園就園奨励補助金(補助分)	私立幼稚園奨励補助金(国庫補助) 幼稚園への就園を奨励し、幼稚園教育の普及を図るとともに、私立幼稚園に幼児を就園させている保護者の負担を軽減する。 文部科学省の幼稚園就園奨励費補助金交付要綱に基づき、幼児の属する世帯の所得の状況に応じて保育料を減免する。	58,443	61,124	40,750	継続(現行)
3075	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	私立幼稚園就園奨励補助金(単独分)	私立幼稚園就園補助金(市単補助) 幼稚園への就園を奨励し、幼稚園教育の普及を図るとともに、私立幼稚園に幼児を就園させている保護者の負担を軽減する。 私立幼稚園就園補助金(国庫補助)の非該当者に支給する。月額1,000円	1,765	3,108	3,108	継続(現行)
4005	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	放課後児童対策施設整備事業	放課後児童クラブは、対象児童が増加しており、それぞれの小学校には空き教室がなく、現保育室を増設する必要がある。	54,490	26,869	33	継続(現行)
4051	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	公共下水道接続事業	名張幼稚園公共下水道接続に伴う経費。	5,320	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
4052	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	耐震診断事業(幼稚園)	昭和56年以前建設の名張幼稚園、桔梗南幼稚園について、耐震調査を行う。	3,470	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
5041	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	幼稚園管理費	公立幼稚園に係る維持管理等の一般経費	16,629	22,487	22,187	継続(事務改善)
6061	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	育児支援家庭訪問事業	出産後間もない時期の養育者など、児童の養育について不安や孤立感を抱え、支援を必要とする家庭を訪問し、その相談に応じるなどし、育児支援を図る。	19	132	66	継続(現行)
6062	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	子ども手当事務経費	平成22年度は月額1万3000円を支給する事務をスムーズに行う。	12,485	2,679	159	継続(現行)
6065	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	児童福祉総務一般経費	児童福祉の推進に関わる一般管理運営費	6,238	1,742	1,708	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
6067	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	へき地保育所費	へき地保育所に係わる管理運営一般経費 へき地保育所は、交通条件及び自然的、経済的、文化的諸条件に恵まれない山間地、離島等のへき地における保育を要する児童に対し、必要な保護を行う。 ・定員 30名 ・長時間保育を実施。	3,145	3,869	2,873	継続(現行)
613	健康福祉部	子育て支援室	一般会計	幼稚園運営費	公立幼稚園運営管理経費	3,474	3,751	3,751	継続(事務改善)
1058	健康福祉部	子ども政策室・子育て支援室	一般会計	子ども条例推進事業	子どもの権利にかかる施策を総合的に推進し、子どもの権利保障と青少年の健全な育成を図るための名張市子ども条例に基づく基本計画を20年度策定。 基本計画に基づき、子どもの権利の保障と救済を図るとともに、権利週間事業、子ども会議など、「子どもの支援事業」の積極的な展開を図る。	773	1,246	1,246	継続(拡大)
6066	健康福祉部	子ども政策室	一般会計	保育所民営化推進事業	・保育所民営化基本方針及び実施計画により、議会・保護者・地元・職員の理解を得て、公立保育所の民営化推進を行う。 (実施保育所) ・平成22年度 昭和、名張西、東部、西田原保育所 ・平成23年度 桔梗が丘、蔵持、比奈知、滝之原保育所 ・市内社会福祉法人及び学校法人に一般公募し、応募してきた法人の選定を、選定委員会を設置して選定・決定する。 ・移管決定した法人と十分に協議・調整し、移管手続きを行う。	2,002	-	-	継続(現行)
624	健康福祉部	子ども政策室	一般会計	幼保一元化推進事業	昨今の子どもを取り巻く環境は、複雑かつ多様化しており、小学校に繋げるための就学前児童への幼児教育のあり方や、幼稚園における3歳未満児の保育等、喫緊に対応しなければならない課題も山積している状況であります。 このため、「名張市子ども条例」に基づき設置された「名張市子ども権利委員会」に「就学前教育・保育施設検討部会」及び「幼児教育検討部会」を平成22年度に設置し、平成23年度も引き続き弾力的かつ効率的な審議を行っていく。	90	646	646	継続(現行)
1037	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	みさと園管理運営経費	65歳以上であって、環境上の理由及び経済的理由により居宅において養護を受けることが困難な方を措置する施設の管理運営を行います。	128,272	-	-	継続(事務改善)
1039	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	外出支援サービス事業	座位が保てない寝たきり高齢者に、1年度当たり24千円以内の名張市高齢者外出支援サービス事業利用券(1枚500円)を交付し、市が委託する事業者のストレッチャー装着車両による送迎車両を利用できるようにする。自宅と医療機関等間の利用を対象とする。	70	72	72	継続(現行)
1040	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	軽度生活援助事業	市が事業を委託している事業者により、家事援助及び軽作業等の援助を行う。 対象者は老化等の理由により、軽度な生活上の援助が必要な65歳以上の単身者、高齢者のみの世帯。 利用者負担は、1時間当たり400円で月4時間を利用限度とする。 市の委託料は、1時間当たり500円。 事業はシルバー人材センターに委託。	2,357	2,100	2,100	継続(拡大)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
1041	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	災害時要援護者対策家具固定事業	高齢者世帯並びに障害者世帯の安全性の向上を図るため、災害時に家具等の転倒による事故を防ぐため、名張市に住所を有する65歳以上の人のみで構成されている世帯または障害者(身体障害者手帳1級～3級、療育手帳A1・A2、精神保健福祉手帳1級の手帳を所持すつ者)が居住し、かつ家具固定が困難な世帯を対象に、市が指定する日時にボランティアで建設労働組合名張支部の組合員の協力により原材料を家具に取り付ける。	64	515	515	継続(現行)
1042	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	生きがい活動支援通所事業	浴湯・リハビリ機器・カラオケ・茶室大広間等を利用し、生きがい活動や趣味活動を促進する講座等の開設。平成21年7月より利用料200円/日を徴収。月曜日から金曜日は福祉バスを無料運行。社会福祉協議会と指定管理協定(平成21年4月1日～平成26年3月31日)	22,560	21,300	21,300	継続(現行)
1043	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	地域介護相談所運営事業	高齢者における多問題家族など専門的な知識・経験が必要な相談支援をおこなう機関を日常生活圏域ごとに設置している。実施にあたって、在宅介護支援センターを運営していた社会福祉法人等に委託している。	4,000	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
1045	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	訪問理美容事業	理容師又は美容師が対象者の居宅を訪問する際の出張費を市が負担。利用回数は年6回を限度とし、1回の出張費は1,000円とする。対象者は、老衰、心身の障害等の理由により、理髪店又は美容院を利用することが困難な、要介護4以上のおおむね65歳以上の在宅高齢者。	17	60	60	継続(現行)
1048	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	老人福祉電話事業	家族等の扶養が受けることができず、著しく生計が困難なひとり暮らし高齢者等に対して、市が電話を貸与し支援する。設置工事費、基本料金を市が負担する。	264	278	278	継続(現行)
1049	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	老人保健福祉週間事業(敬老の日)	市内在住の最高齢者に顕彰記念品を贈呈する。	25	16	16	継続(現行)
1050	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	コミュニケーション支援事業	手話通訳者の市役所窓口への配置並びに派遣手話通訳・要約筆記の研修、養成講座の開催	256	1,237	689	継続(現行)
1051	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	社会参加促進事業	・視覚障害者のための点訳・音訳による市広報等の情報提供 ・障害者が気軽に参加できるスポーツ・文化・教養事業 ・障害者自身が所有し運転するため、自動車の手動装置等を改造する費用や自動車運転免許取得に必要な費用の一部助成	2,050	2,300	1,280	継続(現行)
1053	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	障害者就労支援事業費	障害者の就労支援のため、職親として障害者を受け入れた事業所に対し月額1,000円の助成を行う。	6	1,320	1,320	継続(現行)
1054	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	障害者人材センター費	障害者の就労促進のための相談業務や訓練に対する助成・支援を実施する。	11	36	36	継続(現行)
1086	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	精神障害者日中活動実態調査事業(緊急雇用創出事業)	精神障害者小規模作業所の新体系への移行に向けた利用者・日中活動等の実態調査の実施	851	924	-	継続(現行)
2002	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	緊急通報システム事業	高齢者に、緊急時に簡単な操作により電話回線を利用して外部に通報できる機器を貸与する。	948	960	960	継続(現行)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
20003	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	特別養護老人ホーム等措置費	老人福祉法に基づき、虐待などやむを得ない事由により、介護サービスを受けられない高齢者に対して、市が職権で特別養護老人ホームへ措置し、入所措置費用を負担する。費用は、後に本人から負担能力に応じ徴収。	113	1,050	-	継続(現行)
20004	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	日常生活用具給付事業	要介護老人及び一人暮らし老人に対し、日常生活用具(電磁調理器、火災警報器、自動消火器)の給付を行う。(所得税額により自己負担あり)	-	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合) (備考)H.22年度に事業予算を計上していたが、事業実績なし。
20005	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	養護老人ホーム措置費	老人福祉法に基づき、養護老人ホームへの入所措置費用を負担する。	13,829	95,016	83,530	継続(現行)
20006	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	サービス利用計画作成費事業	福祉サービス利用者の内、特に計画的なプログラムに基づく支援を要する者について、指定相談支援事業者から相談を受けたとき、サービス利用計画作成費を支給する。	411	840	210	継続(現行)
20007	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	移行時運営安定化事業	事業運営安定化事業の適用を要さない旧体系が新体系に移行した場合であって、移行後の報酬額が旧体系の基準月の報酬を下回る場合に、その額を助成する。	-	600	-	平成23年度事業完了予定
20008	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	移動支援事業	障害者(児)がその能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、屋外での移動が困難な障害者等に対して、外出の支援を行う。	16,774	17,800	9,912	継続(現行)
20009	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	介護給付費	居宅介護、療養介護、生活介護、児童デイサービス、短期入所、共同生活介護、施設入所支援に必要なとなる給付費	736,423	720,000	180,000	継続(現行)
20015	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	訓練等給付費	自立訓練、就労移行支援、就労継続支援、共同生活介護に必要なとなる給付費	135,854	130,000	32,500	継続(現行)
20018	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	高額障害福祉サービス費	同一世帯に障害者サービスを利用する人が複数いる場合等、同一月の利用者負担の合算した額が国制度の上限額を超えた分について、高額障害サービス費を支給する。	29	30	8	継続(現行)
20020	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	事業運営安定化事業	旧体系施設の経過措置が終了する平成23年度末までの移行期間を踏まえ、旧体系における事業基盤の安定化を図るとともに、新体系移行後の事業運営を安定化させることにより、期間内の円滑な移行推進を目指す。 旧体系施設については、従前の月払いによる報酬額の90%を下回る場合に、新体系施設については、移行後の報酬額が移行前の90%を下回る場合にその額を助成する。	864	840	210	継続(現行)
20023	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	自立支援医療費	身体障害者が更正するために必要となる医療費の給付	19,601	19,010	4,760	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
2028	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	相談支援事業	障害者等の福祉に関する各般の問題について、障害者等からの相談に応じ、必要な情報提供及び助言、その他の障害者福祉サービスの利用支援等、必要な支援を行う。また、自立支援協議会を設置し、中立・公平な相談支援事業の実施のほか、地域の関係機関との連携強化、社会資源の開発・改善等を推進する。 更に、知的・精神障害者に対し、成年後見制度の申し立て費用の一部を補助する。	25,490	25,486	14,192	継続(現行)
2030	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	地域活動支援センター事業	障害者(児)が、その能力に応じ、自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、創作的活動、生産活動の機会提供及び日中における活動の場を確保する。	12,000	18,000	7,365	継続(現行)
2031	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	通所サービス利用促進事業	生活介護等の通所サービスに必要となる送迎費用を助成する。	14,892	18,000	4,500	継続(現行)
2032	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	通所等支援事業	訓練等施設通所にかかる利用者負担額の助成	511	660	330	継続(現行)
2033	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	特定障害者特別給付費	施設入所支援と障害者福祉サービスの支給決定を受けた障害者の内、低所得者に対して支給決定有効期間内において、指定障害者支援施設等における食費と居住に要した費用の内、高熱水費の一部を支給する。	10,941	11,000	2,750	継続(現行)
2034	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	日常生活用具給付事業	在宅の重度身体障害者及び重度知的障害者(児)に、日常生活用具を給付することにより日常生活の便宜を図る。	16,486	17,000	9,467	継続(現行)
2035	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	日中一時支援事業	障害者(児)が、その能力に応じ、自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、創作的活動、生産活動の機会提供及び日中における活動の場を確保する。また、障害者(児)の家族等の負担軽減を図る。	16,847	18,000	10,023	継続(現行)
2036	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	福祉ホーム事業	家庭環境や住宅事情により、居宅において生活することが困難な障害者に低額な料金で居宅等を提供する。	319	320	178	継続(現行)
2038	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	補装具費	在宅の身体障害者に対し、補装具を給付・修理することで、身体機能をカバーし日常生活の向上を図る。	13,749	13,000	3,250	継続(現行)
2039	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	訪問入浴サービス事業	在宅の重度身体障害者の居宅を訪問し、浴槽を提供し入浴サービスを行う。	-	500	278	継続(現行)
2040	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	療養介護医療費	病院において、機能訓練、療養上の管理、看護、医療管理下における介護、日常生活上の世話その他必要な医療を要する障害者(区分5以上の重症心身障害者)であって、常時介護を要する者につき、病院において行われる機能訓練、療養上の管理、看護、医療管理の下における介護及び日常生活上の世話を行う。また、療養介護の内、医療にかかるものを療養介護医療として提供する。	1,879	1,920	480	継続(現行)
2042	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	タクシー料金・自動車燃料費助成	重度障害者の社会参加促進のため、タクシー料金又は自動車燃料費の一部を助成する。	7,725	8,592	8,592	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
2043	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	小規模作業所運営事業	就労が困難な精神障害者の福祉的就労の場を設け社会復帰に向けての援助を実施する。	14,399	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
2046	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	福祉手当給付事業	国の特別障害者手当 重度の障害がある障害児に障害児福祉手当を、又著しく重度の障害がある者に特別障害者手当を支給する。	27,915	28,099	7,025	継続(現行)
2061	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	視覚障害者等情報支援緊急基盤整備事業	平成23年の地上デジタル放送への完全移行に伴い、現在、聴覚障害者用情報受信装置を利用するものに対し緊急支援を行う。	75	375	-	平成23年度事業完了予定
3020	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	施設開設準備経費助成等補助金	県から交付される補助金の額を限度として、民間事業者が行う施設開設のための準備経費に対し補助金を交付する。 対象者 地域密着型サービス整備事業を行おうとする事業者で、名張市地域密着型サービス運営委員会の意見を踏まえ、市長が選定したものの 交付基準 施設の円滑な開所に必要な需用費、使用料及び賃借料、備品購入費、報酬、給料等。 算定の対象期間は、当該施設の開設前の6月間	12,000	17,400	-	継続(現行)
3021	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	生計困難者介護保険サービス利用負担額減免措置事業	介護保険サービスの提供を行う社会福祉法人等が、低所得で生計が困難である方に、利用者負担軽減した場合に、法人等に対し費用の一部を補助	-	119	30	継続(現行)
3022	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	地域密着型サービス整備事業	国及び県から交付される交付金・補助金の額を限度として、民間事業者が行う施設整備等事業に対し補助金を交付する。 対象者 地域密着型サービス整備事業を行おうとする事業者で、名張市地域密着型サービス運営委員会の意見を踏まえ、市長が選定したものの 交付基準 施設整備に必要な工事費及び事務費に対し10/10(土地の取得又は整地に要する費用、外構工事、備品購入等の設備整備に要する費用等は対象外)	128,907	180,000	-	継続(現行)
3023	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	民間社会福祉施設整備費借入金償還補助金(高齢者福祉)	介護保険制度施行前に施設整備を実施した法人に対する元金及び利子補給。	22,426	21,849	21,849	継続(現行)
3024	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	民間老人保健施設整備費借入金償還補助金	介護保険制度施行前に施設整備を実施した法人に対する元金及び利子補給。	12,012	12,012	12,012	継続(現行)
3025	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	老人クラブ助成補助金	各地域で活動している各単位老人クラブ及び名張市老人クラブ連合会の活動に対し、活動費用の一部を助成	2,233	2,987	2,327	継続(現行)
3026	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	グループホーム等移行支援モデル事業費	グループホーム等利用者の家賃を軽減した事業所に対する補助	764	1,062	531	継続(現行)
3027	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	新事業移行促進事業	特定旧法指定施設が新体系事業所等へ移行した月において、当該月の利用者数に応じて事業所等に助成する。	428	91	23	平成23年度事業完了予定
3028	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	民間社会福祉施設整備費借入金償還補助金(障害者福祉)	障害者福祉施設整備に伴う借入金償還補助	26,164	27,295	27,295	継続(現行)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
3083	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	養護老人ホーム運営事業補助金	市から移管した養護老人ホームみさと園に対し、入所者が47名に満たない場合の差分の事務費の補助と施設修繕費の補助を行う。	-	10,400	10,400	継続(現行)
3084	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	福祉有償運送普及促進支援事業補助金	福祉有償運送を行う事業者の車両購入に対し、助成を行います。	-	900	450	継続(現行)
4004	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	障害者グループホーム等緊急整備事業	KOBOれもんぐらすのケアホームのうち「ストロベリーホーム」について、既存施設の移転改築並びに定員を4名から7名に増員することに対する施設整備の補助	15,000	15,000	-	平成23年度事業完了予定
5007	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	老人福祉センター管理費	地域の老人に対して、各種の相談に応じるとともに、健康の増進、教育の向上及びレクリエーションのための便宜を総合的に供与することで高齢者の心身の健康と生きがいを図る。	3,108	4,791	4,791	継続(現行)
6055	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	伊賀地区福祉有償運送運営協議会費	伊賀市及び名張市で福祉有償運送等を行う場合における、旅客から収受する対価その他福祉有償運送等の適正な運営の確保のために必要となる事項を協議する。	100	100	100	継続(現行)
6056	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	老人ホーム入所判定委員会費	養護老人ホーム又は特別養護老人ホームへの入所措置の可否を判定する。	116	153	153	継続(現行)
6057	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	老人福祉総務一般経費	高齢者福祉に関する事務費	100	215	215	継続(現行)
6058	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	障害者自立支援総務費	障害者自立支援事業にかかる障害程度区分認定に必要な事務的経費	58,104	3,928	2,004	継続(現行)
6059	健康福祉部	高齢・障害支援室	一般会計	障害者福祉総務一般経費	障害者福祉事業推進にかかる委員報酬、事務経費、電算システム経費等	5,629	6,313	6,313	継続(現行)
7501	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険会計	一般管理費(介護保険特別会計)	介護保険法に基づく一般事務	16,378	34,444	34,444	継続(現行)
7502	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険会計	賦課徴収費(介護保険特別会計)	介護保険法に基づく保険料徴収	5,788	4,743	4,743	継続(現行)
7503	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険会計	介護認定審査会費	介護保険法に基づく認定審査会	11,351	15,487	15,487	継続(現行)
7504	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険会計	認定調査等費(介護保険特別会計)	介護保険法に基づく認定調査費用	22,255	26,168	26,168	継続(現行)
7505	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険会計	介護保険推進協議会費(介護保険特別会計)	名張市老人保健福祉計画、介護保険事業計画見直し、地域密着型サービス運営委員会、地域包括センター運営委員会経費	344	1,282	1,282	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
7506	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険	居宅介護サービス給付費	介護保険法に基づく居宅介護サービス給付	1,550,572	1,547,060	536,806	継続(現行)
7508	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険	施設介護サービス給付費	介護保険法に基づく施設介護サービス給付	1,739,011	2,000,001	692,031	継続(現行)
7510	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険	居宅介護福祉用具購入費	介護保険法に基づく居宅介護福祉用具購入費	7,154	6,487	2,246	継続(現行)
7511	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険	居宅介護住宅改修費	介護保険法に基づく居宅介護住宅改修費	20,844	21,065	7,291	継続(現行)
7512	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険	居宅介護サービス計画給付費	介護保険法に基づく居宅介護サービス計画給付費	213,998	213,048	73,719	継続(現行)
7514	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険	地域密着型介護サービス給付費	介護保険法に基づく地域密着型介護サービス給付	271,704	301,001	104,152	継続(現行)
7516	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険	介護予防サービス給付費	介護保険法に基づく介護予防サービス給付	155,848	161,117	55,752	継続(現行)
7518	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険	介護予防福祉用具購入費	介護保険法に基づく介護予防福祉用具購入費	1,898	2,030	704	継続(現行)
7519	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険	介護予防住宅改修費	介護保険法に基づく介護予防住宅改修費	15,526	16,419	5,684	継続(現行)
7520	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険	介護予防サービス計画給付費	介護保険法に基づく介護予防サービス計画給付費	21,739	22,790	7,889	継続(現行)
7523	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険	地域密着型介護予防サービス給付費	介護保険法に基づく地域密着型介護予防サービス給付	11,693	12,121	4,197	継続(現行)
7524	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険	審査支払手数料(介護保険特別会計)	介護保険法に基づく審査支払手数料	5,770	6,256	2,167	継続(現行)
7525	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険	高額介護サービス費	介護保険法に基づく高額介護サービス費	68,454	71,396	24,706	継続(現行)
7526	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護保険	高額介護予防サービス費	介護保険法に基づく高額介護予防サービス費	70	109	39	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価 (担当 室による 評価)
7527	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護会計	紙おむつ購入費給付事業	紙おむつ購入費給付事業	9,507	17,000	17,000	継続(現行)
7528	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護会計	特定入所者介護サービス費	介護保険法に基づく特定入所者介護サービス費	172,473	216,729	74,993	継続(現行)
7530	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護会計	特定入所者介護予防サービス費	介護保険法に基づく特定入所者介護予防サービス費	484	549	192	継続(現行)
7532	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護会計	高額医療合算介護サービス費	介護保険法に基づく高額医療合算介護サービス費等費	8,081	8,697	3,011	継続(現行)
7533	健康福祉部	高齢・障害支援室	特別介護会計	高額医療合算介護予防サービス費等費	介護保険法に基づく高額医療合算介護予防サービス等費	-	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合) (備考)H.22年度に事業予算を計上していたが、事業実績なし。H.23年度より(N0.7532)高額医療合算介護サービス費に統合。
1038	健康福祉部	地域包括支援センター	一般会計	介護予防サービス事業	「要支援1」「要支援2」の認定を受け、介護予防サービスを希望される方に介護予防プラン作成し、プランにもとづくサービスの提供確保のための調整をおこないます。一部の方については、居宅介護支援事業所に委託しておこなっている。(委託できる件数には量的な制限があります。)	18,068	22,024	-	継続(現行)
1046	健康福祉部	地域包括支援センター	一般会計	要援護高齢者生活調査事業(緊急雇用創出事業)	高齢者の生活実態を把握し、課題を掘り起こします。	2,550	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
1087	健康福祉部	地域包括支援センター	一般会計	まちの保健室整備事業	地域づくり組織の各単位に健康福祉の拠点、地区保健福祉センター「まちの保健室」を整備する。	889	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
1088	健康福祉部	地域包括支援センター	一般会計	基本チェック項目検証・評価事業	要介護認定を受けていない165歳以上を対象に状態像・ニーズの調査を行う。この調査は、国のモデル事業として、高齢者・地域課題等を抽出する調査手法及びその調査内容等の検証を行うためのものである。	486	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
7534	健康福祉部	地域包括支援センター/高齢・障害支援室	特別介護会計	介護予防特定高齢者施策事業	要支援・要介護状態になるおそれの高い高齢者(特定高齢者)を把握し、健康教室、介護予防教室、健康相談などを実施します。	8,942	12,355	3,607	継続(現行)
7535	健康福祉部	地域包括支援センター/高齢・障害支援室	特別介護会計	介護予防一般高齢者施策事業	高齢者を対象に介護予防の啓発をおこなうとともに、健康づくり、介護予防教室などを実施します。	50,056	56,346	16,445	継続(現行)
7536	健康福祉部	地域包括支援センター/高齢・障害支援室	特別介護会計	介護予防ケアマネジメント事業	適切な管理に基づく介護予防事業が実施できるよう委託により介護予防システムを確立します。	1,266	1,455	894	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
7537	健康福祉部	地域包括支援センター/高齢・障害支援室	特別介護会保計	総合相談事業	まちの保健室において、高齢者等の総合的な相談業務を実施します。	39,884	45,264	27,797	継続(現行)
7538	健康福祉部	地域包括支援センター/高齢・障害支援室	特別介護会保計	権利擁護事業	成年後見制度の活動促進、虐待防止、消費者被害防止に取り組み、地域において高齢者が尊厳ある生活を維持し、安心して生活を行うことができるよう、専門的・継続的な視点から支援をおこなう。	6,881	8,646	5,310	継続(現行)
7539	健康福祉部	地域包括支援センター/高齢・障害支援室	特別介護会保計	包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	ケアマネジメントの質の向上のため、困難ケース等への対応について、定期的に事例検討会を開催し、問題解決に向けた研修を実施します。	83	257	158	継続(現行)
7540	健康福祉部	地域包括支援センター/高齢・障害支援室	特別介護会保計	一般管理費	ケアマネジメントの質の向上のため、困難ケース等への対応について、定期的に事例検討会を開催し、問題解決に向けた研修を実施します。	4,035	8,296	5,429	継続(現行)
7541	健康福祉部	地域包括支援センター/高齢・障害支援室	特別介護会保計	家族介護支援事業	家族介護教室、徘徊高齢者家族支援サービス事業	507	560	344	継続(現行)
7542	健康福祉部	地域包括支援センター/高齢・障害支援室	特別介護会保計	介護給付等費用適正化事業	サービス事業者振興事業、介護給付費通知。	2,017	1,969	1,210	継続(現行)
7543	健康福祉部	地域包括支援センター/高齢・障害支援室	特別介護会保計	地域自立生活支援事業	介護相談員による相談、配食サービス	6,728	6,920	4,250	継続(現行)
7544	健康福祉部	地域包括支援センター/高齢・障害支援室	特別介護会保計	認知症高齢者見守り事業	認知症高齢者を正しく理解する人を増やす取り組みをおこないます。	1,124	1,190	731	継続(現行)
7545	健康福祉部	地域包括支援センター/高齢・障害支援室	特別介護会保計	成年後見制度利用支援事業	成年後見制度の利用に関し、市長申立てに係る低所得者の高齢者にかかる成年後見制度の申立てに要する経費や成年後見等の報酬の助成等をおこないます。	180	1,086	668	継続(現行)
7546	健康福祉部	地域包括支援センター/高齢・障害支援室	特別介護会保計	福祉用具・住宅改修支援事業	福祉用具・住宅改修支援事業	-	120	75	継続(現行)
1074	健康福祉部	健康支援室	一般会計	こんにちは赤ちゃん事業	生後4か月までの乳児のいるすべての家庭を訪問し、様々な不安や悩みを聞き、子育て支援に関する情報提供等を行うとともに、親子の心身の状況や養育環境等の把握や助言を行い、支援が必要な家庭に対しては適切なサービス提供につなげる。	436	451	331	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
1075	健康福祉部	健康支援室	一般会計	母子委託健康診査事業	妊婦一般健康診査事業:出産年齢の上昇等によって、健康管理がより重要となる妊婦が増加傾向にあるとともに、経済的な理由等により健診を受診しない妊婦も増えている。妊娠・出産にかかる経済的不安を軽減し、安心、安全な妊娠・出産に向けて、妊婦の健康管理に努める為妊娠中14回無料で、健診を受診できるよう支援する。 4か月・10か月児健康診査:4か月・10か月児を対象に医療機関で個別健診を実施し、子どもの発育・発達の評価及び疾病の早期発見を図り子どもの健やかな育ちと親の不安を解消できるよう支援する。	59,348	72,794	49,775	継続(拡大)
1076	健康福祉部	健康支援室	一般会計	母子健康診査事業	・母子健康手帳発行:親と子が健やかに暮らせる基本の一つとなる健康情報の提供のために、母子健康手帳を妊娠11週以下で発行し、妊婦を対象としたサービスを早期から提供できるようにする。 ・1歳6か月児・3歳6か月児健康診査:疾病・異常の早期発見を図るとともに、育児状況の確認と助言。さらに、親と子の健康を支援します。	3,586	3,799	3,799	継続(現行)
1077	健康福祉部	健康支援室	一般会計	母子保健相談指導事業	母子健康手帳発行教室:教室の実施により、妊婦の状況を把握するとともに妊娠期間中の健康管理の重要性や出産、育児に関する情報を提供し、不安の解消を図り、安全で快適な妊娠出産を支援する。離乳食教室:子どもの成長に合わせ、離乳食を楽しく進めていけるよう教室を通じて支援する。乳幼児健康相談:育児、発達、健康、離乳食、歯科等についての相談により乳幼児の健康な育ちを支援する。2歳児健康相談:1歳6か月児健診等で、発達や発育等を継続的に観察支援したほうが良いと思われる幼児に対して、発育・発達の確認及び相談を行う。こあらっこ教室・きりんさん教室:育てにくさを感じている母親に健やかな母子関係が図れるよう支援するとともに、経過観察が必要な児の状況を確認し、遊びの指導・支援を行います。よい歯のコンクール:むし歯のない母と子を審査、表彰し、むし歯予防を推進する。	837	705	585	継続(現行)
1078	健康福祉部	健康支援室	一般会計	母子保健相談指導事業(緊急雇用創出事業)	予防接種の拡大、母子訪問事業等の拡大にともなう所掌事務、対象者への通知、母子保健関連情報の入力作業、健診受付、健診後の事務処理作業	1,795	1,800	-	継続(現行)
1079	健康福祉部	健康支援室	一般会計	結核予防・予防接種事業	・予防接種法に基づく予防接種(定期の予防接種)の実施 ジフテリア・百日咳・破傷風を予防する3種混合、ジフテリア・破傷風を予防する2種混合、急性灰白髄炎を予防するポリオ、麻しん・風しんを予防するMR、結核を予防するBCG、日本脳炎、インフルエンザを医療機関に委託し、個別接種を実施する。 ・感染症による健康危機管理に対応する。 ・平成22・23年度に限り子宮頸がん等ワクチン接種緊急促進事業によるヒブワクチン、小児肺炎球菌ワクチン、子宮頸がんワクチンの予防接種を実施する。	155,504	205,723	154,143	継続(現行)
1080	健康福祉部	健康支援室	一般会計	がん対策事業	・がんの早期発見のために肺がん、胃がん、大腸がん、乳がんマンモグラフィー検診を40歳以上の市民に、子宮がん、乳がんエコー検診を20歳以上、前立腺がん検診を55歳以上の市民を対象に実施する。実施方法は、検診によって異なるが、医療機関委託と集団検診によって実施する。 ・がん検診推進事業として、節目年齢の方に大腸がん検診、節目年齢の女性に子宮頸がん、乳がんマンモグラフィー検診の無料クーポンと検診手帳を送付する。	46,605	54,633	38,298	継続(事務改善)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
1081	健康福祉部	健康支援室	一般会計	健康づくり事業	・健康づくり推進協議会:総合的な健康づくり施策を推進するための協議会を運営する。 ・健康づくり隊の養成と活動支援、食生活改善推進員の養成と活動支援及び食生活推進事業の委託。 ・歯周疾患検診:節目年齢の市民に歯周疾患検診受診券を送付し、市内歯科医療機関での検診を受診勧奨することで、歯周疾患の予防と早期発見に努める。また、歯周疾患に関する歯科医師等の研修に係る事業の委託。 ・特定健診(生活保護受給者等分):メタボリックシンドロームの早期発見。 ・健康手帳の発行・健康教育、健康相談の実施。	3,314	4,295	1,741	継続(事務改善)
1082	健康福祉部	健康支援室	一般会計	地域自殺対策緊急強化事業	庁内の関係部署や民間等関係機関の相談支援に携る人材の育成を図る。また、市民対象の講演会・シンポジウムを実施し、自殺予防の普及啓発とこころの健康づくりに努める。	1,205	1,520	-	継続(現行)
2060	健康福祉部	健康支援室	一般会計	特定不妊治療費補助事業	少子化対策の一環として、不妊治療を受ける夫婦の経済的負担の軽減を図るため、その治療費の一部を助成する。上限100,000円	900	1,500	750	継続(現行)
3088	健康福祉部	健康支援室	一般会計	地域保健医療推進補助金	健康づくり、地域福祉、地域医療など、保健・福祉・医療全般にわたる各種事業を円滑に推進するにあたり、名賀医師会、三重県歯科医師会伊賀支部に対し、必要な運営経費の補助を行なう。	-	10,200	10,200	継続(現行)
1070-1	健康福祉部	地域医療室	一般会計	医療体制推進費	時間外の一次救急医療を確保するため名張市応急診療所への医師派遣を医師会へお願いしている。また、小児科医師以外の医師が応急診療所での診療に従事するため小児救急医療医師研修を実施している。歯科の一次救急患者の受入れについては、歯科医師会へ年末年始の在宅歯科診療をお願いしている。また、かかりつけ医をもつことを啓発するとともに、市民が時間外に急病になったときに適切な医療機関で受診できるよう救急医療情報システムの活用も啓発している。	4,220	4,120	3,495	継続(現行)
1070-2	健康福祉部	地域医療体制担当/地域医療室	一般会計	医療体制推進費(病院群輪番制病院運営事業負担金関係)	伊賀地域の二次救急医療に対応するため、名張市立病院・上野総合市民病院・岡波総合病院が救急輪番体制を整備するにあたり、必要な運営経費の補助を行う。加えて、岡波総合病院に対しては、民間病院救急医療体制整備にかかる補助を行う。 なお、補助金の交付事務局を平成23～25年度まで伊賀市が担当し、同市で補助した経費を人口割合に応じ、名張市において負担する。	-	24,612	24,612	継続(現行)
1070-3	健康福祉部	地域医療体制担当/地域医療室	一般会計	医療体制推進費(医療体制推進寄附講座開設寄附金関係)	地域医療再生基金を活用し、関係大学に対して寄附講座を設置し、専門性の高い医療の研究を進めるとともに、名張市立病院への医師派遣により、伊賀地域における二次救急医療の確保を図る。平成22～25年度まで実施。事業費の1/2は地域医療再生基より補助(但し三重大学分は全額補助)。	12,000	64,500	28,000	継続(現行)
1072	健康福祉部	地域医療室	一般会計	献血推進事業	安全な血液の安定した供給・確保のため、名張市献血推進協議会の協力のもと啓発活動を進め、地域住民及び市内事業所等への献血思想の普及に努める。	123	135	135	継続(現行)
1073	健康福祉部	地域医療室	一般会計	地域医療推進事業	市民が住みなれた地域で安心して暮らすための医療や介護が受けられる在宅医療体制を構築するため、名賀医師会に「在宅医療支援センター」の運営を委託し、市内医療機関(医科・歯科・薬剤師)・福祉機関従事者と協力し、在宅療養支援体制の検討会、講演会、研修会などを実施する。	10,613	12,251	12,251	継続(現行)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当室による評価)
3038	健康福祉部	地域医療室	一般会計	開業医救急車受入支援補助金	本市の危機的な救急医療に対応するため、名賀医師会に所属する開業医療機関に対して、名張市消防本部の救急車で搬送される患者(以下「救急搬送患者」という。)の受入れについて協力をお願いするとともに、その受入れに対する支援を行うことにより、救急医療体制の補完および充実を図る。	2,510	3,600	3,600	継続(現行)
3039	健康福祉部	地域医療体制担当/健康福祉政策室	一般会計	病院群輪番制病院運営事業補助金	伊賀地域の二次救急医療に対応するため、名張市立病院・上野総合市民病院・岡波総合病院が救急輪番体制を整備するにあたり、必要な運営経費の補助を行う。加えて、岡波総合病院に対しては、民間病院救急医療体制整備にかかる補助を行う。 なお、名張市立病院については、別途「病院事業会計繰出金」より支出するため、本補助金の交付対象は上野総合市民病院と岡波総合病院とし、当市で補助した経費は人口割合に応じて、伊賀市においても負担を行う。平成23年度から3年間は、伊賀市が補助金支払事務を行うため、病院群輪番制病院運営事業負担金で支出する。	37,926	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
5010	健康福祉部	地域医療室	一般会計	保健センター管理費	保健センターを拠点として、健康増進法・感染症予防法・予防接種法等に基づく事業の企画・調整等を医師会・歯科医師会の協力を得て実施し、市民の健康保持及び増進を図るための健康づくり事業や地域医療体制の整備等を進めている。これらの事業を円滑に進めるため、建物及び付帯設備の保守点検など維持管理を行っている。	6,118	6,916	6,178	継続(現行)
6072	健康福祉部	地域医療室	一般会計	保健衛生総務一般経費	医療に関する事務経費	104	105	38	継続(現行)
6073	健康福祉部	地域医療室	一般会計	応急診療所費	名賀医師会、名賀保険薬局会の協力のもと、休日及び夜間の急病者に対し応急的な医療を提供する。	37,707	40,645	-	継続(現行)
1060	健康福祉部	子ども発達支援室	一般会計	個別乳幼児特別支援事業(発達障害総合支援事業)	・保健、福祉、教育、保育などの関係機関が情報を共有しながら発達障害児の自立及び社会参加に資するよう専門機関による支援を総合的に実施する個別乳幼児特別支援事業を実施し、就学前の発達障害のある乳幼児の個別支援を行い、就学後の支援に引き継ぎます。	2,781	2,280	2,280	継続(事務改善)
4077	健康福祉部	子ども発達支援室	一般会計	子ども発達支援センター整備事業	障がいのある子どもたちの健全な発達を総合的に支援するために、(仮称)子ども発達支援センターの整備を行います。	-	1,500	1,500	平成23年度事業完了予定
6123	健康福祉部	子ども発達支援室	一般会計	子ども発達支援推進費	障がいのある子どもたちの健全な発達を支援するための中心的な役割を担う(仮称)子ども発達支援センターの設置に向けて、整備検討会において整備計画を策定します。また、新たに子ども発達支援室を設け、(仮称)子ども発達支援センターの設置に向けて事業の推進を図ります。	-	3,411	3,411	継続(事務改善)
1094	産業部	産業政策室	一般会計	バイオマスタウン構想推進事業	資源循環型社会の実現と産業振興ビジョンにおける「環境産業創造プラン」の推進を図るため、策定されたバイオマスタウン構想を推進し、地域バイオマス資源の積極的な活用を行う。 このための民間における事業実施に対する補助金支出や、バイオマスタウン構想推進協議会の運営を行う。	5,255	102,404	1,202	継続(拡大)
1095	産業部	産業政策室	一般会計	草木類リサイクル事業	シルバー人材センターが行う事業や、各地域における住民組織から発生する草木ごみの処理を行う必要性が年々高まる中、シルバー人材センターにこれらの破碎作業を委託することにより、草木類のチップ化・堆肥化など循環型社会の仕組みづくりにつなげる。	9,976	9,976	-	平成23年度事業完了予定

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
1096	産業部	産業政策室	一般会計	測量成果情報整備事業(緊急雇用創出事業)	地籍成果管理システムを活用し、地籍調査成果をはじめ市役所内の公共測量成果や民間測量成果など、世界測地系による高精度の測量成果の電子化を行うことで電子地図データの整備を行う。	1,800	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
1097	産業部	産業政策室	一般会計	地籍調査事業	国土調査法に基づく地籍調査事業を実施し、地籍の明確化を図る。	1,340	4,203	1,488	継続(拡大)
1102	産業部	産業政策室	一般会計	障害者アグリ雇用推進事業	農業分野における障害者就労を推進するため、名張市障害者アグリ雇用推進協議会において農業ジョブトレーナーの養成や農業就労体験、研修会等の必要な取組を行う。	3,720	7,657	-	平成23年度事業完了予定
1109	産業部	産業政策室	一般会計	産業振興ビジョン推進事業	名張市産業振興ビジョンを推進するため、各リーディングプランの実践組織の設立と実施計画の策定、同ビジョンに基づく取組を行う。	74	481	481	継続(現行)
1180	産業部	産業政策室	一般会計	バイオマスマテリアル事業化研究事業	名張市バイオマスタウン構想に基づき、三重大と連携したバイオマスマテリアルの事業化に向けて、関係民間企業の参画のもと研究を行う。	-	2,843	-	平成23年度事業完了予定
1181	産業部	産業政策室	一般会計	産業振興ビジョン推進調査事業(緊急雇用創出事業)	名張市産業振興ビジョンを推進するため、各リーディングプランの実践組織の設立と実施計画の策定、同ビジョンに基づく取組を行う。そのための基礎調査や資料作成などを行い、同ビジョンの円滑な推進を図る。	-	1,895	-	平成23年度事業完了予定
4074	産業部	産業政策室	一般会計	草木類堆肥化施設整備事業	資源循環型社会の実現と産業振興ビジョンにおける「環境産業創造プラン」の推進を図るため、策定されたバイオマスタウン構想を推進し、地域バイオマス資源の積極的な活用を行う。このための草木類堆肥化施設に係る堆肥化施設工事、敷地造成、進入路整備事業を行う。	-	41,800	1,800	平成23年度事業完了予定
1098	産業部	農林振興室	一般会計	園芸福祉ジョブトレーナー指導者育成事業	障害者の農業分野での雇用促進を推進するため、園芸福祉と連携しながら、障害者の農作業等をサポートするジョブトレーナーを育成・指導するための指導者の育成と、これらの事業を円滑に進めるためのウェブシステムの構築を進める。	8,780	8,980	-	平成23年度事業完了予定
1099	産業部	農林振興室	一般会計	園芸福祉推進事業	花や野菜作りなどの園芸作業に携わることで心身ともに癒され、健康で幸福に暮らすことを目指し、ガ・デンシティなばりを創造し、福祉の理想郷の実現。 園芸福祉市民講座(3回の開催) 園芸福祉講演会・研修会の開催 園芸福祉活動の実践(ボランティア活動支援)等	340	410	410	継続(現行)
1100	産業部	農林振興室	一般会計	市民農園運営・整備事業	田畑の適切な保全・管理による荒廃化の防止及び農業者不足に伴う定年就農者の確保のため、市民農園の施設、周辺の管理及び土地の借上げ等市民農園の管理・運営を行う。	788	2,090	828	継続(現行)
1101	産業部	農林振興室	一般会計	市民農園等管理事業(緊急雇用創出事業)	市民農園の通路、法面等の共用部の維持管理を行う。	1,841	2,142	-	平成23年度事業完了予定
1104	産業部	農林振興室	一般会計	農業振興地域整備促進事業	農業振興地域の整備に関する法律に基づき、農業の健全な発展を図るため、自然的・社会的・経済的条件を考慮し、農用地区域の編入及び除外を行う。	17	70	70	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
1105	産業部	農林振興室	一般会計	農地・水・環境 保全向上対策 事業	共同活動への支援～一定のまとまりを持った地域において、農業者だけでなく地域住民等が参画して社会的共通資本である農地・農業用水等の資源を、将来にわたり適切に保全し、質的向上を図る活動組織を支援する。 営農活動への支援～資源を守る共同活動に対する支援を受けている地域でさらに化学肥料・化学合成農薬の大幅な削減などの環境にやさしい先進的な営農活動を行う組織を支援する。	1,701	1,852	1,821	継続(現 行)
1106	産業部	農林振興室	一般会計	獣害対策指南 員配置事業 (緊急雇用創 出事業)	慢性化する獣害に対し、緊急雇用創出事業を活用して対策の指南役となる人材を確保し、現地調査と技術指導、パトロール等にあたる。	5,076	6,121	-	平成23 年度事業 完了予定
1107	産業部	農林振興室	一般会計	鳥獣害防止事 業	有害鳥獣の被害防止のため、被害地区と猟友会ほか関係機関との連携を図り、効果的な防除及び捕獲を行う。	2,246	2,760	2,480	継続(拡 大)
1108	産業部	農林振興室	一般会計	美しい森林づ くり基盤整備 交付金事業	【森林環境創造事業】 赤目町長坂地区(45.97ha) 青蓮寺地区(41.84ha)の下草や広葉樹の導入を目的とする調査、間伐、受光伐、広葉樹植栽等を継続的に実施。 【高齢林整備間伐促進事業】 高齢林整備間伐促進事業～40年生以上の山地を0.1ha以上で間伐率10%以上を間伐する。	874	2,000	200	継続(現 行)
3042	産業部	農林振興室	一般会計	とれたて！な ばり実施補助 金	“地産地消とスロータウン”“都市住民と農村住民の交流”“食の安全・安心”をテーマに参加団体が事業活動をPRし、産業の振興を図る。	400	400	400	継続(事 務改善)
3043	産業部	農林振興室	一般会計	伊賀米コシヒ カリ種子更新 補助金	安心・安全な伊賀米を消費者に提供するため、伊賀米コシヒカリの品質向上を図っている者に対して補助金を各農家に対して交付する。	622	622	622	継続(現 行)
3044	産業部	農林振興室	一般会計	中山間地域等 直接支払事業 (交付金含む)	農業振興地域立法対象地区や農林統計上の中山間農業地域における傾斜・面積要件を満たす一団の農用地について、交付金を原資に集落協定に基づいた適正管理に努めてきた。H12～16年度＝1期・H17～21年度＝2期で22協定集落、対象面積は 97.95haであった。第3期として、H22～26年度を対象年度として実施する。	16,147	16,049	4,830	継続(現 行)
3045	産業部	農林振興室	一般会計	農業経営基盤 強化資金利子 補給金	農業近代化資金(認定農業者向け)借受者に対して、利子補給期間15年以内、利子補給率0.5%の利子補給を行う。また農業経営基盤強化資金借受者に対して、県交付要領に準じる利子補給期間、利子補給率により利子補給を行う。	288	240	130	継続(現 行)
3046	産業部	農林振興室	一般会計	麦・大豆・奨励 野菜等団地化 生産事業補助 金	遊休農地、耕作放棄地を解消するため、集落営農組織等で地域的に麦・大豆・奨励野菜等の作付や景観形成作物を栽培した者に対し補助金を交付する。	595	595	595	継続(現 行)
3047	産業部	農林振興室	一般会計	ほ場整備事業 助成金	< 事業内容 > 年度別償還金の償還分を助成する。 < 対象者 > 名張市土地改良区	33,354	32,632	32,632	継続(現 行)
3048	産業部	農林振興室	一般会計	耕地事業補助 金	< 事業内容 > 補修工事等に対する補助金交付 < 対象者 > 名張市土地改良区、地元区、水利組合等 < 交付基準 > 事業費の50%	3,172	2,800	2,800	継続(現 行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
3049	産業部	農林振興室	一般会計	国営青蓮寺総合農地開発事業助成金	<対象者> 青蓮寺用土地改良区 <積算基礎> ・区画整理 43,300円×100,688㎡×1/2 = 2,179,462円 ・用水補給 3,900円×2,197,922×1/2 = 4,285,948円 <交付基準> 名張市補助金等交付に関する規則	6,465	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
3051	産業部	農林振興室	一般会計	昭和水路かんがい用ポンプ場維持管理補助金	<対象者> 昭和水路水利組合 <算出基礎> 平成11年4月21日起案「新規事業の創設について」で前年度実績を元に一律100,000円を定額補助	100	100	100	継続(現行)
3052	産業部	農林振興室	一般会計	松原用水維持管理補助金	<対象者> 松原井堰水利組合 <積算基準> 「松原揚水機引き継ぎに関する覚書」締結(昭和42年)に基づいて市が維持管理費、揚水機本体修繕、配電盤修繕を全額助成	618	470	470	継続(現行)
3053	産業部	農林振興室	一般会計	間伐実施事業補助金	国・県の流域育成林整備事業費の1/10の補助により、間伐の促進を図っている。	394	500	500	継続(現行)
3054	産業部	農林振興室	一般会計	鳥獣害防止対策事業補助金	防除柵等の設置に係る資材購入費の1/2を補助します。	1,026	1,000	1,000	継続(現行)
3079	産業部	農林振興室	一般会計	戸別所得補償制度推進事業	米、麦、大豆、てん菜、でん粉原料用ばれいしよ、そば、なたねを生産数量目標に従って生産する農業者に対し、生産に要する費用と販売価格の差額を直接交付。また水田にて麦、大豆、米粉用米、飼料用米等の戦略作物を生産する農業者に対し、主食用米並みの所得を確保し得る水準の交付金を直接交付。	-	3,652	-	継続(現行)
3080	産業部	農林振興室	一般会計	土地改良施設維持管理適正化事業	<事業内容> 土地改良施設維持管理適正化事業に対する補助金 <対象者> 名張市土地改良区 <交付基準> 事業費の10%	-	1,500	1,500	継続(現行)
3081	産業部	農林振興室	一般会計	緊急間伐促進事業	林令16～概ね45年生のスギまたはヒノキの人工林を、概ね1,000㎡以上で20%以上の間伐を実施し、本数に応じて補助金を交付する。	-	500	500	継続(現行)
4011	産業部	農林振興室	一般会計	かんがい排水事業	<事業内容> かんがい排水施設及び農道の整備、改修	3,856	3,000	2,390	継続(現行)
4012	産業部	農林振興室	一般会計	県営農村振興総合整備事業(伊賀地区)	<事業内容> 全体事業費:63,700千円(事務費除く) 事業内容:水路工 <対象者> 新田水利組合、三ヶ村井堰水利組合 <負担基準> 国50%・県25%・市25%	-	-	-	平成23年度事業完了予定
4013	産業部	農林振興室	一般会計	小波田地区	<事業内容> 農道建設 L=1,800m W=5.5/7.0m <全体事業費> 879,100千円(事務費除く)	7,350	71,000	-	継続(現行)
4014	産業部	農林振興室	一般会計	新田4期地区	<事業内容> 水路工(パイプライン 700)L=600m <全体事業費> 109,000千円	36,470	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
4015	産業部	農林振興室	一般会計	新田5期地区 (団体管調査 設計業務)	<事業主体>三重県土地改良事業団体連合会 <事業内容>調査設計業務 一式	1,247	-	-	(平成22 年度事業 完了又は 他事業へ 移行・統 合)
4016	産業部	農林振興室	一般会計	県単土地基盤 整備事業(青 蓮寺地区)	<事業内容>舗装工 L=422m <全体事業費>7,060千円	-	7,310	923	継続(現 行)
4017	産業部	農林振興室	一般会計	青蓮寺用水地 区	<全体事業費>370,000千円(事務費除く) <事業内容>受益面積1,066ha、幹線用水路・水 管理施設の補修補強 <負担割合>国50%・県25%・改良区12.5%・市 12.5%(名張市21.6%、伊賀市78.4%)	4,298	993	993	継続(現 行)
4018	産業部	農林振興室	一般会計	赤目地区	<事業費>1,971千円 <事業内容>用排水路改修 L=13.5m	1,971	-	-	(平成22 年度事業 完了又は 他事業へ 移行・統 合)
4059	産業部	農林振興室	一般会計	現年補助災害 復旧事業(農 業用施設)	<事業主体>名張市 <事業内容>農業用施設及び林道災害復旧	14,644	-	-	(平成22 年度事業 完了又は 他事業へ 移行・統 合)
4061	産業部	農林振興室	一般会計	農林施設災害 応急復旧事業	<事業主体>名張市 <事業内容>災害応急復旧業務委託、災害応急 復旧工事、応急復旧用原材料支給	755	500	500	継続(現 行)
4075	産業部	農林振興室	一般会計	美旗地域市有 地有効活用事 業	地域づくりの組織や農林業、観光分野と連携を 図り、美旗古墳群を中心とした田園・歴史・文化 ミュージアム構想の具体化を進める。	-	27,000	-	継続(現 行)
4076	産業部	農林振興室	一般会計	過年災害復旧 事業(農業用 施設)	過年度補助災害復旧 林道青蓮寺線	775	-	-	(平成22 年度事業 完了又は 他事業へ 移行・統 合)
4083	産業部	農林振興室	一般会計	新田5期地区 (団体管ため 池等整備事 業)	<事業内容>水路工(パイプライン 700)L = 1,330m <全体事業費>175,000千円	-	10,170	420	継続(現 行)
5012	産業部	農林振興室	一般会計	農業研修セン ター管理費	“なばり農業”担い手育成会への管理運営業務委 託	4,550	4,508	4,508	継続(現 行)
5013	産業部	農林振興室	一般会計	国津の杜管理 費	当該施設のある国津地区は平成14年5月に新山 村振興等農林漁業特別対策事業の県の認定を受 けた。平成14年度に地域資源活用総合交流促進 施設(はぐみ工房あらしぎ)を、平成16年度には 高齢者等活動・生活支援促進施設(国津ふるさと 館)の整備がなされた。開設当初から地元住民が 管理し、平成18年4月1日からは地元地住民組織が 指定管理者として施設運営管理を行っている。1回 目18年度～20年度の管理協定期間が終了し、現 在21年度～23年度管理協定期間中。	5,450	5,450	5,450	継続(現 行)
5014	産業部	農林振興室	一般会計	高岩井堰維持 管理費	<事業内容>高岩井堰維持管理業務委託 ・維持管理基本料 5,000円×12ヶ月=60,000円 ・出勤賃金 4,000円×32回=128,000円 (1月～5月、10月～12月 1ヶ月2回)	188	188	188	継続(現 行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
5015	産業部	農林振興室	一般会計	農業用施設改良補修資材費	<事業内容> 地元区、水利組合等に対する原材料支給	3,517	2,565	2,565	継続(現行)
5016	産業部	農林振興室	一般会計	農道維持管理費	<事業内容> ・広域農道(滝之原・上小波田)、ふるさと農道の除草業務委託 ・農道、ため池等の施設管理業務委託 ・アジサイロード(葛尾地内)維持管理業務委託	11,747	2,492	2,492	継続(現行)
5017	産業部	農林振興室	一般会計	林道維持管理費	<事業内容> ・維持管理業務委託 ・維持管理工事 ・維持管理補修資材支給	793	1,380	1,380	継続(現行)
5051	産業部	農林振興室	一般会計	共有水路改修事業	<事業内容> 転用、耕作放棄等により農業用施設として受益地が無くなり未管理となっている施設や県営治山事業の流末排水路等を整備する。 <対象者> 地元区	-	800	800	継続(現行)
6078	産業部	農林振興室	一般会計	農業総務一般経費	農業に係る一般事務経費	7,372	824	792	継続(現行)
6079	産業部	農林振興室	一般会計	農業支援センター運営費	都市部と農村の共存と地産地消を目指す“なばり農業”の確立。	74	55	55	継続(現行)
6080	産業部	農林振興室	一般会計	農業振興一般経費	地域資源の発掘・再評価・活用 都市住民受け入れ態勢の整備 担い手育成推進 食と農のネットワークづくり 住民が農へ参加できる仕組み作り	1,177	937	937	継続(現行)
6082	産業部	農林振興室	一般会計	林業振興一般経費	林業振興関係一般事務事業 報償費: 林業団体事業推進報償費・地元材利用推進報償費、旅費、負担金: 三重県森林協会負担金等	150	287	287	継続(現行)
6094	産業部	農林振興室	一般会計	防災対策費	緊急備蓄食糧(非常用保存食アルファ米)の購入	212	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
1110	産業部	商工観光室	一般会計	勤労者福祉対策事業	勤労者の住宅資金と教育資金の負担緩和と生活向上をはかるため、金融機関に対し資金を預託して協調融資を実施する。	20,000	20,000	20,000	継続(現行)
1111	産業部	商工観光室	一般会計	社会資本ストック有効活用事業	・旧小学校校舎を社会資本として有効活用を図る目的で、ヤマト運輸名張コールセンターを誘致し賃貸しており、機能を維持するため施設整備を行う。	-	200	200	継続(現行)
1112	産業部	商工観光室	一般会計	地域ニーズ対応型職業訓練事業	・旧長瀬小学校校舎施設へのヤマト運輸コールセンターを誘致するにあたり、オペレーターの養成講座を実施する。	6,171	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
1113	産業部	商工観光室	一般会計	エコツーリズム推進事業	・国の「ふるさと雇用再生特別基金事業」を活用し、赤目四十八滝深谷保勝会へのエコツアーガイドの雇用育成事業を委託する。 委託先: 赤目四十八滝深谷保勝会	6,580	6,580	-	平成23年度事業完了予定

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
1114	産業部	商工観光室	一般会計	観光施設機能回復促進事業	・国の「ふるさと雇用再生特別基金事業」を活用し、経年劣化により機能低下してきている観光施設の補修等を踏まえ、機能回復への作業業務を委託する。 委託先:赤目四十八滝渓谷保勝会	6,494	6,494	-	平成23年度事業完了予定
1115	産業部	商工観光室	一般会計	観光振興対策費	観光資源の活用と観光施設の整備を図りつつ、観光産業振興のために各種事業を実施し、観光全般の振興を図る。	4,870	6,211	6,211	継続(事務改善)
1116	産業部	商工観光室	一般会計	名張らしさ観光商品企画・販売事業	「名張らしさ」とは何かを研究し見出す。地域資源の再発掘は観光戦略を確立し、観光宣伝を行っていく指針となり、そこから生み出される観光商品を造成し、これを販売することによって観光客誘致を促進し、地域の観光産業の活性化を図っていく。 業務委託先:名張市観光協会	3,757	5,200	-	平成23年度事業完了予定
1117	産業部	商工観光室	一般会計	名張観光まち歩き事業	名張の歴史ある町並み等の資源や資産を発掘し保全活用を進めることにより、新たな散策ルートの設定や町並みを活かした仕掛けづくり、それらを紹介する語り部(ボランティアガイド)の育成を進める。	82	150	150	継続(事務改善)
1182	産業部	商工観光室	一般会計	エコツーリズム構想策定事業	産業振興ビジョンに掲げるエコツーリズムの推進を図るため、エコツーリズム推進法による全体構想を策定し、特定自然観光資源の指定による保護と自然環境を活かした地域観光の活性化を図る。	-	5,300	4,300	継続(現行)
1183	産業部	商工観光室	一般会計	着地型観光推進事業(緊急雇用創出事業)	産業振興ビジョンに基づき、観光振興の推進に向けた着地型観光事業の商品化を図る。そのために必要なリサーチや聞き取り、とりまとめ等を緊急雇用創出事業を活用して実施する。	-	1,884	-	平成23年度事業完了予定
3055	産業部	商工観光室	一般会計	シルバー人材センター運営助成事業(補助金含む)	・シルバー人材センターの運営費及び事業費の一部補助	23,950	25,950	25,950	継続(現行)
3056	産業部	商工観光室	一般会計	企業立地推進事業	・企業立地促進条例に伴う奨励金 ・滝之原工業団地企業立地緊急措置条例に伴う奨励金及び土地開発公社への差損補填	152,754	140,107	140,107	継続(現行)
3057	産業部	商工観光室	一般会計	商工会議所業務補助金	補助金 ・商工会議所業務補助 ・中小企業相談所業務補助 ・地元定着雇用促進業務補助	3,989	3,989	3,989	継続(事務改善)
3058	産業部	商工観光室	一般会計	商店街振興事業補助金	・補助金 商店街振興事業補助	1,502	693	693	継続(事務改善)
3059	産業部	商工観光室	一般会計	小規模事業資金保証料補給補助金	・三重県信用保証協会へ支払われた保証料の全部又は一部を補助 補助上限額68,750円	1,893	2,500	2,500	継続(現行)
3060	産業部	商工観光室	一般会計	中小企業退職金共済掛金補助金	・小規模企業者(従業員10人以下)が負担する退職金共済掛金の一部を補助する。	228	216	216	継続(現行)
3062	産業部	商工観光室	一般会計	内水面資源観光活用事業補助金	内水面資源の観光活用のための稚魚放流やイベント等により、内水面の保護整備を図っている。 名張川漁業協同組合 長瀬太郎生川漁業協同組合 青蓮寺川香落漁業協同組合	2,585	2,586	2,586	継続(現行)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
3063	産業部	商工観光室	一般会計	名張夏まつり事業補助金	名張川納涼花火大会は、実行委員会(名張商工会議所・名張市観光協会・名張市)として組織運営されている。	2,100	2,100	2,100	継続(現行)
3064	産業部	商工観光室	一般会計	名張市観光協会補助金	観光産業の振興のため、名張市観光協会を中心として、観光資源の発掘や魅力あるまちづくりなど新たな取り組みをはじめ、情報発信や物産の振興など、市で取り組めない様々な事業を展開する。	6,500	6,500	6,500	継続(現行)
3082	産業部	商工観光室	一般会計	着地型観光事業促進支援事業	名張市の観光事業の中心となる着地型観光を促進するにあたり、温泉施設等を有する事業者に対し、悪化する経営状況の緊急支援として補助金を交付する。	821	1,500	1,500	継続(現行)
5018	産業部	商工観光室	一般会計	リバーナホール管理運営事業	・リバーナホールの維持管理及び運営(貸し出し業務)	4,160	4,187	3,887	継続(現行)
5019	産業部	商工観光室	一般会計	キャンプ場管理費	・赤目四十八滝キャンプ場の運営及び維持管理	2,931	3,267	3,267	継続(現行)
5020	産業部	商工観光室	一般会計	観光施設管理費	青蓮寺湖周辺等、市内にある観光施設(公園、トイレ、ハイキングコース)の維持管理を行う。	7,452	8,892	8,892	継続(現行)
6083	産業部	商工観光室	一般会計	商工総務一般経費	・一般事務事業	134	150	150	継続(現行)
6084	産業部	商工観光室	一般会計	商工業振興対策費	・事業実施により、商工業後継者のスキルアップを図る。 ・比奈知、一ノ井両支部の協力のもと、両作業場従業員の福利厚生と作業場間の唯一の交流の機会となっている。 ・再就職準備セミナーや企業のポジティブアクション普及促進セミナー等の拡充。 ・八幡工業団地共通施設(緑地)の確保により工業振興の拡充を図る。	2,718	2,104	1,754	継続(現行)
6085	産業部	商工観光室	一般会計	広域観光事業	・東大和西三重観光連盟への負担金 ・名張、伊賀、津観光振興協議会への負担金	400	400	400	継続(現行)
4021	都市整備部	都市整備政策室	一般会計	県施行事業負担金	・県単道路事業、地方特定道路整備事業及び急傾斜地崩壊対策事業等について、地域の状況等を把握し、三重県の整備計画に基づき計画的に推進します。	6,514	3,000	-	継続(現行)
4024	都市整備部	都市整備政策室	一般会計	糺屋橋架替事業	・当該橋梁は、接続する国道368号の改良工事との調整が必要であるため、三重県への設計・施工委託により円滑な事業推進を図る。 ・事業の負担割合 三重県:名張市 = 2:8 (既設橋梁の幅員に係る部分)三重県:名張市 = 5:5 (拡幅に係る部分)三重県:名張市 = 0:10 ・事業の概要 延長 L = 43.6m、幅員 W = 1.5m(現況 0.6m)	28,000	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
5030	都市整備部	都市整備政策室	一般会計	河川ダム対策費	・ダム周辺整備施設維持管理業務 ・木津川上流直轄改修促進期同盟会を始めとする各種同盟会や協議会への参画	2,645	3,023	3,023	継続(現行)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
6086	都市整備部	都市整備政策室	一般会計	土木総務一般経費	・設計積算システム保守委託の実施 ・コピー機使用料 ・設計積算データ使用料 ・システム機器使用料	1,170	1,344	1,340	継続(事務改善)
6088	都市整備部	都市整備政策室	一般会計	道路橋梁総務一般経費	・道路台帳整備業務委託(隔年) ・道路占用システム保守委託 ・境界復元等測量業務委託 ・道路占用システム機器等使用料 ・県道路協会等負担金 ・道路事故賠償金	7,802	3,919	3,219	継続(現行)
4019	都市整備部	維持管理室	一般会計	交通安全施設整備事業	・安全で快適な通行を確保するために、道路反射鏡・防護柵・区画線等の交通安全施設を整備します。	7,994	10,000	6,000	継続(現行)
4025	都市整備部	維持管理室	一般会計	一般市道舗装事業	生活道路の安全性向上を図るため、計画的かつ効率的に道路舗装を進めていきます。	53,347	40,000	20,800	継続(現行)
4026	都市整備部	維持管理室	一般会計	社会資本整備総合交付金事業(道路舗装)	社会資本整備総合交付金事業を活用し、既存道路の安全性向上を図るため、計画的な舗装工事を実施します。 平成22年度から4ヵ年をかけて市道北部中央線の舗装工事を、また平成23年度から3ヵ年をかけて池之谷中央線の舗装工事を実施します。	11,351	26,000	11,700	継続(現行)
4028	都市整備部	維持管理室	一般会計	第8号都市下水道整備事業	老朽箇所を改良し、名張川まで適切に流下できるよう実施します。	2,600	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
4030	都市整備部	維持管理室	一般会計	都市公園安全・安心対策緊急総合支援事業	都市公園安全・安心対策緊急総合支援事業を活用して平成22年度から4ヵ年をかけて計画的に都市公園施設(71箇所)の老朽化した遊具の更新を実施します。	32,246	30,000	-	継続(現行)
4062	都市整備部	維持管理室	一般会計	現年補助災害復旧事業	災害発生箇所の復旧を行います。	43,888	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
4063	都市整備部	維持管理室	一般会計	土木施設災害応急復旧事業	災害発生箇所の応急復旧を行います。	260	500	500	継続(現行)
4064	都市整備部	維持管理室	一般会計	丸之内都市下水道整備事業	老朽箇所を改良し、名張川まで適切に流下できるよう実施します。	-	5,000	-	平成23年度事業完了予定
5023	都市整備部	維持管理室	一般会計	駐車場管理費	・市街地における自動車の駐車需要に応じ、道路交通の円滑化を図り、市民の利便に資するために設置。 収容台数 ・名張市営栄町駐車場:自動車39台 単車52台 自転車80台 ・名張市営名張駅西駐車場:自動車10台 ・名張市営桔梗が丘駅南駐車場:自動車12台	7,656	8,008	-	継続(事務改善)
5024	都市整備部	維持管理室	一般会計	駐輪場管理費	・自転車の駐車需要に応じ、道路交通の円滑化を図り、市民の利便に資するために設置。 ・名張市営美旗駅自転車駐車場(収容台数)西側(自転車287台 原動機付自転車55台)、東側(自転車142台 原動機付自転車40台)	3,854	1,164	64	継続(現行)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価 (担当室による 評価)
5025	都市整備部	維持管理室	一般会計	道路維持費	生活道路の安全性向上を図るため、適切な維持管理を進めます。	90,067	85,579	85,197	継続(現行)
5026	都市整備部	維持管理室	一般会計	橋梁維持費	生活道路の安全性向上を図るため、橋梁の適切な維持管理を進めます。	815	900	900	継続(現行)
5028	都市整備部	維持管理室	一般会計	水路河川維持費	計画的に既存水路等の維持管理を行います。	9,348	11,240	11,240	継続(現行)
5029	都市整備部	維持管理室	一般会計	調整池維持費	・住宅団地の開発により設置された調整池(36箇所)の機能確保のため、適切な維持管理を行います。	2,971	4,860	-	継続(現行)
5034	都市整備部	維持管理室	一般会計	公園管理費	・市民が憩える都市公園165箇所及び住宅団地内の緑地の維持管理を行います。	62,019	63,383	63,383	継続(現行)
6087	都市整備部	維持管理室	一般会計	屋外広告物簡易除却事務費	・三重県の事務処理の特例に関する条例に定める事務で、三重県屋外広告物条例に規定する物のうち、はり紙や管理されずに放置されていることが明らかな広告旗、立看板等の除却を行う。	18	45	45	継続(現行)
7003	都市整備部	維持管理室	東山墓園造計 事業特別会計	東山墓園事業費	・全3,211区画の墓所、休憩施設、附属施設の維持管理 ・第4期工事で完成した482区画の年度計画による貸付事務	3,942	6,645	6,620	継続(事務改善)
1122	都市整備部	道路河川室	一般会計	道路橋長寿命化修繕計画策定事業	橋梁については高齢化が進行し、損傷の発生が懸念される状況が数多くあるため、調査・点検結果に基づき各橋梁の修繕計画を策定することによって、今後の予防的な修繕や架け替えについて国の事業制度を活用する。	-	-	-	継続(現行)
4020	都市整備部	道路河川室・維持管理室	一般会計	一般市道整備事業	市内全域から要望のある、地域内生活道路の局部改良や道路側溝等の整備を実施し、既存道路を活用しながら計画的に実施します。	127,084	187,500	11,600	継続(現行)
4022	都市整備部	道路河川室・維持管理室	一般会計	社会資本整備総合交付金事業(道路新設改良)	国の社会資本整備総合交付金制度を活用し、既存道路の利便性・安全性向上を図るため、計画的に道路整備を実施します。	84,386	170,300	1,750	継続(現行)
1126	都市整備部	営繕住宅室	一般会計	木造住宅耐震診断事業	昭和56年5月以前に建築された(着工を含む)木造住宅を対象に無料で耐震診断を実施する。	1,530	2,700	675	継続(現行)
1176	都市整備部	営繕住宅室	一般会計	借上型市営住宅事業	老朽化した市営住宅の整備方針により、耐用年数を超過した老朽6団地(栄町、朝日町、平尾、丈六、柏原、新田)の用途廃止(解体除却)に伴う代替住宅の整備を既存民間賃貸住宅の借上げ方式により行う。	-	4,193	2,054	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
3067	都市整備部	営繕住宅室	一般会計	木造住宅耐震補強事業	耐震設計補助 補強工事の設計費の2/3(上限16万円)を補助する。 簡易耐震補強工事補助 簡易耐震補強工事費の2/3(上限30万円)を補助する。 耐震診断で評価0.7未満の住宅について、0.7以上にする簡易的補強工事が対象 耐震補強工事補助 耐震補強工事費の2/3(上限60万円)を補助する。 住宅耐震診断で評価0.7未満の住宅について、1.0以上にする耐震補強工事が対象	6,449	10,519	3,710	継続(現行)
4032	都市整備部	営繕住宅室	一般会計	地域住宅交付金事業	交付金事業を活用した公営住宅の整備事業及び既存公営住宅の維持管理、改善事業	1,995	5,961	3,302	継続(拡大)
4065	都市整備部	営繕住宅室	一般会計	市営住宅解体事業	「老朽した市営住宅の整備方針」に基づき、既に耐用年数を超過し空き家となった6団地について、用途廃止に伴う解体除却を行う。 対象市営住宅：朝日町、平尾、栄町、丈六、柏原、新田	-	18,580	18,580	継続(現行)
5035	都市整備部	営繕住宅室	一般会計	住宅維持費	市営住宅の維持管理 指定管理者による市営住宅の管理(借上住宅及び老朽6団地を除く) 住宅一般修繕 住宅入退居修繕 住宅設備管理及び保守点検等 他	27,259	38,600	4,140	継続(拡大)
6090	都市整備部	営繕住宅室	一般会計	住宅総務一般経費	市営住宅等管理のための事務的経費 (訴訟委託費、家賃請求納付書作成、口座振替手数料、営繕システム賃借料、事務消耗品等)	2,917	4,381	4,381	継続(拡大)
1118	都市整備部	都市計画室	一般会計	交通安全対策事業	季節ごとに実施される交通安全運動における啓発活動や、保護者会等を対象とした交通安全研修会、及び生活安全推進協議会交通安全部会に関する事務等を行う。	385	372	-	継続(現行)
1119	都市整備部	都市計画室	一般会計	公共交通対策事業	交通不便地域において地域コミュニティバス事業等の導入、推進を図るとともに、コミュニティバス「ナッキー号」と「あららぎ号」の運行を行う。	15,584	20,008	13,888	継続(事務改善)
1120	都市整備部	都市計画室	一般会計	自転車等駐車対策事業	近鉄4駅の自転車放置禁止区域内に放置されている自転車等への警告、撤去移動等を行う。	24	47	12	継続(事務改善)
1124-1	都市整備部	都市計画室	一般会計	都市計画総務一般経費	名張市都市計画審議会の運営 都市計画関連図書の購入 都市計画協会会費 など	907	856	820	継続(現行)
1124-3	都市整備部	都市計画室	一般会計	都市計画総務一般経費(景観計画策定業務)	良好な景観形成を行うべく本市独自の景観施策や景観まちづくりに取組み、景観法に基づく名張市景観計画の策定や名張市景観条例を制定し、平成26年度からの運用を目指す。	939	2,957	1,857	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
1124-4	都市整備部	都市計画室	一般会計	都市計画総務一般経費(総合交通マスタープラン策定業務)	総合交通マスタープランでは、「名張市都市マスタープラン」が目指す集約連携型都市の軸を担う交通について、分散型の都市構造を維持した上で集約型の都市並みに行政効率を高める視点、高齢化が進む中で交通弱者の移動手段を確保する視点、都市や地域の産業・観光・交流にぎわいを支える視点、環境に配慮した低炭素社会を実現する視点などから、その施策体系を整理し、道路整備やコミュニティ交通といった個別の施策についてその有効性や優先度を検証し、合理的な役割分担による将来交通体系を立案する。	8,170	7,407	5,107	平成23年度事業完了予定
1124-5	都市整備部	都市計画室	一般会計	都市計画総務一般経費(用途地域等見直し業務)	「名張市都市マスタープラン」の方針に基づき、無秩序な開発を抑制し、まとまりのある市街地と集落の形成を目指し、既存の用途地域の見直しや拡大等に加え、住環境の維持・保全の観点から、特定用途制限地域や地区計画制度など、地域の実情に応じた土地利用規制を導入する。	-	5,600	5,600	継続(現行)
3065	都市整備部	都市計画室	一般会計	コミュニティバス運行補助金	地域コミュニティ交通推進方針に定める交通空白地域及び交通不便地域において、地域住民によって組織された運行協議会が実施する地域コミュニティ交通運営事業であって、交通事業者に運行委託を行う手法により実施される事業に対し、運営費の補助を行う。	9,269	11,250	11,250	継続(現行)
3066	都市整備部	都市計画室	一般会計	鉄道駅耐震補強事業	近畿日本鉄道(株)が平成19年度から実施している駅舎耐震事業について、平成22年度に名張駅西駅舎の耐震補強工事を近畿日本鉄道(株)、国、三重県、名張市それぞれが事業費を負担して実施する。	4,642	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
4066	都市整備部	都市計画室	一般会計	地域コミュニティバス購入事業	公共交通機関の空白地域における生活交通手段の確保と高齢者等交通弱者の移動手段の確保を目的にコミュニティバスを運行しているが、「あららぎ号」については平成16年9月の運行開始から一台の車両で運行しており、すでに6年が経過している。平成22年3月末までの走行距離は13万4千キロ余りで、年間3万5千キロ程度走行するため、平成23年度末には20万キロを超えると予想され、現状では不具合はないものの経年変化や車両の老朽化が進んでいると考えられるため、新規車両を購入する。	-	4,124	1,324	平成23年度事業完了予定
6089	都市整備部	建築開発室	一般会計	建築開発指導事務費	特定行政庁の円滑な運営 土地利用の誘導と開発指導要綱の運用 建築協定及び地区計画の運用 狭あい道路整備等促進事業の推進 被災建築物の応急危険度判定の運用	1,469	1,269	1,190	継続(現行)
1123	都市整備部	市街地整備室	一般会計	旧細川邸やなせ宿利活用推進事業	名張の原風景のひとつである初瀬街道沿いの町並みは、当時の面影を残す地域の歴史資源であります。町屋改修の規範として、また名張地区既成市街地に訪れるきっかけづくりや来訪者をおもてなしする場として必要な事業(情報発信、飲食、物販等)を実践することを目的とするやなせ宿の維持管理を行う。	2,539	2,539	-	平成23年度事業完了予定
1125	都市整備部	市街地整備室	一般会計	土地区画整理関係経費	平成20年度に完了した中央西土地区画整理事業について、21年度より一般会計において、保留地販売や公益施設用地の活用などの残務を継続して実施している。	2,104	5,302	5,302	継続(現行)
4029	都市整備部	市街地整備室	一般会計	中心市街地活性化事業	名張まちなか再生プランは、名張地区既成市街地の再生を図るべく平成17年度から10年間を計画期間として実施可能箇所より順次事業化を行うことで策定されている。	178	-	-	継続(事務改善)
4067	都市整備部	市街地整備室	一般会計	希央台公益施設用地活用事業	希央台公益施設用地の民間事業者への賃貸借による活用事業	772,831	-	-	平成23年度事業完了予定

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算見込額	H.23 予算額(6月補正後)	左記のうち一般財源額	内部評価(担当室による評価)
5031	都市整備部	市街地整備室	一般会計	旧細川邸やなせ宿等維持管理費	名張の原風景のひとつである初瀬街道沿いの町並みは、当時の面影を残す地域の歴史資源であります。町屋改修の規範として、また名張地区既成市街地に訪れるきっかけづくりや来訪者をおもてなしする場として必要な事業(情報発信、飲食、物販等)を実践することを目的とするやなせ宿の維持管理を行う。	3,694	3,731	2,931	継続(事務改善)
7012	上下水道部	水)経営総務室	水道事業会計	水道事業会計	名張市水道事業基本計画に基づき、業務委託を推進するとともに上水道・下水道部門の連携を強化するなど経営の効率化、合理化を進めます	2,240,708	2,706,855	57,521	継続(事務改善)
7601	上下水道部	水)経営総務室	農業集落排水事業特別会計	総務管理費(農業集落排水)	農業集落排水処理施設維持管理	143,029	161,687	161,687	継続(現行)
7701	上下水道部	水)経営総務室	公共下水道事業特別会計	総務管理費(公共下水道)	公共下水道事業における 事務的経費 ・工事設計積算システム保守委託料 ・受益者負担金情報管理システム使用料 ・口座振替手数料 等	15,150	16,290	16,290	継続(現行)
7704	上下水道部	水)経営総務室	公共下水道事業特別会計	処理場管理費	市内の各地域から流入する下水を終末処理する中央浄化センター(蔵持町里)の維持管理	154,678	199,037	199,037	継続(現行)
7705	上下水道部	水)経営総務室	公共下水道事業特別会計	管渠管理費	下水を終末処理場(中央浄化センター)へ流すために市内に設置されているマンホールポンプ(29箇所)の維持管理	16,941	29,865	29,865	継続(現行)
7706	上下水道部	水)経営総務室	公共下水道事業特別会計	公共下水道整備事業	中央処理区及び南部処理区を合わせた全事業費618億円の内、平成23年度は約8.5億円の投資事業。 ・名張地区面整備、住宅団地接続幹線管工事及び詳細設計 ・住宅団地管路施設老朽化に対して、長寿命化対策を含めた改築事業実施	1,318,383	767,770	59,930	継続(現行)
7712	上下水道部	水)経営総務室	公共下水道事業特別会計	施設整備費	長瀬地区戸別浄化槽施設整備	23,013	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
3040	上下水道部	水)営業室	一般会計	浄化槽設置費等補助金	合併処理浄化槽設置に伴い、補助金申請を受け適切と認められた場合に一律150千円を交付します。対象者は、下記に掲げる区域を除いた市内の地域で、住宅等に補助対象浄化槽を設置しようとする者 (1) 下水道法第4条第1項の認可を受けた事業計画に定められた予定処理区域 (2) 住宅地の中の汚水処理場の利用が計画されている区域 (3) 農業集落排水事業の事業採択された処理区域 (4) 戸別浄化槽事業の事業採択された処理区域	1,200	4,050	1,350	継続(現行)
3085	上下水道部	水)営業室	一般会計	水洗便所等改造工事補助金(個人設置型)	浄化槽設置整備事業の対象地域に在住の者で、既設の汲み取り便所の水洗化及び排水設備の設置又は改造しようとする者に対し、市がその工事に必要な資金を補助します。事業対象者は、生活保護法の生活扶助を受けている世帯[限度額60万円]または高齢者世帯、一人親世帯、障害者世帯で当該世帯を構成する全員の所得税が非課税の世帯[限度額30万円]です	-	300	300	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22決算見込額	H.23予算額(6月補正後)	左記のうち一般財源額	内部評価(担当室による評価)
3086	上下水道部	水)営業室	一般会計	水洗便所等改造資金融資利子補給(個人設置型)	浄化槽事業において、既設の汲み取り便所の水洗化及び排水設備の設置又は改造しようとする者に対し、市がその工事に必要な資金の融資を金融機関にあっせんするとともに融資を行う金融機関に対して利子を全額補給します。事業対象者は、自己の居住する住宅、または所有者の同意を得た住宅で申請者本人が水洗化等の工事をされるなどの条件があてはまる人です	-	19	19	継続(現行)
6074	上下水道部	水)営業室	一般会計	浄化槽関係経費	市内には生活排水等を処理するため現在約2,600基の単独処理浄化槽及び合併処理浄化槽が稼動しています。 負担金を払っている三重県浄化槽普及促進協議会は市町で構成した団体で、浄化槽の設置・維持管理の適正化に必要な知識を高めるため、研修会等を開催しています。 また、国県への予算確保や要望事項を集約して要望行動を実施しています。浄化槽所有者が適正に管理・運営していくように本協議会を通して指導助言の方法等の説明を受けています	52	75	75	継続(現行)
7602	上下水道部	水)営業室	農業集落排水事業特別会計	水洗便所等改造工事補助金(農業集落排水)	農業集落排水事業において、既設の汲み取り便所の水洗化及び排水設備の設置又は改造しようとする者に対し、市がその工事に必要な資金を補助します。事業対象者は、生活保護法の生活扶助を受けている世帯[限度額60万円]または高齢者世帯、一人親世帯、障害者世帯で当該世帯を構成する全員の所得税が非課税の世帯[限度額30万円]です	-	1,200	1,200	継続(現行)
7603	上下水道部	水)営業室	農業集落排水事業特別会計	水洗便所等改造資金融資利子補給(農業集落排水)	農業集落排水事業において、既設の汲み取り便所の水洗化及び排水設備の設置又は改造しようとする者で、工事費用に要する資金の融資を希望される者を対象に、市が金融機関をあっせんするとともに、その利子相当額を融資を受けた者に助成する制度です。事業対象者は、処理区域内で所有しているもしくは所有者の同意を得た一般住宅で、申請者本人が水洗化等の工事をするなどの条件があります	-	278	278	継続(現行)
7702	上下水道部	水)営業室	公共下水道事業特別会計	水洗便所等改造工事補助金(公共下水道)	公共下水道事業において、既設の汲み取り便所の水洗化及び排水設備の設置又は改造しようとする者に対し、市がその工事に必要な資金を補助します。事業対象者は、生活保護法の生活扶助を受けている世帯[限度額60万円]、または高齢者世帯、一人親世帯、障害者世帯で当該世帯を構成する全員の所得税が非課税の世帯[最高30万円]です。	600	5,400	270	継続(現行)
7703	上下水道部	水)営業室	公共下水道事業特別会計	水洗便所等改造資金融資利子補給(公共下水道)	公共下水道事業において、既設の汲み取り便所の水洗化及び排水設備の設置又は改造しようとする者で、工事費用に要する資金の融資を希望される者を対象に、市が金融機関をあっせんするとともに、その利子相当額を融資を受けた者に助成する制度です。事業対象者は、処理区域内で所有しているもしくは所有者の同意を得た一般住宅で、申請者本人が水洗化等の工事をするなどの条件があります。	6	600	30	継続(現行)
7710	上下水道部	水)営業室	公共下水道事業特別会計	水洗便所等改造工事補助金(戸別浄化槽)	戸別浄化槽事業において、既設の汲み取り便所の水洗化及び排水設備の設置又は改造しようとする者に対し、市がその工事に必要な資金を補助します。事業対象者は、生活保護法の生活扶助を受けている世帯[限度額60万円]、または高齢者世帯、一人親世帯、障害者世帯で当該世帯を構成する全員の所得税が非課税の世帯[最高30万円]です。	-	300	300	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価 (担当 室による 評価)
7711	上下水道部	水)営業室	事業特別会計 公共下水道	水洗便所等改造 造資金融資利 子補給(戸別 浄化槽)	浄化槽事業において、既設の汲み取り便所の水洗化及び排水設備の設置又は改造しようとする者に対し、市がその工事に必要な資金の融資を金融機関にあっせんするとともに融資を行う金融機関に対して利子を全額補給します。事業対象者は、自己の居住する住宅、または所有者の同意を得た住宅で申請者本人が水洗化等の工事をされるなどの条件があてはまる人です。	-	19	19	継続(現 行)
4031	上下水道部	水)下水道建設室	一般会計	小波田川流域 排水管整備事 業	美旗地区市有地排水管の整備総事業費は137,633千円であり、平成21年度で排水管敷設詳細設計を行い、平成22年3月から平成23年2月にかけて排水管布設工事を行いました	137,633	-	-	(平成22 年度事業 完了又は 他事業へ 移行・統 合)
6081	上下水道部	水)下水道建設室	一般会計	農業集落排水 施設整備事前 調査事業(比 奈知地区)	農業集落排水施設整備事前調査事業(比奈知地区) 全体事業費:7,700千円、平成22年度:事業計画書作成 計画処置人口:1,400人、管路:14km、汚水処理施設:1式	6,783	-	-	(平成22 年度事業 完了又は 他事業へ 移行・統 合)
7604	上下水道部	水)下水道建設室	事業特別会計 農業集落排水	赤目南部農業 集落排水施設 整備事業	赤目南部農業集落排水施設整備事業 計画処置人口:1,930人、管路:8km、汚水処理施設:1式 全体事業費:1,110,000千円 平成19年度:50,921千円、平成20年度:234,510千円、平成21年度:264,997千円、平成22年度:330,024千円 平成23年度:163,110千円 管路:1.5km、汚水処理施設:1式	330,024	111,110	48	平成23 年度事業 完了予定
7605	上下水道部	水)下水道建設室	事業特別会計 農業集落排水	低コスト型農 業集落排水施 設更新支援事 業	低コスト型農業集落排水施設更新支援事業 農業集落排水処理施設:9箇所 全体事業費:25,000千円 平成22年度:10,500千円(機能診断調査5箇所) 平成23年度:14,500千円(機能診断調査4箇所、 最適整備構想策定9箇所)	10,403	14,500	1,500	平成23 年度事業 完了予定
7606	上下水道部	水)下水道建設室	事業特別会計 農業集落排水	比奈知農業集 落排水施設整 備事業	比奈知農業集落排水施設整備事業 計画処置人口:1,400人、管路:14km、汚水処理施設:1式 全体事業費:1,598,000千円 平成23年度:102,271千円 路線測量、管路設計等 平成24~28年度:1,495,729千円 管路設計等、管路、 汚水処理施設1式	-	102,271	139	継続(現 行)
5009	上下水道部	水)下水道維持室	一般会計	百々生活排水 処理施設管理 費	処理施設の維持管理	3,573	5,926	4,913	継続(現 行)
5027	上下水道部	水)下水道維持室	一般会計	河川維持費	里地区排水機場維持管理 八幡工業団地内排水管維持管理 美旗排水管維持管理	271	1,523	1,523	継続(現 行)
5033	上下水道部	水)下水道維持室	一般会計	小波田川流域 排水管管理費	管路の維持管理	213	493	-	継続(現 行)
7709	上下水道部	水)下水道維持室	事業特別会計 公共下水道	施設管理費	長瀬地区戸別浄化槽維持管理	4,445	7,458	7,458	継続(現 行)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
1071	病院	病)経営総務室	一般会計	看護師等修学資金貸付事業	看護師及び准看護師を養成する学校又は養成所に在学し、将来保健医療にかかわる事業を実施する名張市及び市内の医療機関(指定期間)に勤務しようとする者に修学資金を貸与する。	6,779	9,079	9,079	継続(現行)
7013-1	病院	病)経営総務室	病院事業会計	市立病院(病院会計)	高度医療と救急医療に重点を置いた地域の中核病院として平成9年に開院し、現在に至る。 病床数:一般200床 22年度実績 年間延べ患者(入院48,240人、外来71,908人) 一日平均患者数:入院132人、外来296人	4,578,753	5,040,496	1,072,675	継続(現行)
7013-2	病院	看護専門学校(教務庶務室)	病院事業会計	看護専門学校(病院事業会計)	自然に囲まれた素晴らしい環境の下で感性豊かな人間性を養うことを通じて、看護の対象である人間を幅広く理解し、また対象の健康上の問題を解決するために必要な看護に対する知識、技術、態度を身につけることにより、現代の保健医療の進展、変化に対応できる看護の実践者の育成をめざし、また、人々の生活基盤である地域を理解し、個人個人の生活特性を生かした看護展開ができる能力を開発するために、在宅ケアの看護技術の修得および継続看護に重点をおいた教育を実施しています。	169,423	170,015	68,212	継続(現行)
7013-3	病院	ゆりの里(総務室)	病院事業会計	介護老人保健施設ゆりの里(病院事業会計)	・施設介護サービス(入所) 介護を必要とする高齢者の自立を支援し、家庭への復帰をするために、医師による医学的管理の下、看護・介護といったケアはもとより、作業療法士や理学等によるリハビリテーション、また、栄養管理・食事・入浴などの提供を実施。 ・通所リハビリテーション 要介護者に「ゆりの里」に通ってもらい、理学療法、作業療法、その他必要なリハビリテーションを実施。 ・短期入所療養介護 短期入所してもらい、看護、医学的管理下における介護や機能訓練、その他必要な医療や日常生活上の世話をを行う。	269,456	290,218	12,182	継続(現行)
6021	-	出納室	一般会計	出納管理費	会計管理者の権限に属する事務 ・適正な会計処理の管理 ・歳入歳出の適正な審査 ・資金計画による適正な管理 ・財産管理 ・決算調整事務	1,089	1,581	1,581	継続(現行)
6022	-	出納室	一般会計	庁用経費	物品の調達・管理に関する事務 ・物品の出納及び保管等	3,234	3,157	2,647	継続(現行)
1136	教育委員会	教育総務室	一般会計	学校図書館充実支援事業(緊急雇用創出事業:教育総務室)	緊急雇用創出事業を活用し、学校図書館充実支援員を雇用する。 @900円×21日/月×12ヶ月×6人ほか諸手当及び社会保険料等	11,214	10,089	-	継続(現行)
1189	教育委員会	教育総務室	一般会計	教育フォーラム事業	名張市教育振興基本計画に位置づけている「教育フォーラム」を開催する	-	300	300	継続(事務改善)
6095	教育委員会	教育総務室	一般会計	教育委員会一般経費	教育委員会経費 対象者 教育委員	4,145	3,060	3,060	継続(現行)
6097	教育委員会	教育総務室	一般会計	事務局一般経費	教育長並びに事務局費	5,532	5,862	5,862	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
6100	教育委員会	教育総務室	一般会計	人権教育研究大会事務局支援事業(緊急雇用創出事業)	三重県人権教育研究大会事務局の臨時事務員人件費 @800×21日/月×9ヶ月ほか諸手当及び社会保険料等	1,195	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
6102	教育委員会	教育総務室	一般会計	教育振興一般経費	学校教育事業にかかる社会保険料及び賃金 対象者 介助員26名、学習サポーター28名、教育研究所嘱託員1名、 教育専門相談員1名、不登校自立支援補助員1名、 学校栄養嘱託員1名、スクールソーシャルワーカー1名	61,523	71,696	71,696	継続(現行)
6106	教育委員会	教育総務室	一般会計	小学校管理費(教育総務室)	小学校における臨時給食調理員、給食代行員、 臨時用務員の社会保険料及び賃金	7,391	7,795	7,795	継続(現行)
6111	教育委員会	教育総務室	一般会計	中学校管理費(教育総務室)	中学校の臨時用務員4名の社会保険料及び賃金	6,837	7,897	7,897	継続(現行)
6115	教育委員会	教育総務室	一般会計	社会教育施設等管理費	補導センターにおける嘱託員、籾堂家邸・夏見廃寺における事務員の賃金	6,736	7,737	7,737	継続(現行)
1139	教育委員会	学務管理室	一般会計	学校保健事業	・学校医・学校歯科医・学校薬剤師報酬 ・よい歯のコンクール事業推進報償 ・就学時健康診断委託料等 ・全国市長会学校災害賠償補償保険保険料・保険金 ・日本スポーツ振興センター災害共済負担金・給付金 ・三重県学校保健会伊賀支部負担金	34,791	39,099	25,300	継続(現行)
1153	教育委員会	学務管理室	一般会計	小学校教育振興費	(理科教育設備備品)(S29～根拠法令 理科教育設備整備費等補助金交付要綱) 国の理科教育設備整備費等補助金を活用し、理科、算数及び数学に関する教育を実施するための設備を整備します。 (就学援助)(根拠法令 学校教育法 名張市就学援助費交付要綱) 経済的理由により就学困難な児童の保護者に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、学校給食費、医療費の支給を行います。 (特別支援教育就学奨励費)(根拠法令 特別支援学校への就学奨励に関する法律) 特別支援学級に就学する児童の保護者のうち、世帯の所得が生活保護基準の2.5倍以内の方に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、学校給食費を支給します。	39,973	44,470	41,070	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
1156	教育委員会	学務管理室	一般会計	中学校教育振興費	(理科教育設備備品)(S29~根拠法令 理科教育設備整備費等補助金交付要綱) ・国の理科教育設備整備費等補助金を活用し、理科、算数及び数学に関する教育を実施するための設備を整備します。(体育・文化クラブ報償)(S29~) ・中学校体育連盟等が主催する体育大会及び中学校文化大会へ参加するための、公立中学校生徒の必要旅費等を支給します。(中学校体育連盟等負担金)(期間不明) ・三重県中学校体育連盟、伊賀地区中学校体育連盟及び名張市中学校体育連盟に対し、公立中学校生徒数に応じた負担金を交付します。(長瀬地区臨時バス運行委託)(H18~) ・名張中学校から長瀬地区への帰宅時の通学手段として、授業終了時間に応じ、必要なバス臨時便を運行しています。(就学援助)(根拠法令 学校教育法 名張市就学援助費交付要綱) 経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、医療費の支給を行います。(特別支援教育就学奨励費)(根拠法令 特別支援学校への就学奨励に関する法律) 特別支援学級に就学する生徒の保護者のうち、世帯の所得が生活保護基準の2.5倍以内の方に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費を支給します。	24,774	28,005	25,422	継続(現行)
3033	教育委員会	学務管理室	一般会計	小中学校入学支度金補助金	市内小中学校新入学児童生徒のうち対象地区住民及び対象地区出身者の保護者に入学支度金(児童生徒1人あたり16,000円)を支給する。	128	240	240	休止・廃止検討
3034	教育委員会	学務管理室	一般会計	中学校通学費補助金	比奈知地区から名張中学校に通学する生徒の保護者に対し、バスによる通学費の一部を補助します。	26	130	130	休止・廃止検討
3035	教育委員会	学務管理室	一般会計	同和奨学金	歴史的社会的理由により生活環境の安定向上が阻害されている地域の生徒で、経済的理由により高等学校または高等専門学校に修学が困難な者に対して同和奨学金を支給する。 (対象者)市内中学校を卒業し高等学校に入学した生徒、本人及び保護者とも対象地域の住民または出身住民、経済的理由により修学困難な者 (支給額)国公立 年間81,000円、年間96,000円(生活保護世帯)、私立 年間102,000円、年間114,000円(生活保護世帯)	942	948	948	休止・廃止検討
3068	教育委員会	学務管理室	一般会計	奨学金支給事業(補助金含む)	高等学校、高等専門学校、大学、短大の修学期間、奨学金を支給または貸付します。成績優秀で学資が十分でない者、名張市に住所を有する、または名張市に保護者が住所を有する者を対象としています。	2,510	9,378	5,442	継続(現行)
3069	教育委員会	学務管理室	一般会計	遠距離通学費補助金(小学校)	名張市立小学校へ遠距離通学(通学距離が片道4キロメートル以上を基本)する児童及び特別支援学級に在籍する児童の保護者に対し、交通機関(バス)ならびに自動車による通学費の一部を補助します。	2,372	2,527	2,527	継続(現行)
3070	教育委員会	学務管理室	一般会計	学校統廃合に伴う通学費補助金(小学校)	・赤目町長坂地区から赤目小学校に通学する児童の保護者に対し、バスによる通学費の一部を補助します。(期間不明) ・長瀬地区から比奈知小学校の登下校時の通学手段として、スクールバスを運行しています。(H20~)	3,884	4,080	3,535	継続(現行)
3071	教育委員会	学務管理室	一般会計	遠距離通学費補助金(中学校)	名張市立中学校へ遠距離通学する生徒の保護者に対し、バス、自動車及び自転車による通学費の一部を補助します。	8,161	8,977	8,977	継続(現行)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
3072	教育委員会	学務管理室	一般会計	学校統廃合に伴う通学費補助金(中学校)	長瀬地区から名張中学校、神屋(吉原、百々に限る。)、布生から南中学校に通学する生徒の保護者に対し、バスによる通学費の一部を補助します。	644	276	276	継続(現行)
4044	教育委員会	学務管理室	一般会計	小学校耐震改修事業(単独分)	[平成19年度]名張小学校屋内運動場耐震補強及び改修工事 補強計画及び実施設計 6,663千円 [平成20年度]桔梗が丘小学校屋内運動場、箕曲小学校屋内運動場耐震補強及び改修工事 9,286千円、名張小学校校舎耐震診断業務委託 794千円 [平成21年度]桔梗が丘小学校特別教室棟耐震診断業務委託 1,495千円、桔梗が丘小学校屋内運動場、箕曲小学校屋内運動場耐震補強及び改修工事 備品購入費 5,910千円 手数料 317千円 [平成22年度]名張小学校校舎耐震補強及び改修工事 旅費50千円 手数料3,200千円 備品購入費3,800千円 [平成23年度]つつじが丘小学校屋内運動場耐震改修工事、薦原小学校、比奈知小学校屋内運動場耐震改修実施設計 旅費50千円 消耗品費 100千円 手数料 1,395千円 委託料 15,400千円 備品購入費 2,700千円	12,097	19,645	4,245	継続(現行)
4045	教育委員会	学務管理室	一般会計	小学校耐震改修事業(補助分)	[平成19年度]名張小学校屋内運動場耐震補強及び改修工事 補強計画及び実施設計 6,663千円 [平成20年度]名張小学校屋内運動場耐震補強及び改修工事 119,965千円 同監理業務委託 2,090千円 [平成21年度]桔梗が丘小学校屋内運動場、箕曲小学校屋内運動場耐震補強及び改修工事 302,278千円 同監理業務委託 4,899千円 [平成22年度]名張小学校校舎耐震補強及び改修工事433,860千円、名張小学校校舎耐震補強及び改修工事監理業務委託9,023千円、名張小学校公共下水道接続に伴う受益者負担金2,207千円、名張小学校公共下水道接続に伴う汚泥汲取手数料1,680千円 [平成23年度]つつじが丘小学校耐震改修工事165,029千円 同管理業務委託3,506千円	423,332	-	-	継続(現行)
4046	教育委員会	学務管理室	一般会計	太陽光発電導入事業(小学校)	H21年度 太陽光発電設備設置工事設計委託 2,905千円 H22年度 名張小学校他3校太陽光発電設備設置工事 56,000千円	53,646	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
4049	教育委員会	学務管理室	一般会計	中学校耐震改修事業(単独分)	[平成21年度]桔梗が丘中学校屋内運動場耐震補強及び改修工事 備品購入費 2,955千円、桔梗が丘中学校屋内運動場耐震補強及び改修工事 手数料 160千円 [平成22年度]名張中学校校舎耐震補強及び改修工事 旅費 50千円 手数料 1,800千円 備品購入費 2,300千円 [平成23年度]赤目中学校屋内運動場耐震改修工事 旅費 50千円 消耗品費 100千円 手数料 1,820千円 備品購入費 3,150千円	10,474	5,120	5,120	継続(現行)
4050	教育委員会	学務管理室	一般会計	中学校耐震改修事業(補助分)	[平成21年度]桔梗が丘中学校屋内運動場耐震補強及び改修工事 167,466千円、同監理業務委託 2,646千円 [平成22年度]名張中学校校舎耐震補強及び改修工事 293,990千円、名張中学校校舎耐震補強及び改修工事監理業務委託 6,107千円 [平成23年度]赤目中学校屋内運動場耐震改修工事 240,116千円、赤目中学校屋内運動場耐震改修工事管理業務委託 5,176千円	259,692	-	-	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
4085	教育委員会	学務管理室	一般会計	小学校給食室空調設備整備事業	平成22年度、給食調理室空調設備設計業務委託 平成22年度～23年度、給食調理室空調設備設置工事	2,310	39,000	-	継続(現行)
5039	教育委員会	学務管理室	一般会計	小学校管理費(学務管理室)	小学校にかかる維持管理等の一般諸経費 ・小学校施設管理消耗品 ・小学校施設光熱水費 ・小学校保健関係等検査手数料	151,982	190,116	190,085	継続(現行)
5040	教育委員会	学務管理室	一般会計	中学校管理費(学務管理室)	中学校にかかる維持管理費等の一般諸経費	61,140	64,389	64,306	継続(現行)
6096	教育委員会	学務管理室	一般会計	教職員住宅管理費	教職員住宅の維持管理	150	600	-	継続(事務改善)
6098	教育委員会	学務管理室	一般会計	事務局一般経費	事務局の事務管理諸経費 ・奨学金支給選考委員会の運営 ・結核対策委員会の運営	864	938	938	継続(現行)
6104	教育委員会	学務管理室	一般会計	小学校運営費	学校運営管理経費(学校配当予算)。	42,734	43,578	43,578	継続(現行)
6107	教育委員会	学務管理室	一般会計	小学校給食費	・小学校の給食管理経費。 ・学校給食の調理業務を引き続き6校民間に委託する。	94,263	82,812	82,812	継続(事務改善)
6109	教育委員会	学務管理室	一般会計	中学校運営費	学校運営管理経費(学校配当予算)。	23,097	23,603	23,603	継続(現行)
1131	教育委員会	学校教育室	一般会計	「総合的な学習」推進事業	市内全小中学校において、小学校3年生以上の学年で、毎週3時間程度の学習を行う。学習内容としては、地域の特色を生かし、学校の創意工夫を持って行うため、地域のゲストティーチャを招いたり、調査に向き、調べたことを発表することなどにより、児童生徒の「生きる力」の育成につなげていく。	1,135	1,135	1,135	継続(事務改善)
1132	教育委員会	学校教育室	一般会計	ふるさと学習充実事業	「わたしたちの名張市」は、昭和36年の発行以来、社会科副読本として小学校3・4年生の地域教材の中核を担っている。平成23年度には新学習指導要領のもと、新しい教科書が使用される予定で、社会科副読本「わたしたちの名張市」も本年度改訂委員会を立ち上げ、2年間の改訂検討期間を経て、平成24年4月からの使用を目指す。	91	1,125	1,125	継続(現行)
1133	教育委員会	学校教育室	一般会計	外国語活動実践研究事業	平成20年3月に新学習指導要領が告示され、小学校5・6年生の外国語活動の実施が明記された。本事業において、教材の活用の仕方の研究や教員スキルアップ研修を行い、本格実施に向けたスムーズな移行を目指す。	285	1,000	1,000	継続(現行)
1134	教育委員会	学校教育室	一般会計	学校支援ボランティア推進事業	市内各小中学校が、より身近で親しみやすい開かれた学校づくりをめざして取り組むために、地域の人々や保護者の様々な特技や趣味を活かして、学校教育をより充実するための事業です。	383	396	396	継続(拡大)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当室による評価)
1135	教育委員会	学校教育室	一般会計	学校図書館教育充実事業	市単独での専任の司書教諭を配置することが困難なため、その業務を補う人材として地域のボランティアを養成する。図書管理ソフトを本年度さらに2校導入することにより、図書館業務を段階的にめざす。学校図書館充実事業推進校を小学校3校、中学校1校指定し、学校図書館支援員を重点的に派遣することで、名張市の学校図書館の充実を図る。	341	555	555	継続(事務改善)
1137	教育委員会	学校教育室	一般会計	学校図書館充実支援事業(緊急雇用創出事業:学校教育室)	緊急雇用創出事業を活用し、学校図書館充実支援員を雇用し、破損した図書の修繕、図書目録をフリーソフトに入力し、電子データによる保存化を図る。	1,473	796	-	継続(現行)
1140	教育委員会	学校教育室	一般会計	学力向上小中連携事業	自ら追究し、なかまとも高め合う児童・生徒の育成をめざして、算数・数学科における小中連携を通じた取組を行う。 特に、重点として、基礎学力の充実と活用力の育成のための実践、話し合い活動を生かした指導法についての実践、小中連携の効果的なあり方についての実践、学習習慣確立のための実践などについて研究を深めたい。	600	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
1141	教育委員会	学校教育室	一般会計	学力充実事業	市内各学校において、児童生徒の学力の定着や向上を図るうえでさまざまな課題がある中、蔵持小学校と梅が丘小学校の2校を拠点校としながら、教師の授業方法や評価方法等の工夫・改善を図っていく。 特に、主体的な学びに必要な基礎・基本の習得や目的意識の育成、コミュニケーション力を向上させるための授業形態等の見直しを行い、授業改善を積極的に行う。	130	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
1142	教育委員会	学校教育室	一般会計	基礎学力向上支援事業	平成17年・18年度に県の学力フォローアップ事業(1/3補助事業)を受けて、全児童生徒対象に、標準学力検査を実施し、指導方法の改善に取り組んできた。その後、文部科学省が、全国学力・学習状況調査を実施したが、国や県と協働で学力の向上を図っていくため、市として小学校4年生で国語・算数、中学校で国語・数学の調査を毎年継続的に実施し、義務教育期間中に、全ての児童生徒の学力が保障できるようにするため、必要最低限の条件となっている。そこで、県の学力調査研究事業(1/3補助事業)を受けて実施してきたが、昨年度より、全国学力・学習状況調査が抽出調査となったため、抽出外の小中学校についても、採点業務や集計を業者に委託し、昨年度までの全国学力・学習状況と同様の実施をしてきた。本年度、東日本大震災により、全国学力学習状況調査が実質見送られることとなったことに加え、県の補助金事業が打ち切られた。そのため、名張市子ども教育ビジョンの施策に位置づけ、市として単独で、標準学力検査の実施を行い、指導方法改善に生かす。	2,014	2,419	2,419	継続(現行)
1144	教育委員会	学校教育室	一般会計	小学校学力定着事業	全国学力・学習状況調査結果や標準学力調査結果をふまえ、基礎的な知識・技能の定着や活用力の育成をめざし、学力の定着と向上や学習状況に係る課題の改善を図るための手だての研究を行う。 学力調査活用検討委員会と連携し、各校の課題や児童の実態に応じた学力向上計画を作成することにより、より重点を明確にした指導を工夫する。	487	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算見込額	H.23 予算額(6月補正後)	左記のうち一般財源額	内部評価(担当室による評価)
1147	教育委員会	学校教育室	一般会計	生徒指導充実推進事業	将来、社会に適応する子どもを育てる場として、学級集団や学年・学校の集団づくりを活かし、いじめや不登校が生まれない望ましい人間関係づくりを育てていく取組を進めていく。また、特別支援が必要な児童生徒や、不登校や問題行動を示す児童生徒の個別対応についても、集団の中での位置づけが大切であり、自己有用感や他者理解を深め自己有用感を高める取組により、いじめの未然防止を図っていくものである。	555	1,350	1,350	継続(現行)
1148	教育委員会	学校教育室	一般会計	特別支援教育支援力向上事業	県からの委託事業で、特別支援教育を推進していくにあたり、特別な支援が必要な児童生徒への支援を充実させるとともに、各校(園)の支援体制を確立していくことを目的とし、大学やNPOと連携して、研究や実践を深める。	427	452	2	継続(現行)
1149	教育委員会	学校教育室	一般会計	特別支援教育体制整備事業	各校において、特別な支援が必要な児童生徒に有効な支援を行うために、個別の指導計画、個別の教育支援計画等を作成し、途切れのない支援を行っている。そのために、児童生徒の状況をアセスメントするためのスーパーバイズを実施したり、講師を招聘したりする。また、個別の教育支援計画を保管するためのクリアファイルを整備する。	145	412	412	継続(現行)
1150	教育委員会	学校教育室	一般会計	名張市教育研究所研究事業	学力低下・体力低下や不登校・いじめ等の名張市における教育課題の解決に向けて、保・幼・小・中の育ちの連続を支援するため、研修講座を開設したり、プロジェクト研究員による研究を行ったりすることで、教職員の資質向上を図る。また、児童生徒支援事業として、名張市の児童生徒の文化的行事(音楽会、美術展)や体育的行事(なばりんピック)を行う。さらに、子育てに悩む保護者の相談や、講演会を行い、安心して子育てができるよう、支援していく。	4,793	5,036	5,036	継続(拡大)
1152	教育委員会	学校教育室	一般会計	小学校ALT派遣事業	小学校専属の外国語指導助手の配置により、コミュニケーション能力の育成及び国際理解教育さらに英語活動の充実を図ります。	8,587	13,608	13,608	継続(現行)
1154	教育委員会	学校教育室	一般会計	小学校教育振興費	小学校での児童の教育活動を保障するために必要な移送費や、名張市の教育の資質の維持向上を図るために市指定教育研究推進事業による研究指定を市内の小中学校に委託し、さらに、文化的な教育活動を行う報償費を措置する。	1,864	4,132	4,132	継続(現行)
1155	教育委員会	学校教育室	一般会計	中学校ALT派遣事業	中学校の英語教育での「聞く・話す」力の育成、「コミュニケーション能力」の育成の為に、市内5中学校にJETプログラムによる中学校英語指導助手を派遣します。また、小・中学校の連携として、小学校の英語活動の支援も行います。	8,626	10,259	10,213	継続(現行)
1157	教育委員会	学校教育室	一般会計	中学校教育振興費	中学校での事業の教育活動を保障するために必要な移送の費用、修学旅行・社会見学の付き添い者が本来旅費では支給されない入場料や拝観料等の費用、部・クラブ活動や進路指導の充実を図るための必要な経費、名張市における教育の資質の向上のための研究指定に関する研究委託料、伊賀地区・三重県における各種負担金等の事業費用である。	1,763	2,003	2,003	継続(事務改善)
1158	教育委員会	学校教育室	一般会計	中学生地域ふれあい事業	自分の将来の生き方や進路を模索し始める中学生を対象にして、職場体験活動を地域ぐるみで実施し、生徒の望ましい職業観、生徒の個性の慎重を図ります。	800	880	880	継続(事務改善)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算見込額	H.23 予算額(6月補正後)	左記のうち一般財源額	内部評価(担当室による評価)
1190	教育委員会	学校教育室	一般会計	人権教育推進のための調査研究事業	持続可能な人権教育を推進するための推進体制づくり、人づくり、ネットワークづくりを調査研究し、県内の人権教育の充実・発展を進めることを目的に、複数市町教育委員会で組織された広域人権教育調査研究協議会を設置し、県と市町が協働して「地域内の人権教育の課題解決の手法の確立」や「人権教育に関する地域の人材の養成と活用」について実践的調査・研究を進め、市町間の交流を推進する。	455	701	141	平成23年度事業完了予定
1192	教育委員会	学校教育室	一般会計	(仮称)総合教育センター構想策定事業	平成22年9月に策定した「名張市子ども教育ビジョン」の施策の一つである(仮称)名張市総合教育センター構想を樹立するにあたり、学識経験者や市民の代表、教育関係者から広く意見やアイデアを求め、それらを反映したセンター構想を策定するため、検討委員会を設置する。先進校視察を含めて、年間10回の検討委員会を開催する。市が抱える教育課題の解決や、市が進める学校教育や社会教育を支援する活動の拠点施設としてのセンターの果たす役割や担う事業、センターの運営形態や運営組織、施設の規模等について、本年度中に構想として取りまとめる。	-	550	550	継続(現行)
6099	教育委員会	学校教育室	一般会計	事務局一般経費	学校教育室が事務局として対応するための管理費として必要最低限必要な予算であり、指導主事の旅費、教職員の人事異動業務に係る電話・コピー機の設置、各種消耗品費等を見込んでいる。	164	304	304	継続(事務改善)
6101	教育委員会	学校教育室	一般会計	教育振興一般経費	教育委員会として学校教育の充実に資するため、各学校の運営や児童生徒の活動のために必要な経費である。	2,859	3,542	3,542	継続(事務改善)
6103	教育委員会	学校教育室	一般会計	教科用図書採択業務	平成23年度が、平成24年度から使用する公立中学校の教科書採択の年度にあたる。平成23年4月末に三重県教科用図書選定審議会が開催され、その諮問を受けて、伊賀地区教科用図書採択協議会を開催する。採択地区である伊賀市と名張市が負担金を出し合って、協議会及び調査員調査のための費用を支出し、協議会を運営する。	250	225	225	継続(現行)
6105	教育委員会	学校教育室	一般会計	小学校管理費(学校教育室)	夏季休業中のプール管理・監視補助員の賃金や、特別支援学級の介助員の旅費、通知票の印刷など、小学校の運営管理を行う。	1,369	1,508	1,508	継続(現行)
6108	教育委員会	学校教育室	一般会計	小学校教育用コンピュータ管理費	平成20年度までに、市内小中学校における、パソコン教室の教育用パソコン及びネットワークが再整備されました。また、21年度には、教職員一人1台校務用パソコンの整備が完了しました。それに伴い、ソフト面を充実し、児童生徒の情報教育リテラシーの向上及び教職員のパソコンの効率的な活用をめざします。	33,981	35,200	35,200	継続(拡大)
6110	教育委員会	学校教育室	一般会計	中学校管理費	中学校での特別支援学級の介助員の旅費、通知票の印刷など、学校の運営管理に関するものである。	176	326	326	継続(現行)
6112	教育委員会	学校教育室	一般会計	中学校教育用コンピュータ管理費	平成20年度までに、市内小中学校における、パソコン教室の教育用パソコン及びネットワークが再整備されました。また、21年度には、教職員一人1台校務用パソコンの整備が完了しました。それに伴い、ソフト面を充実し、児童生徒の情報教育リテラシーの向上及び教職員のパソコンの効率的な活用をめざします。	10,326	10,676	10,676	継続(拡大)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当室による評価)
6114	教育委員会	学校教育室	一般会計	幼稚園運営費	公立幼稚園を、指定研究推進校に指定し、「名張市子ども教育ビジョン」の施策1「就学前教育保育から一貫し、連続した育ちを支えるしくみ」に示す小幼保の連携を含めた幼児教育の研究を、指導主事を派遣しながら、2年間かけて行い、市に広く発信する。	-	180	180	継続(現行)
6125	教育委員会	学校教育室	一般会計	学校情報化推進事業	情報教育の推進を図るための整備を行う。 ・教員一人1台パソコンの整備を行い(H21年度)、事務処理の迅速化を図るとともに、すべての教員にパソコンを含めた電子機器の活用能力を向上する(H22年度)。 ・教育用のパソコン及び教育用のパソコンソフトの充実を図り、児童生徒のリテラシーの向上することを目的とする。特に教育用パソコンは文部科学省のめざす児童生徒3.6人に1台(設置率27.8%)をめざす。	-	2,650	2,650	継続(拡大)
1159	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	学校支援地域本部事業	事業内容…教育基本法において「学校、家庭及び地域住民等の相互の連携協力」が規定され、学校教育が多様な課題を抱える中で、地域が様々な形で学校を支援していくことが求められており、各地域において学校の求めに応じて必要な支援を地域のボランティアが行う体制を構築する。 事業主体…名張市「学校支援本部」実行委員会	950	1,745	1,745	継続(拡大)
1160	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	生涯学習推進事業	家庭教育の充実を重要課題として、青少年育成市民会議、PTA連合会等の組織と連携を図りながら、家庭教育講座を実施します。(年1回)	60	105	105	継続(拡大)
1161	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	放課後子ども支援事業	各小学校区単位での放課後子ども教室の開催	722	1,552	518	継続(拡大)
1162	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	おきつもの名張文化顕彰事業	文化財施設の活用とともに、当該施設を利用したイベントを行い、入館料収入の増額と波及効果として先人顕彰および郷土への愛着を深めていただきます。	217	350	270	継続(現行)
1163	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	ふるさと能文化振興事業	総合計画でもうたわれている、能楽のあるふるさとづくりの実践のため「観阿弥創座の地 なばり夏能」の開催や、子ども狂言・児童謡曲仕舞教室の支援を行っています。	4,185	4,277	3,877	継続(事務改善)
1165	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	美旗古墳群緊急除草作業(緊急雇用創出事業)	国史跡美旗古墳群周辺公有地の適切な管理を行うため、除草作業を実施します。	7,350	3,150	-	平成23年度事業完了予定
1166	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	美術展覧会経費	絵画・書道・写真・彫塑工芸の4部門で作品の募集を行い、審査のうえ展覧会を開催しています。また、入賞者への表彰も行っています。	1,173	1,289	889	継続(現行)
1167	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	埋蔵文化財発掘調査事業	開発事業に伴う、埋蔵文化財の発掘調査事業。	764	3,000	-	継続(現行)
1170	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	成人式行事経費	新成人を祝う式典開催により、新成人に大人としての自覚を持たせ、責任ある行動、社会参画の意識を持たせることを目的とする。	454	495	495	継続(拡大)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
1171	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	青少年健全育成事業	安心安全な環境づくり……名張少年サポートふれあい隊事業、有害環境一掃大作戦、あぶない標識設置事業、「子どもを守る家」事業 健全育成体制の充実……青少年ボランティア人材育成事業・なばり子どもセンター事業	474	585	585	継続(現行)
191	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	美旗古墳群試掘調査事業(緊急雇用創出事業)	国史跡美旗古墳群の整備に先立ち、基礎資料を得るために試掘調査を実施します。	-	2,100	-	平成23年度事業完了予定
3076	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	文化財保護費	市域に存在し、地域を理解するうえで特に重要な文化財の保護業務。文化財調査会の開催や、市指定文化財の修復補助、文化財指定看板の作成設置、史跡の草刈り等を行っています。	1,224	2,032	2,032	継続(現行)
3078	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	青少年健全育成事業補助金	青少年育成市民会議を中心に、市民会議を構成する諸団体と連携して事業を推進するために、事業補助を行う。	228	228	228	継続(現行)
4055	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	赤目の峡谷復旧事業	平成21年台風18号により被災した国名勝赤目の峡谷の災害復旧事業。	7,289	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
4079	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	公民館料理教室改修事業	老朽化の著しかった薦原公民館料理教室を改修するにあたり、地域づくり組織が実施する配食サービスに対応できるよう配慮した。	2,147	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
4080	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	青少年センター受電設備等改修事業	青少年センターの老朽化による施設設備の改修事業	-	7,000	-	平成23年度事業完了予定
4084	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	箕曲公民館増改築事業	箕曲公民館の2階部分を増築する。あわせて公民館施設機能を高めるため既存施設を改修する。	-	30,700	-	平成23年度事業完了予定
5042	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	旧市民・観阿弥公園施設管理費	旧総合市民会館と観阿弥ふるさと公園の維持管理	2,242	1,945	1,912	継続(事務改善)
5043	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	文化財施設管理費	国史跡夏見廃寺ならびに夏見廃寺展示館と、県史跡名張藤堂家邸の維持管理。	2,444	2,826	2,006	継続(事務改善)
5044	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	公民館管理費	公民館の指定管理ならびに生涯学習施設の維持管理費と、各公民館の維持補修費。	184,025	136,609	127,054	継続(事務改善)
5048	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	青少年センター管理費	青少年センターの維持管理とともに、指定管理にかかる経費	27,428	29,000	29,000	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
6116	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	社会教育総務一般経費	・教育基本法及び社会教育法改正の趣旨に沿った社会教育の推進体制整備 ・社会教育委員の審議機能強化、必要な研修機会と情報の提供 ・県社連への積極的参加、研修会の実施等 ・学校教育との連携強化のための社会教育主事の養成及び資質向上 ・社会教育関係団体の支援、育成及び指導 ・視聴覚機器の貸し出し ・後援名義の許可等の市民活動に対するさまざまな支援 ・ユネスコ事業の実施(委託)	2,722	3,069	3,069	継続(現行)
6118	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	文化振興費	文化振興経費	774	738	738	継続(拡大)
6119	教育委員会	文化生涯学習室	一般会計	青少年補導センター事業	青少年を取り巻く環境が厳しい中、三重県警からの派遣職員や教育現場経験の豊富な補導員を中心に、関係機関との連携と市民ボランティアの協力により、全市的に補導活動や有害環境浄化活動、相談業務の充実に取り組む。	639	623	623	継続(現行)
1173	教育委員会	市民スポーツ室	一般会計	スポーツ活動振興費	・体育・健康フェスタ開催 ・名張ひなち湖紅葉マラソン大会開催 ・名張青蓮寺湖駅伝競走大会開催 ・美し国三重市町対抗駅伝参加 ・スポーツ振興推進業務事業(関係4団体に合ったスポーツ振興プログラムの事業委託)実施 等	6,591	8,187	7,047	継続(事務改善)
1174	教育委員会	市民スポーツ室	一般会計	日中スポーツ友好交流事業	平成16年3月28日、日本国名張市と中華人民共和国蘇州市が友好交流都市提携に調印したことにより、両市間の文化、教育、体育及び経済交流に及ぶが、当面はスポーツ中心(スポーツ少年団)での交流としています。受入、派遣を相互に開催。	-	-	-	継続(事務改善)
					(備考)H.22年度に事業予算を計上していたが、事業実績なし。また、平成25年度に事業実施を計画。				
4081	教育委員会	市民スポーツ室	一般会計	総合体育館受電設備等改修事業	総合体育館アリーナ照明用リモコン継電リレーの経年老化による更新工事	-	5,700	-	平成23年度事業完了予定
4082	教育委員会	市民スポーツ室	一般会計	市民プール改修事業	市民プール(50Mプール)は、漏水により平成21年度より休場している。 当該プールは、昭和56年7月竣工から30年の経年による老化のため、抜本的に底板及び排水ピット改修、ろ過循環配管と排水管等を改修し機能回復させる必要がある。	-	53,700	-	平成23年度事業完了予定
5022	教育委員会	市民スポーツ室	一般会計	勤労者福祉会館費	名張市勤労者福祉会館の施設管理にかかる費用 指定管理者制度による指定管理料及び修繕費	300	500	500	継続(現行)
5047	教育委員会	市民スポーツ室	一般会計	武道交流館いきいき管理費	指定管理者による名張市武道交流館いきいきの管理・運営及び施設の維持修繕	12,071	12,672	12,608	継続(事務改善)
5050	教育委員会	市民スポーツ室	一般会計	体育施設管理費	名張市体育施設指定管理料、 体育施設の高額営繕費用、学校開放事業にかかる修繕費用。	42,117	38,288	38,038	継続(現行)
6120	教育委員会	市民スポーツ室	一般会計	保健体育総務一般経費	条例に基づくスポーツ振興審議会委員ならびに体育指導委員の報酬ならびに旅費等。 各種研修会負担、事務消耗品、学校開放にかかる事業費 等	5,380	5,153	2,153	継続(事務改善)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
1168	教育委員会	図書館	一般会計	なばり本の帯コンクール事業	・株式会社アドバンスコープ主催、名張市共催、名張市教育委員会後援の事業。 ・市内小中学生を対象に、「本の帯」作品を募集。 ・審査会で作品を審査(本の帯賞、本の帯努力賞、ふるさと乱歩賞、学校賞など) ・表彰式を行い、賞状及び副賞を授与	30	30	-	継続(事務改善)
1169	教育委員会	図書館	一般会計	図書館運営費	資料を収集し、整理し、保存して、市民の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーションに寄与します。各種催し物を企画、実施して図書(読書)へのきっかけ作りを行います。すべての利用者に等しくサービスの提供が図れるよう移動図書館の運行、障害者サービスの実施等を行います。	57,571	55,151	55,151	継続(現行)
5046	教育委員会	図書館	一般会計	図書館管理費	図書館の施設及び設備の効率的な維持・管理	22,469	20,514	20,214	継続(現行)
1020	教育委員会	教)人権啓発室	一般会計	人権啓発事業	・市内の事業所、企業を対象に、人権・同和問題企業研修会を開催するとともに、事前の啓発訪問を実施。 ・啓発資料の作成、購入。 ・地域における団体育成事業。 ・研修会等へ積極的に参加し、人権行政担当者としての資質向上を図る。	2,154	976	976	継続(事務改善)
1021	教育委員会	教)人権啓発室	一般会計	人権週間事業	人権週間(12月4～10日)を中心に、各種啓発事業を実施し、市民の人権意識の高揚に努めます。 ・人権作品の募集と人権作品展の開催 ・ふれ愛コンサート(人権作品の表彰と人権コンサートの開催) ・街頭啓発の実施(啓発物品の作成) ・懸垂幕、のぼりによる啓発 ・広報なばり人権週間特集記事の掲載 ・ケーブルテレビを活用した啓発	1,089	1,117	1,117	継続(事務改善)
1068	教育委員会	教)人権啓発室	一般会計	教育集会所運営費	教育集会所を人権まちづくりの一つの拠点として、小中学生を対象とした学力保障や差別に負けない力をつける解放学習会、成人を対象とした教養講座、人権学習会、文化祭等を実施し、あらゆる差別をなくすための人権教育、啓発活動に取り組む。	1,979	2,103	663	継続(事務改善)
3008	教育委員会	教)人権啓発室	一般会計	人権・同和教育推進協議会運営補助金	名張市における人権・同和教育の研究や推進のため、関係各団体等で、研修会、学習会や交流会等の諸活動を展開している協議会の運営を補助し、行政との連携を密にした人権教育、人権啓発に取り組んでいます。	522	972	972	継続(事務改善)
3009	教育委員会	教)人権啓発室	一般会計	人権センター運営交付金	部落問題や国際化、少子高齢化などに起因する様々な人権・同和問題の解決のため、人材の育成、教育・啓発、相談、調査を行っている名張市人権センターに対する運営交付金。	2,114	2,114	2,114	継続(拡大)
5008	教育委員会	教)人権啓発室	一般会計	教育集会所管理費	部落差別をはじめ、あらゆる差別をなくし人権意識豊かな社会の実現に向けた人権のまちづくりの拠点施設としての各教育集会所の維持管理に要する経費	1,026	987	980	継続(拡大)
6020	教育委員会	教)人権啓発室	一般会計	人権推進費	差別撤廃審議会委員の報酬、旅費および、名張・伊賀両市の人権擁護委員で組織する伊賀人権擁護委員協議会負担金等	250	385	385	継続(事務改善)
6117	教育委員会	教)人権啓発室	一般会計	社会教育総務一般経費	2名の社会同和教育指導員を配置し、市内での人権学習会の講師や助言、相談等を行うとともに、社会同和教育の充実を図るため、幅広い活動を行っている。	4,894	4,871	4,871	継続(事務改善)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
6037	-	選挙管理委員会事務局	一般会計	選挙管理委員会費	・公職選挙法等に基づく、各種選挙の管理及び執行に関すること。 ・選挙管理委員会運営事務 ・各種選挙人名簿の調製事務(永久選挙人名簿、在外選挙人名簿、住民投票資格者名簿登録、農業委員会選挙人名簿等) ・検察審査会候補者及び裁判員候補者予定者選定事務	3,031	1,063	1,058	継続(現行)
6038	-	選挙管理委員会事務局	一般会計	選挙啓発費	公職選挙法第6条(選挙に関する啓発、周知等)の規定に基づく、選挙常時啓発等を名張市白ばら会等と協働し、実施する。	40	145	145	継続(現行)
6039	-	選挙管理委員会事務局	一般会計	市長選挙費	平成22年4月24日任期満了に伴う、名張市長選挙の管理及び執行	11,484	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
6040	-	選挙管理委員会事務局	一般会計	市議会議員選挙費	平成22年8月30日任期満了に伴う、名張市議会議員選挙の管理及び執行	38,563	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
6042	-	選挙管理委員会事務局	一般会計	県知事選挙費	平成23年4月20日任期満了に伴う、県知事選挙の管理及び執行	6,631	17,309	-	平成23年度事業完了予定
6044	-	選挙管理委員会事務局	一般会計	県議会議員選挙費	平成23年4月29日任期満了に伴う、県議会議員選挙の管理及び執行	5,453	6,772	-	平成23年度事業完了予定
6045	-	選挙管理委員会事務局	一般会計	参議院議員選挙費	平成22年7月25日任期満了に伴う、参議院議員通常選挙の管理及び執行	25,226	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
6046	-	選挙管理委員会事務局	一般会計	参議院議員選挙啓発推進事業費	平成22年7月11日執行の参議院議員通常選挙の啓発を行う。	125	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
6121	-	選挙管理委員会事務局	一般会計	農業委員会選挙費	平成23年7月19日任期満了に伴う、名張市農業委員会委員選挙の管理及び執行	-	3,487	3,487	平成23年度事業完了予定
6023	-	公平委員会事務局	一般会計	公平委員会費	職員にかかる不利益処分に対する不服申立て及び勤務条件に関する措置要求に対して採決・判定を行う。	312	428	428	継続(現行)
6049	-	監査委員事務局	一般会計	監査委員費	本市の事務事業全般にわたり、予算及び議決並びに地方自治法等の法令等に照らし、財務に関する事務の執行と市の経営に係る事業の管理について適正かつ効率的、効果的な行政運営が図られているか、またその運営において、住民の福祉の増進と最少の経費による最大効果及び組織、運営の合理化が図られているかについて監査を実施している。	3,015	2,492	2,492	継続(現行)
1091	-	農業委員会事務局	一般会計	農業者年金事業	農業者年金制度の拡大、啓発及び受給に係る業務 対象者:国民年金第1号被保険者で年間60日以上農業に従事する60歳未満の人	11	65	-	継続(現行)

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のう ち 一般財源 額	内部評 価(担当 室による 評価)
1092	-	農業委員会事務局	一般会計	農地基本台帳事業	農業委員の法令事務処理に必要な資料として整備が義務付けられている農地基本台帳の管理。 (昭和60年農林水産省次官通知) ・農家の経営農地面積等詳細情報の整理把握 ・農業委員会選挙人名簿搭載申請書の審査に利用 ・耕作放棄地の解消及び発生防止対策の推進に情報を利用 ・台帳の電子化	-	3,248	361	継続(現行)
1093	-	農業委員会事務局	一般会計	農地銀行農地移動適正化事業	地域の農地事情に精通した農業委員による、農地パトロール等を行い耕作放棄地の減少に努めるとともに、農用地の利用集積を促進することにより、農地の貸借の調整を図る。 農業委員の改選を踏まえ、任期3年中の1年目と2年目に計2回の視察研修を実施する。	-	100	100	継続(現行)
6076	-	農業委員会事務局	一般会計	国有財産関係事業	戦後、農業生産力の発展や、食糧の増産と帰農促進のため、自作農創設特別措置法や農地法により国が買収した農地や未墾地で現存する土地について、適正管理、処分等の事務を行なう。	30	30	-	継続(現行)
6077	-	農業委員会事務局	一般会計	農業委員会費	農業委員会の適正な事務実施のための業務 ・農地の有効利用の確保、遊休農地の解消、担い手の確保・育成、農地利用の集積等	5,673	7,110	4,689	継続(現行)
7801	環境衛生組合	(衛)総務室	一衛生組合計	議会費(伊賀南部環境衛生組合)	衛生組合議会運営	71	114	114	継続(現行)
7802	環境衛生組合	(衛)総務室	一衛生組合計	一般管理費(経常分)	衛生組合事務局の管理運営及びクリーンセンターリサイクルプラザを主とする施設管理に関する事務	17,518	17,734	17,624	継続(事務改善)
7803	環境衛生組合	(衛)業務室	一衛生組合計	収塵車管理費(経常分)	・管内の燃やすごみ、燃やさないごみ、資源ごみの収集をはじめ粗大ごみ受付センターで集約された粗大ごみの各戸収集など、市民ニーズに対応した収集を実施。	214,467	231,335	107,455	継続(事務改善)
7804	環境衛生組合	(衛)業務室	一衛生組合計	最終処分場費(経常分)	・水処理施設等の適正な運転管理を行う。	13,252	17,169	17,169	継続(現行)
7805	環境衛生組合	(衛)業務室	一衛生組合計	し尿処理場費(経常分)	・管内のし尿及び浄化槽汚泥を適正に処理する。	194,934	200,593	193,393	継続(現行)
7806	環境衛生組合	(衛)業務室	一衛生組合計	クリーンセンター費(経常分)	・管内のごみを安全・適切に処理する。 ・可燃ごみの焼却及び不燃ごみの破碎処理、金属等有害物の回収。 ・ペットボトル・容器包装プラスチック等の資源物の再商品化に向けた中間処理。	347,913	405,972	306,532	継続(事務改善)
7807	環境衛生組合	(衛)業務室	一衛生組合計	中継所費(経常分)	・名張市内の家庭ごみを中継し運搬する。	4,972	6,030	6,030	継続(現行)
7808	環境衛生組合	(衛)業務室	一衛生組合計	ストックヤード整備事業(投資分)	・名張市青蓮寺地内の旧清掃工場を解体撤去し、跡地に紙・繊維類のストックヤードを整備する。	72,963	157,715	40,715	平成23年度事業完了予定

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算見込額	H.23 予算額(6月補正後)	左記のうち一般財源額	内部評価(担当室による評価)
4038	消防本部	消防総務室	一般会計	消防庁舎改修事業	建築後、永年経過している桔梗が丘分署(S50年築)及びつつじが丘出張所(S59年築)について、老朽化している箇所の改修工事を行う。 両施設とも、雨漏りによる屋根の改修、事務室の内装改修及び仮眠室の個室化等の工事を行う。	13,632	40,100	-	継続(現行)
4039	消防本部	消防総務室	一般会計	消防庁舎総合整備事業	新消防庁舎の整備に向け、平成16年度から事業を開始しました。 年次計画に基づき、基本構想をまとめ、平成19・20年度に基本設計・実施設計を行い、平成21年度からは建設工事に入り、平成22年5月に工事を完了しました。 事業期間 平成16年度～22年度 / 総事業費 1,067,171千円 / 年次計画 平成19・20年度 基本設計 9,077千円 / 平成20年度 実施設計21,710千円 / 平成21年度 建設工事794,142千円 / 22年度 建設工事 242,242千円 (工事管理業務委託含む)	258,727	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)
4078	消防本部	消防総務室	一般会計	消防庁舎跡地有効活用事業	新消防庁舎への移転後、空家となっている旧消防庁舎の解体工事等を行う。 なお、解体までの間の侵入防止対策として仮囲いを設置する。	-	29,079	379	継続(現行)
6091	消防本部	消防総務室	一般会計	常備消防費	市町村が消防の責任を果たす上で、常備消防の運営に係る経常的な経費です。 主な経費といたしましては、消防施設・設備、消防車両、消防機械器具等の維持管理に係る保守点検等の委託料や保険料等の役務費、業務を遂行する上で必要な資格取得や研修等に係る負担金、警防・救急・救助活動に必要なとなる備品の購入費、施設の光熱水費や消防車両の燃料費などの需用費、等々消防の運営に必要な経常的な経費です。	63,444	66,686	66,679	継続(現行)
4033	消防本部	消防救急室	一般会計	高規格救急自動車整備事業	高規格救急自動車の更新を計画的に行う。	-	27,666	2,748	継続(現行)
4034	消防本部	消防救急室	一般会計	小型動力ポンプ購入事業	消防団が消火活動のために使用する小型動力ポンプを老朽化の著しいものから順次更新する。	2,356	2,400	900	継続(現行)
4035	消防本部	消防救急室	一般会計	消防ポンプ自動車等整備事業	消防ポンプ自動車等の整備・更新を計画的に行う。	29,622	29,985	29,985	継続(現行)
4036	消防本部	消防救急室	一般会計	消防団拠点施設整備事業	消防団の拠点施設である消防ポンプ庫及びコミュニティ消防センターの整備を行う。 ・新規消防団組織への消防ポンプ庫の新築 ・老朽化した消防ポンプ庫の改築 ・農業集落排水施設への接続	6,330	7,382	1,082	継続(現行)
4037	消防本部	消防救急室	一般会計	消防団緊急伝達システム整備事業	デジタルMCA無線によるサイレン吹鳴システムの設置 ・基地局 1箇所(消防本部) ・屋外局 14箇所(名張・蔵持・薦原小学校、名張消防署桔梗が丘分署・つつじが丘出張所、下比奈知・滝之原・赤目・安部田・新田消防ポンプ庫、箕曲・長瀬公民館、国津園、消防本部) 消防本部の通信指令室から遠隔操作によりサイレンを吹鳴することができる。	7,891	-	-	(平成22年度事業完了又は他事業へ移行・統合)

「H.23予算額(6月補正後)」の欄には、平成22年度からの繰越事業費は含んでいません。

平成23年度 名張市事務事業シート(実施計画事前基礎シート)内部評価一覧表

(単位:千円)

シートNo	担当部局	担当室	会計名称	事務事業名	事業概要	H.22 決算 見込額	H.23 予算額 (6月 補正後)	左記のうち 一般財源 額	内部評価(担当 室による 評価)
4040	消防本部	消防救急室	一般会計	耐震性貯水槽設置事業	大地震が発生した場合でも消火活動等に使用できる耐震性貯水槽を計画的に設置する。	-	6,536	418	継続(現行)
4070	消防本部	消防救急室	一般会計	小型動力ポンプ付積載車購入事業	消防団が消火活動等のために使用する小型動力ポンプ付積載車を、新たに消防団を組織した新興住宅地に配備するとともに、老朽化の著しい小型動力ポンプ積載車(車両のみ)を計画的に更新する。	-	3,772	672	継続(現行)
5036	消防本部	消防救急室	一般会計	消防車両管理費	消防団活動を実施するための設備(消防車両)の維持・管理経費 ・消防ポンプ自動車 6台 ・小型ポンプ付積載車 7台 ・小型ポンプ付軽積載車 19台 ・団本部連絡車 1台	3,353	4,278	4,278	継続(現行)
5037	消防本部	消防救急室	一般会計	消防施設費	消防水利施設と消防団拠点施設の維持、管理経費 ・防火水槽や消防ポンプ庫等を維持管理していくため、消耗品の購入や修繕等を行う。	1,873	1,905	1,905	継続(現行)
6092	消防本部	消防救急室	一般会計	非常備消防費	・消防組織法第9条に定める消防団の運営 ・消防団の任務を遂行する為の人件費、物件費等 ・地域密着性、要員動員力及び即時対応力の面で優れた組織である消防団が、大規模災害時の対応や身近な災害への取り組み等、地域の安心、安全を確保するための活動を行う。	42,210	49,980	39,520	継続(拡大)

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.23)No.		(H.22)No.	
-----------	--	-----------	--

事務事業名			
担当部局名	担当室名	室長名	連絡先
新・継	事業期間		根拠法令等
継続	平成 年度 ~ 平成 年度		

事業区分 (複数選択可)	ソフト施策事業
	扶助費
	補助金交付金
	投資事業
	施設等維持管理
	内部管理事務
	特別及び企業会計、組合

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	
	基本政策	
	施策	
	小施策	
重点施策コード		

2. 予算区分

会計区分		事業コード
		(中事業名) 予算書事業名
款		
項		(小事業名)
目		

3. 事務事業の概要

<p style="text-align: center;">事業概要</p>	➔	<p style="text-align: center;">めざす効果(事業目的)</p>
---	---	--

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	平成22年度 (実績・決算見込)		平成23年度 (計画・作成時予算額)		現在の実施手法(複数選択可)		
	[事業内容(事業量)・事業費]		[事業内容(事業量)・事業費]		市が直接実施	業務委託(全部・一部)により実施	指定管理
主な事業の 実績・計画					補助金・交付金		
					その他 ()		
					平成24年度 (計画)	平成25年度 (計画)	平成26年度 (計画)
直接事業費							
財源内訳 (千円)	国庫支出金						
	県支出金						
	地方債						
	その他()						
一般財源	(0)	0	0	0	0	0	0
人工数	職員						
	臨時職員等						
概算人件費	(0千円)	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円
+ 総事業費	(0千円)	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。
 平成22年度の()内の数値は、21年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。
 企業会計及び組合会計の、財源内訳の一般財源欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 平成24年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

事業指標名		単位	H.20 (現状値)	H.21	H.22	H.23	H.24
	目標						
	実績						
	目標						
	実績						
	目標						
	実績						
考察及び今後の対応方針							

6. 事業を取り巻く環境

事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等)	市民・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見

7. 担当室による点検【事務事業をより良く(最適化)するために】

(1) 協働の取組(「新しい公」の推進)	
協働等は実践していますか []	協働等の主な相手先について []
協働等の主な形態について(現在および今後の可能性) []	協働等の今後の取組について []
備考欄(工夫・改善等を記載)	
(2) (現在の事業費の範囲で) 効果を高める方法や工夫等を、さらに図ることができますか []	
(3) 事業効果を一層高めるため、他の事務事業との連携や統合を図ることができますか []	
(4) 新たな財源確保や事業に係る負担の見直し等を、さらに図ることができますか []	
(5) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができますか []	

8. 今後の事務事業の方向(点検を踏まえた担当室による内部評価)

総合評価(事業の展開方法) []	特記事項
(1) 短期的な(平成23年度)事務事業の工夫・改善など []	
(2) 「継続(現行)」の理由、中長期的な(平成24年度以降)事務事業の工夫・改善など []	