

※該当するところに☑してください。

# 住民票・戸籍・印鑑登録証明書等交付申請書

年 月 日申請

三重県名張市長 様

- 請求には本人確認書類の提示が必要です。
  - 虚偽の申請など不正行為は法により罰せられます。(※その他の注意事項は裏面に記載しています。)
- 本人署名の場合、押印は不要です。

窓口に来られたか た (請求者)	住所	フリガナ	生年月日 (大・昭・平・西暦)
		氏名	年 月 日 電話番号 - -

## 【住民票等関係】

▼ 同一世帯以外の方が申請する場合は**委任状等**が必要です。

どなたのものが必要ですか。	
<input type="checkbox"/> 請求者本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯の人
<input type="checkbox"/> その他 必要な方との関係〔 〕 請求の理由〔 〕 ※請求の理由が正当なものであることを明らかにする資料として、契約書や借用書などの写しの提示や添付をしていただきます。	
必要な方の	住所 (本人または同一世帯の人の場合は記入不要です。) 名張市 (本人の場合は記入不要です。)
	フリガナ 氏名
	生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日

住民票の写し	世帯全員(謄本)	通
	個人(抄本)	通
	除票(亡くなった方や転出した方)	通

必要な項目に☑してください。	日本国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者
	外国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 国籍
		<input type="checkbox"/> 法第30条45区分	<input type="checkbox"/> 在留関連 <input type="checkbox"/> 通称の履歴(別紙になります。)
	<input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 住民票コード ※必要な理由を備考欄に記入してください。	

記載事項 証明書	世帯全員(謄本)	通
	個人(抄本)	通
その他 ( )		通

備考

## 【戸籍関係】

▼ 直系親族と配偶者以外の方が申請する場合は**委任状等**が必要です。

どなたのものが必要ですか。	
<input type="checkbox"/> 請求者本人	<input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫
※ 上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけて請求の理由を裏面の請求理由欄に詳しく記載してください。	
<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他〔 〕	
必要な方の	本籍 名張市 筆頭者の氏名
	フリガナ 氏名
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

戸籍	謄本 (全部事項証明)	通
	抄本 (個人事項証明)	通
除籍	謄本 (全部事項証明)	通
改製原戸籍(昭和・平成)	抄本 (個人事項証明)	通
戸籍の附票	謄本 (全部事項証明)	通
	抄本 (個人事項証明)	通
身元証明書	※本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です	通
届書の写し	( )届	通
受理証明書	昭・平 年 月 日届出	通
その他 ( )		通

## 【印鑑登録証明書】

▼ 印鑑登録された住基カード・個人番号カードを添えて代理人が申請する場合は、登録印(実印)が押された**委任状**が必要です。

※ 印鑑登録証を添えて申請してください。	
印鑑登録番号	
交付枚数	枚
必要な方の	住所(本人の場合は記入不要です。) 名張市
	氏名(本人の場合は記入不要です。)

◆ 事務処理欄 ◆

権限書類等	委任状・登記事項証明書・社員証・契約書等 関係文書等( )	
確認方法	1点	免・住力・個力・旅・障(身・療・精)・在力 特永・官公署( )・その他( )
	2点	健・年(手・証)・介・その他( ) 口述(裏面) 【学・社・診・通・】
受付	作成	金額
確認	交付	住 印 戸 計
発券No.	交付年月日	

証明書を請求されるときは、次のような「本人確認書類」が必要です。

1点の提示で良いもの	2点の提示が必要なもの
運転免許証・住基カード・個人番号カード・パスポート・官公署が発行した顔写真付きの証明書や資格者証 等	健康保険証・年金手帳又は年金証書・介護保険被保険者証・学生証又は社員証（顔写真付き） 等

本人確認書類をお持ちでない方

上記の本人確認書類をお持ちでない方は、ご本人しか知り得ない戸籍の内容を確認させていただくことにより本人確認をさせていただきます。次の項目にご記入の上、窓口へご請求ください。

( ) の氏名	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日
( ) の氏名	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日
本籍					
前住所					

戸籍関係書類の請求の理由 ※本人、配偶者、直系の親族の方からの請求の場合は記入不要

請求の理由は、右の欄に次の内容をご記入ください。	(1) _____
(1) 戸籍が必要となった事実	(2) _____
(2) (1) の概要	_____
(3) 戸籍が必要な理由及び提出先	(3) _____

請求に当たっての注意事項

- 偽りその他不正な手段により住民票の写し等の交付を受けたときは、法により刑罰（罰金）に処せられます
- 本人確認資料を提示してください  
窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。
- 権限確認書類を提出してください  
窓口に来た方が、請求者の代理人又は使者である場合には、代理権限又は使者の権限を証明する書類が必要です。
- 請求の理由を記載してください
  - 権利の行使・義務の履行のために請求する場合  
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使又は義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
  - 国又は地方公共団体の機関に提出する場合  
戸籍謄本等を提出する国又は地方公共団体の機関の名称を記載してください。  
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
  - その他の理由で請求する場合  
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。
- 資料の提出を求めることがあります  
交付申請書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提出を求めることがあります。
- 戸籍個人事項証明をご利用ください  
戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。
- 押印の要否について  
交付申請書には、窓口に来た方の署名又は記名押印が必要です。