

# 転出証明書郵送交付申請書

平成 年 月 日

市町村長 様

届出人 氏名	屋間の連絡先 TEL (          )          ー	印	異 動 年月日	平成 年 月 日
新しい 住所				世帯主名
今までの 住所				世帯主名
	異動する人の氏名	生年月日		続柄
1		明治・大正・昭和・平成・西暦 .          .		
2		明治・大正・昭和・平成・西暦 .          .		
3		明治・大正・昭和・平成・西暦 .          .		
4		明治・大正・昭和・平成・西暦 .          .		
5		明治・大正・昭和・平成・西暦 .          .		
6		明治・大正・昭和・平成・西暦 .          .		

《お願い》

○転出証明書をお送りするため、送付先を正確に記入し返信用切手を貼付した返信用封筒を同封してください。なお、転出証明書の交付手数料は無料です。

○ご本人からの申請であることを確認させていただきますので、本人確認書類のコピーを同封してください。

※運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、その他官公署が発行した写真貼付されたもの  
⇒上記のものをお持ちでない方は、2種類以上必要になります。

(例) 健康保険証、年金手帳（証書）、身体障害者手帳、介護保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証等の写し